Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 8 (96)

06 июля 2018

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 06.07.2018,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

## Содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** |
| 27 | 04.07.2018 | Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, содержании мест захоронения и деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 4 |
| 28 | 04.07.2018 | Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» | 11 |
| 29 | 04.07.2018 | Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения | 16 |
| 30 | 04.07.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год» | 27 |
| 31 | 04.07.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 25.12.2015 № 39 «Об утверждении порядка и случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» | 45 |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** |
| 82 | 25.06.2018 | О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 15.03.2011г. № 59 | 45 |
| 92 | 05.07.2018 | О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 46 |
| **Официальная информация** |
|  | 06.07.2018 | Оповещение о начале публичных слушаний | 47 |
|  | 06.07.2018 | Проект Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 47 |

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

04.07.2018 с. Подгорное № 27

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг,

содержании мест захоронения и деятельности муниципальных общественных кладбищ

на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, а также урегулирования отношений, связанных с организацией ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Подгорнского сельского поселения,

**Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг,содержании мест захоронения и деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета Подгорнского сельского поселения:

 - от 27 октября 2006 года № 60 «Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 04.07.2018 № 27

**Положение**

**об организации ритуальных услуг, содержании мест захоронения и деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг,содержании мест захоронения и деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее – Подгорнское сельское поселение), иными нормативными правовыми актами и регулирует отношения в сфере деятельности муниципальных общественных кладбищ, специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

**2. Организация похоронного дела**

2. Организация похоронного дела на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» осуществляется Администрацией Подгорнского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

3. Организация похоронного обслуживания основывается на следующих принципах:

- обеспечение оперативного приема заказов на похороны;

- создание материально-технической базы похоронного дела;

- рациональное размещение объектов похоронного обслуживания в градостроительной структуре поселения;

- гуманность обслуживания.

4. Решение о создании мест погребения на территории Подгорнского сельского поселения принимается Администрацией Подгорнского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством. Отвод земельного участка для размещения места погребения осуществляется Администрацией Подгорнского сельского поселения.

5. Самовольное захоронение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры административной или уголовной ответственности.

6. Каждое захоронение регистрируется в администрации Подгорнского сельского поселения в книге регистрации захоронений. Ведение книги регистрации захоронений осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в день погребения умершего.

Администрация Подгорнского сельского поселения осуществляет ведение электронной базы захоронения умерших путем внесения данных, содержащихся в книге регистрации захоронений. Специалист администрации Подгорнского сельского поселения в день осуществления погребения производит соответствующую запись в книге регистрации захоронений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Лицом, ответственным за захоронение, является исполнитель волеизъявления умершего, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, а при их отсутствии иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7. Мероприятия по обустройству и содержанию мест погребения осуществляются администрацией Подгорнского сельского поселения и населением в соответствии с настоящим Положением.

8. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для указанных целей могут отводиться отдельные участки территории кладбищ (кварталы).

Для погребения умерших (погибших) граждан, имеющих заслуги перед муниципальным образованием, Томской областью и (или) Российской Федерацией (Советским Союзом) может быть отведена обособленная территория кладбища под организацию мест почетных захоронений (почетный квартал), установлен особый порядок погребения и содержания мест погребения.

9. Торговля предметами похоронного ритуала осуществляется в специально отведенных для указанных целей местах определенных Администрацией Подгорнского сельского поселения.

10. При осуществлении погребения предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

Лицам, осуществляющим погребение умершего, в соответствии с законодательством гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

11. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Подгорнского сельского поселения по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по Томской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела или лицу, осуществляемому погребение умершего в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

12. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела или организацией, гражданином, индивидуальным предпринимателем на основании договора с Администрацией Подгорнского сельского поселения, в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела или лицу, осуществившему погребение умершего по договору с Администрацией Подгорнского сельского поселения, с согласия указанных органов путем предания земле на отведенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

13. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела или организацией, гражданином, индивидуальным предпринимателем на основании договора с Администрацией Подгорнского сельского поселения при погребении умерших, указанных в пункте 14 настоящего Положения, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

Стоимость указанных услуг определяется Администрацией Подгорнского сельского поселения и возмещается в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

14. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере и порядке, установленных действующим законодательством.

15. Для получения услуг по погребению, в том числе гарантированного законодательством перечня услуг, лицо, осуществляющее погребение умершего, предоставляет справку о смерти, заявление об оказании услуг по погребению, документ, удостоверяющий личность обратившегося, а для подтверждения наличия трудовых отношений на день смерти и (или) нахождения на пенсионном обеспечении – соответственно документы о трудовой деятельности (трудовую книжку либо трудовой договор или их копии) и пенсионное удостоверение умершего (его копию).

Для получения услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, дополнительно предоставляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

16. Погребение умершего осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трех суток с момента оформления заказа на погребение и предоставления документов.

 17. Для осуществления погребения умерших и оказания услуг по погребению, в том числе гарантированного законодательством перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, Администрация Подгорнского сельского поселения создает специализированные службы по вопросам похоронного дела или заключает договоры с организациями, гражданами, индивидуальными предпринимателями.

**3. Порядок создания и деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела**

18. Обеспечение выполнения гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Подгорнского сельского поселения (далее - Специализированная служба).

19. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается администрацией Подгорнского сельского поселения в форме муниципального унитарного предприятия, или ее уполномоченными отраслевыми органами в порядке и в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20. В своей деятельности Специализированная служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

21. Специализированная служба на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) транспортировку тел (останков) умерших в морг с мест обнаружения или происшествия в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;

3) оказание иных ритуальных услуг в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», учредительными документами Специализированной службы;

4) осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», учредительными документами Специализированной службы.

22. Специализированная служба обязана обеспечивать:

1) подготовку могил, захоронение умерших, оказание иных ритуальных услуг;

2) соблюдение санитарных норм и правил;

3) выполнение иных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

23. Услуги и работы оказываются (выполняются) Специализированной службой на возмездной и безвозмездной основе.

24. На безвозмездной основе Специализированной службой осуществляется оказание услуг и выполнение работ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Стоимость таких услуг, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Подгорнского сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Томской области, и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

25. Услуги по погребению, гарантированные законодательством, оказываются Специализированной службой по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Отказ в предоставлении похоронных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

26. Особенности оказания Специализированной службой услуг по погребению, иных ритуальных и сопутствующих им услуг:

1) перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших для погребения, а также транспортировка тел (останков) умерших в морг с мест обнаружения или происшествия производится специализированным автотранспортом (катафалками), который должен соответствовать санитарным и иным нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

2) Специализированная служба должна располагать специалистами в количестве, необходимом для выполнения всего объема услуг;

3) качество оказываемых Специализированной службой услуг по погребению, иных ритуальных и сопутствующих им услуг (выполняемых работ) должно соответствовать требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

27. Специализированная служба имеет салоны, магазины, пункты приема заказов на погребение, производственные цеха, специализированный транспорт для перевозки тела (останков) на кладбище, иной транспорт, а также иное имущество, необходимое для выполнения работ и оказания услуг, указанных в [пункте 2](#Par102)6 настоящего Положения.

28. Специализированная служба должна иметь вывеску с информацией о наименовании, юридическом адресе и режиме работы.

Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям.

29. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителям месте должны находиться:

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правила бытового обслуживания населения, утвержденные Правительством Российской Федерации;

- порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления, и порядок их содержания;

- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;

- образцы изготовляемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

30. Продукция, изготовляемая и реализуемая Специализированной службой, должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

31. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договора с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и содержанию мест погребений.

32. Специализированные службы по вопросам похоронного дела несут ответственность за устройство и содержание мест погребений, осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

33. В случае отсутствия специализированной службы по вопросам похоронного дела деятельность общественных кладбищ на территории Подгорнского сельского поселения может осуществляться гражданами самостоятельно, при этом учет захоронений производится Администрацией Подгорнского сельского поселения. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, правилами содержания мест погребения.

34. Контроль за деятельностью Специализированной службы и соблюдением ею требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» осуществляется Главой поселения.

**4. Порядок погребения на кладбище**

35. На территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков) или праха.

36. На территории всех кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» открытых для захоронения, бесплатно предоставляются участки земли следующих размеров:

1) для погребения тела (останков) умершего в гробу с учетом будущего погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника – 4,0 м x 3,0 м;

2) для погребения тела (останков) умершего в гробу без обеспечения будущего погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника, а также для погребения в гробу умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле сроки, - 2,0 м x 3,0 м;

3) для захоронения урны с прахом - 0,8 м x 1,1 м.

Предусмотренные настоящим пунктом размеры участков земли применяются, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

37. Участки земли в размерах, предусмотренных [подпунктами 1](#Par49), [2 пункта 3](#Par50)9 настоящего Положения, предоставляются с соблюдением следующих условий:

1) расстояние между могилами должно быть не менее 0,5 м;

2) длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина - 1,0 м, глубина - 1,5 м;

3) проход между рядами могил должен быть не менее 0,7 м;

4) при захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены.

38. Размеры бесплатно предоставляемых земельных участков для погребения умерших (урны с прахом) установлены таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

39. Для погребения на общественном кладбище двух и более умерших родственников предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами создания семейных (родовых) захоронений на территории Томской области, утвержденными Администрацией Томской области.

40. Содержание (эксплуатация) мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела или организацией, гражданином, индивидуальным предпринимателем на основании договора с Администрацией Подгорнского сельского поселения.

**5. Порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления**

41. Кладбища открыты для посещения ежедневно:

 с мая по сентябрь с 9 до 19 часов;

 с октября по апрель с 9 до 17 часов.

42. Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производятся на кладбищах производится на кладбищах ежедневно с 10 до 17 часов.

43. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

44. На территории кладбища посетителям запрещается:

1) наносить вред памятникам и другим надмогильным сооружениям, оборудованию кладбища, засорять территорию;

2) повреждать насаждения, рвать цветы;

3) осуществлять выгул (выпас) животных;

4) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

6) производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

7) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

8) производить какие-либо работы на кладбище с нарушением требований настоящего Положения.

45. Посетители кладбища имеют право:

- пользоваться собственным инвентарем для ухода за захоронениями;

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- сажать цветы на могильном участке;

- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища;

- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены)

надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

46. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные гражданами (организациями), являются их собственностью и устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

Надмогильные сооружения, установленные за пределами границ выделенного участка захоронения, подлежат сносу за счет лиц, установивших такое надмогильное сооружение.

47. Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, производятся силами работников специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Установка (замена) надмогильных сооружений для участников и ветеранов ВОВ, участников боевых действий, ветеранов военной службы, погибшим при исполнении обязанностей военной службы подлежит обязательной регистрации в книге регистрации установки надмогильных сооружений. Регистрация фактически установленного надмогильного сооружения осуществляется в день обращения лица, ответственного за захоронение. Ведение книги регистрации установки надмогильных сооружений осуществляется в администрации Подгорнского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По согласованию с Администрацией Подгорнского сельского поселения допускается производство указанных работ силами других организаций и граждан.

48. Повторное захоронение разрешается только по истечении полного периода минерализации, установленного органами санитарно-эпидемиологического надзора, но не ранее чем через двадцать лет.

По истечении периода, установленного в абзаце первом настоящего пункта, в качестве повторного захоронения осуществляется захоронение, как правило, лица, являющегося родственником первоначально захороненного лица. При этом лица, принявшие на себя обязанность по погребению, представляют в Администрацию Подгорнского сельского поселения документы (их копии), подтверждающие факт родства первоначально захороненного лица и лица, подлежащего погребению.

49. По территориям кладбищ запрещается движение транспортных средств, за исключением случаев:

1) передвижения катафальных транспортных средств и сопровождающего транспорта, образующих похоронную процессию;

2) посещения мест захоронения инвалидами и престарелыми;

3) установки (замены) надмогильных сооружений;

4) содержания и благоустройства кладбищ, могил, надмогильных сооружений.

Въезд транспортных средств на территории кладбищ является бесплатным.

50. Проезд грузового автотранспорта на территорию кладбища допускается в случаях, предусмотренных 49 настоящего Положения.

**6. Правила содержания мест погребения**

51. Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела или другими организациями и гражданами на основании заключенного договора с Администрацией Подгорнского сельского поселения.

Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах, отведенных для этого участков земли, осуществляется гражданами и организациями, взявшими на себя обязанность по погребению (произведшими захоронение), лицами, ответственными за захоронения или родственниками умерших.

52. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, организации и граждане, заключившие договора с Администрацией Подгорнского сельского поселения, обязаны содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников;

- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограждения, дорог, площадок и их ремонт;

- удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;

- систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

- высокую культуру обслуживания;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение санитарных норм и правил при захоронении и содержании мест погребения.

53. Содержание и обустройство мест семейных (родовых) захоронений осуществляется в соответствии с архитектурно-ландшафтной средой кладбища, санитарными нормами и правилами, а также иными требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

Производство работ по содержанию и обустройству мест семейных (родовых) захоронений может осуществляться специализированной службой по вопросам похоронного дела либо по согласованию с Администрацией Подгорнского сельского поселения и иными юридическими и физическими лицами.

54. Места погребения, в отношении которых отсутствуют сведения о произведенных захоронениях, которые находятся в разрушенном состоянии, за которыми длительное время не осуществляется уход лицами (организациями), производившими захоронение и (или) ответственными за захоронение, или родственниками умершего, ставятся Администрацией Подгорнского сельского поселения на отдельный учет

В указанных случаях Администрацией Подгорнского сельского поселения создается комиссия с участием представительной службы, органов санитарно-эпидемиологического надзора (по согласованию), составляется акт о состоянии места захоронения (могилы), выставляется на могильном холме трафарет с предупреждением о необходимости приведения в порядок места захоронения; данное захоронение фиксируется в специальном журнале.

Если в течение года с момента составления акта о состоянии места захоронения (могилы) указанное место захоронения не приведено в порядок и от ответственного лица не поступило обращение в специализированную службу по вопросам похоронного дела, эксплуатирующую кладбище, комиссия принимает решение о возможности использования данного места захоронения на общих основаниях в соответствии с санитарными нормами и правилами, но не ранее, чем по истечении срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения.

55. В случае установления, что место захоронения, в отношении которого составлен акт о его состоянии, отнесено к объекту, имеющему культурно-историческое значение, Администрация Подгорнского сельского поселения обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

56. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Совета Подгорнского сельского поселения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

**7. Заключительные положения**

57. Виновные в хищении предметов, находящихся в могиле, и ритуальных атрибутов на могиле привлекаются к уголовной или административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

58. В случае нарушения посетителями положений [пункта 4](#Par95)4 настоящего Положения они подвергаются административным взысканиям или денежным штрафам в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»

КНИГА
регистрации захоронений

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_ г.

Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество умершего (при наличии) | Возраст | Дата рождения | Дата смерти | Дата захоронения | № свидетельства о смерти из ЗАГСа | Организация участвовавшая в захоронении | № участка (указание места захоронения (№ квартала и № могилы) | Фамилия, имя, отчество умершего (при наличии) и адрес лица, ответственного за захоронение | Адрес регистрации или наименование морга, откуда доставлен умерший | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2
к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории
муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»

КНИГА

регистрации установки надмогильных сооружений

Начата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ г.
Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | ФИО погребенного | Наименование надмогильного сооружения, материал | Наименование изготовителя надмогильного сооружения | Реквизиты документа об изготовлении (приобретение) надмогильного сооружения | Дата регистрации установки надмогильного сооружения | Наименование кладбища, где установлено надмогильное сооружение | ФИО ответственного за захоронение (могилу), его адрес и номер телефона | Подпись лица ответственного за захоронение (могилу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

04.07.2018 с. Подгорное № 28

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»

по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности»

В целях совершенствования порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Clavrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C04.07.2018%5C28%20%D0%90%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88.docx#Par38) о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Подгорнского сельского поселения от 02.11.2005 № 10А «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

 3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Утверждено

 решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04.07.2018 № 28

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний

в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам,

не связанным с осуществлением градостроительной деятельности

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее по тексту – Подгорнское сельское поселение) по вопросам местного значения, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения Подгорнского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Подгорнского сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Томской области или законов Томской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Подгорнского сельского поселения и отчет об его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

По инициативе Совета Подгорнского сельского поселения (далее - Совет), Главы Подгорнского сельского поселения ( далее- Главы поселения), населения Подгорнского сельского поселения на публичные слушания в установленном настоящим Положением порядке также выносятся проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, за исключением проектов и вопросов, указанных в [пункте 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Clavrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C04.07.2018%5C28%20%D0%90%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88.docx#Par58) настоящего Положения.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на публичные слушания, проводимые для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе:

1) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Генерального плана Подгорнского сельского поселения, а также о внесении изменений в Генеральный план Подгорнского сельского поселения;

2) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Правил землепользования и застройки Подгорнского сельского поселения, а также о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подгорнского сельского поселения;

3) проекта муниципального правового акта Совета Правил благоустройства территорий Подгорнского сельского поселения;

4) проекта муниципального правового акта администрации Подгорнского сельского поселения об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) проекта муниципального правового акта администрации Подгорнского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

6) проекта муниципального правового акта администрации Подгорнского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанных в настоящем пункте, устанавливается решением Совета в отдельном Положении.

5. Проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу Подгорнского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам Подгорнского сельского поселения.

6. Проведение публичных слушаний включает обязательное проведение открытого собрания публичных слушаний для обсуждения с жителями Подгорнского сельского поселения вынесенных на слушания проектов муниципальных правовых актов.

7. Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний, а также учет результатов публичных слушаний реализуются исходя из принципов:

1) заблаговременного оповещения жителей Подгорнского сельского поселения о дате, времени и месте проведения открытого собрания публичных слушаний;

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта;

3) равенства прав всех жителей Подгорнского сельского поселения на участие в публичных слушаниях, включая право на изложение в ходе публичных слушаний мнений, замечаний и предложений;

4) обязательности опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных решением Совета, возлагается на аппарат Совета, а по публичным слушаниям, назначенным Главой поселения, на администрацию Подгорнского сельского поселения.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета Подгорнского сельского поселения.

Раздел II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

10. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Подгорнского сельского поселения;

2) Совета;

3) Главы поселения.

11. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Подгорнского сельского поселения или Совета, назначаются решением Совета. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения.

12. В случае если проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан, то помимо требований настоящего Положения должна быть соблюдена процедура внесения такой инициативы и порядок ее рассмотрения в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Подгорнском сельском поселении, утвержденном решением Совета Подгорнского сельского поселения от 23.09.2015 № 18 «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Подгорнском сельском поселении».

13. Для инициирования публичных слушаний жители Подгорнского сельского поселения формируют инициативную группу численностью не менее одного процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

14. По результатам рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний по инициативе населения Подгорнского сельского поселения Совет принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

15. Основаниями для принятия решения Совета об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения Подгорнского сельского поселения служат следующие обстоятельства:

1) в результате проверки количество достоверных и (или) действительных подписей граждан меньше количества, предусмотренного [пунктом 13](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Clavrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C04.07.2018%5C28%20%D0%90%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88.docx#Par93) настоящего Положения;

2) проведение публичных слушаний по проекту правового акта, предлагаемому к вынесению на публичные слушания, уже назначено по инициативе иного субъекта;

3) ранее проводились публичные слушания по данному проекту правового акта;

4) не соблюдена процедура внесения правотворческой инициативы в Совет в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Подгорнском сельском поселении, утвержденным решением Совета Подгорнского сельского поселения от 23.09.2015 № 18 «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Подгорнском сельском поселении» (в случае если проект правового акта, выносимого на публичные слушания, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан);

5) проведение публичных слушаний предлагается по проекту муниципального правового акта, направленного на регулирование вопросов градостроительной деятельности, указанных в [пункте 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Clavrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C04.07.2018%5C28%20%D0%90%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88.docx#Par58) Положения;

16. Копия принятого решения Совета о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний направляется представителю(ям) инициативной группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

17. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе Совета принимается Советом по ходатайству комитета Совета.

18. Ходатайство о проведении публичных слушаний по инициативе Совета вносится комитетом в форме проекта решения Совета о проведении публичных слушаний.

19. Муниципальный правовой акт Совета, Главы поселения о проведении публичных слушаний должен содержать:

1) дату, время и место проведения открытого собрания публичных слушаний;

2) наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания;

3) состав комиссии по проведению публичных слушаний, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний (далее – Комиссия по проведению публичных слушаний);

4) порядок и сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

20. Муниципальный правовой акт Совета, Главы поселения о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения открытого собрания публичных слушаний.

Раздел III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

21. Комиссия по проведению публичных слушаний обязана обеспечить заблаговременное (не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения открытого собрания публичных слушаний) ознакомление жителей Подгорнского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, довести до сведения жителей, где и в какое время можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта. Ознакомление жителей Подгорнского сельского поселения с проектом муниципального правового акта осуществляться путем:

1) размещения информации о проведении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в разделе «Мероприятия»;

2) предоставления возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта в помещениях Совета и администрации Подгорнского сельского поселения;

3) направления проекта муниципального правового акта в библиотеки;

4) опубликования проекта муниципального правового акта в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения».

22. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Подгорнского сельского поселения о дате, времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 60 (шестидесяти) календарных дней.

23. Жители Подгорнского сельского поселения, желающие выступить на открытом собрании публичных слушаний, обязаны не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения открытого собрания публичных слушаний представить в Совет или администрацию Подгорнского сельского поселения соответственно лично, через представителя или направить заказным письмом с уведомлением о вручении заявление о выступлении на открытом собрании публичных слушаний.

К заявлению прикладывается текст выступления с указанием вносимых по проекту предложений (если такие имеются).

24. Комиссия по проведению публичных слушаний составляет список желающих выступить на открытом собрании публичных слушаний. Выступающие вправе ознакомиться со всем списком выступающих до начала открытого собрания публичных слушаний.

25. Проведение открытого собрания публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

26. Комиссия по проведению публичных слушаний должна обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

27. Секретарь Комиссии по проведению публичных слушаний ( далее- секретарь) ведет протокол проведения публичных слушаний.

28. Все прибывшие на открытое собрание публичных слушаний граждане являются участниками публичных слушаний. Количество участников публичных слушаний фиксируется секретарем.

29. Кворум при проведении открытого собрания публичных слушаний не устанавливается.

30. При проведении открытого собрания публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения открытого собрания публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

4) председатель комиссии по проведению публичных слушаний;

5) секретарь комиссии по проведению публичных слушаний;

6) список выступающих;

7) количество участников публичных слушаний.

31. Открывает и ведет открытое собрание публичных слушаний председатель комиссии по проведению публичных слушаний.

32. Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

1) открывает, закрывает открытое собрание публичных слушаний;

2) сообщает информацию о том, проект какого муниципального правового акта вынесен на публичные слушания;

3) информирует о количестве участников публичных слушаний на момент начала открытого собрания публичных слушаний, а также о количестве подавших заявление о выступлении на открытом собрании публичных слушаний;

4) поясняет порядок проведения открытого собрания публичных слушаний, в том числе время начала и окончания работы и перерывов, продолжительность одного выступления;

5) предоставляет слово для выступлений, вопросов и ответов;

6) озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до открытого собрания публичных слушаний и в ходе проведения открытого собрания публичных слушаний;

7) информирует о количестве участников публичных слушаний, оставшихся в помещении, в котором проводится открытое собрание публичных слушаний, на момент голосования;

8) ставит на голосование вопрос, указанный в [пункте 39](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Clavrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C04.07.2018%5C28%20%D0%90%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88.docx#Par193) настоящего Положения.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний вправе:

1) призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

2) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени;

3) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

33. Продолжительность одного выступления устанавливается председателем комиссии по проведению публичных слушаний с учетом количества выступающих и не может быть более десяти минут. Повторные выступления не допускаются.

34. Выступления должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

35. Все участники публичных слушаний во время проведения открытого собрания публичных слушаний имеют право вносить председателю комиссии по проведению публичных слушаний в письменном виде свои предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний.

36. Очередность выступлений определяется председателем комиссии по проведению публичных слушаний.

После каждого выступления следуют вопросы председателя комиссии по проведению публичных слушаний, участников публичных слушаний, а также даются ответы на них.

37. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

38. После окончания прений по всем вопросам публичных слушаний председатель комиссии предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и замечаний, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов публичных слушаний.

39. По окончанию обсуждения участники публичных слушаний голосованием принимают решение, в котором указывается отношение в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендации о принятии или отклонении проекта муниципального правового акта), а также к предложениям (поправкам), которые рекомендуется принять либо отклонить.

 40. Проект решения ставится на голосование в целом, а также на голосование ставится каждое предложение (поправка), поступившее от участников публичных слушаний, либо от жителей сельского поселения, не принявших участие в слушаниях.

 41. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

42. Решение участников публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается органами местного самоуправления Подгорнского сельского поселения при принятии соответствующего муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

43. Результаты голосования подсчитываются секретарем и заносятся в протокол.

44. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний и хранится в соответствии с правилами по делопроизводству, установленными в Совете и администрации Подгорнского сельского поселения соответственно.

45. К протоколу прилагаются:

1) копия опубликованного муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;

3) все не отозванные их авторами предложения по проекту муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

Раздел IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

46. По результатам публичных слушаний комиссия по проведению публичных слушаний в течение 3 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

а) проект муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования (сведения об обнародовании акта о назначении публичных слушаний);

г) дата, время и место проведения публичных слушаний;

д) информация о докладчиках публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших участниках публичных слушаний;

е) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

ж) рекомендации по итогам голосования участников публичных слушаний по проекту, вынесенному на публичные слушания и по поступившим предложениям (поправкам);

з) иные сведения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаниях подписывается председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний.

47. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение 10 дней со дня его составления.

48. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания заключения о результатах публичных слушаний заключение, а также протокол открытого собрания публичных слушаний и прилагаемые к нему документы направляются в орган (должностному лицу), к компетенции которого относится рассмотрение проекта и принятие муниципального правового акта, который обсуждался на публичных слушаниях. В случае если данный орган (должностное лицо) не является инициатором проведения публичных слушаний, копия заключения о результатах публичных слушаний, а также копия протокола открытого собрания публичных слушаний и прилагаемых к нему документов направляются также в орган (должностному лицу), инициировавший проведение публичных слушаний, или уполномоченному представителю(ям) инициативной группы проведения публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в органе местного самоуправления, уполномоченного на принятие нормативного правового акта.

49. Орган (должностное лицо), к компетенции которого относится рассмотрение проекта и принятие муниципального правового акта, дорабатывает проект с учетом заключения о результатах публичных слушаний.

50. Результаты публичных слушаний подлежат обсуждению на собрании Совета при обсуждении проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях.

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

04.07.2018 с.Подгорное № **29**

Об утверждении

Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

 Совет Подгорнского сельского поселения  **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению..

2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Утверждено

 решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04.07.2018 № 29

**Положение
об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний**  **по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://base.garant.ru/186367/) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения, а именно:

1) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Генерального плана Подгорнского сельского поселения, а также о внесении изменений в Генеральный план Подгорнского сельского поселения;

2) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Правил землепользования и застройки Подгорнского сельского поселения, а также о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подгорнского сельского поселения;

3) проекта муниципального правового акта Совета Правил благоустройства территории Подгорнского сельского поселения;

4) проекта муниципального правового акта администрации Подгорнского сельского поселения об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) проекта муниципального правового акта администрации Подгорнского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

6) проекта муниципального правового акта администрации Подгорнского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 1.3. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями, публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей Подгорнского сельского поселения в осуществлении градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения, по существу выносимых на общественные обсуждения, публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

1.5 Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#Par1502) Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

 **2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

2.1. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения, публичные слушания назначаются Главой Подгорнского сельского поселения (далее-Глава поселения) постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения (далее- Постановление).

2.3. Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Мероприятия».

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. После принятия Главой поселения постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

Официальным опубликованием оповещения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Подгорнского сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

 2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

 **3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний**

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, является Комиссия по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» Администрации Подгорнского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

**4. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях**

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с [подпунктом 2](#sub_501042) пункта 2.4 и [подпунктом 2](#sub_501052) пункта 2.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится уполномоченным органом для проектов и по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего положения, если разработка проектов и(или) внесение изменений в проекты включает выполнение и(или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводится общественные обсуждения, публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.5. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение общественных слушаний, публичных слушаний.

4.6. В ходе работы экспозиции ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и организовывается консультирование посетителей экспозиции.

Ведение книги (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях и консультирование посетителей экспозиции осуществляется уполномоченным органом.

**5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

5.1. Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

 **6. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний**

6.1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях.

 **7. Права и обязанности участников общественных обсуждений или публичных слушаний**

7.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в официальном печатном средстве массой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

7.2. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 7.1 настоящего Положения в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Участники общественных обсуждений имеют право вносить посредством официального сайта предложения и замечания в течение всего срока, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, способом посредством которого были поданы указанные замечания и предложения.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в пункте 7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. Предложения и замечания, не касающиеся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

 **8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях**

8.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех лиц, являющихся участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 7.5 и пунктом 7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в [пункте 8.3](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1074) настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

1) на доклад и содоклад - до 15 минут каждому;

2) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

8.11. После окончания прений по всем вопросам публичных слушаний председатель публичных слушаний предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и замечаний, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов публичных слушаний.

8.12. По окончании обсуждения участники публичных слушаний голосованием принимают решение, в котором указывается отношение в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендации о принятии или отклонении проекта муниципального правового акта), а также к предложениям ( поправкам), которые рекомендуется принять либо отклонить.

 8.13. Проект решения ставится на голосование в целом, а также на голосование ставится каждое предложение (поправка), поступившее от участников публичных слушаний, либо от жителей сельского поселения, не принявших участие в слушаниях.

8.14. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

8.15. Решение участников публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается уполномоченным органом при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

8.16. Результаты голосования подсчитываются секретарем и заносятся в протокол.

8.17. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний и хранится в соответствии с правилами по делопроизводству, установленными в Совете и администрации Подгорнского сельского поселения соответственно.

8.18. К протоколу прилагаются:

1) копия опубликованного муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;

3) все не отозванные их авторами предложения по проекту муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

 **9. Процедура проведения общественных обсуждений посредством официального сайта**

9.1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений, в том числе, путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

9.2. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) информирование лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

3) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

 **10. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний**

10.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом.

10.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

10.3. К протоколу публичных общественных обсуждений или слушаний или прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.5. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

 10.7. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем и секретарем общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.9. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

10.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

**Глава 11. Официальный сайт Администрации Подгорнского сельского поселения**

10.1. Официальным сайтом Администрации Подгорнского сельского поселения определить сайт с доменным именем [www.podgorn.tomsk.ru](http://www.podgorn.tomsk.ru).

10.2. Раздел «Мероприятия» расположен на главной странице сайта.

**Глава 12. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

12.1. Информационные стенды должны быть размещены в здании администрации Подгорнского сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или

публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

 на территории Подгорнского сельского поселения

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1. и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением  об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения.

Орган уполномоченный на проведение общественных обсуждений- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Срок проведения общественных обсуждений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_(дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ дата закрытия экспозиции). Часы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган;

- через сайт Администрации Подгорнского сельского поселения;

- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование проекта) размещены на сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в разделе «Мероприятия»

**Оповещение о начале публичных слушаний**

На публичные слушания представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование проекта).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1. и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением  об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения.

Орган уполномоченный на проведение публичных слушаний - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Срок проведения публичных слушаний - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата и время проведения собрания публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения собрания публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ дата закрытия экспозиции). Часы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( дата, время) на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

посредством официального сайта; в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания публичных слушаний.

 в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование проекта) размещены на сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в разделе «Мероприятия»

Приложение 2
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или

публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

 на территории Подгорнского сельского поселения

**Протокол**

**общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование проекта**)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Заявитель ( в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Организация разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам ( где и когда проведена, количество предложений и замечаний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Предложения и замечания участников общественных обсуждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.и.о. | Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Выводы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) ( ф.и.о.)

Секретарь общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) ( ф.и.о.)

Протокол

публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Присутствует: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Докладчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированные выступающие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

О рассмотрении проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (наименование проекта)

Выступил председателя публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.), который довел до сведения присутствующих следующую информацию о порядке организации и провеления публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Выступил докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) (краткое содержание доклада).

Вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выступил зарегистрированный выступающий участник публичных слушаний и \_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( краткое содержание выступления).

 Вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выступил зарегистрированный выступающий участник публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( краткое содержание выступления).

 Вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступил председатель публичных слушаний, который огласил информацию о количестве поступивших предложений и замечаний и предложил перейти к голосованию по муниципальному проекту в целом и по каждому предложению (поправке).

Голосовали по проекту муниципального правового акта.

«за» \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_ , «воздержался» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (органу местного самоуправления Подгорнского сельского поселения) принять предложенный на рассмотрение публичных слушаний проект ( отклонить предложенный на рассмотрение публичных слушаний проект, принять предложенный на рассмотрение проект с учетом замечаний и предложений, которые одобрили участники публичных слушаний).

Голосовали по предложению (поправке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.):

«за» \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_, «воздержался» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (органу местного самоуправления Подгорнского сельского поселения) учесть замечания (поправки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) к проекту.

Голосовали по предложению (поправке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.):

«за» \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_, «воздержался» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (органу местного самоуправления Подгорнского сельского поселения) отклонить замечания (поправки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) к проекту.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) ( ф.и.о.)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) ( ф.и.о.)

Приложение 3
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или

публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

 на территории Подгорнского сельского поселения

**Заключение**

**по результатам общественных обсуждений**

**по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель ( в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организация разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам ( где и когда проведена, количество предложений и замечаний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Предложения и замечания участников общественных обсуждений. Количество, Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Сведения о протоколе общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

**Заключение**

**по результатам публичных слушаний**

**по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель ( в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организация разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам ( где и когда проведена, количество предложений и замечаний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Дата проведения собрания публичных слушаний. Количество человек, принявших участие в собрании публичных слушаний.
5. Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сведения о протоколе публичных слушаний по проекту (рекомендации участников публичных слушаний по проекту в целом и по предложениям и замечаниям, выводы по результатам публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Приложение 4
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или

публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

 на территории Подгорнского сельского поселения

**Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний**

**при проведении экспозиции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства ( заполняется жителями Подгорнского сельского поселения) | Правоустанавливающие документы ( заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях, публичны слушаниях) | Предложения и замечания | дата | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»

СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 июля 2018 года | с. Подгорное | № 30 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год» следующие изменения и дополнения.

 1) Статью 1 изложить в новой редакции:

 «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год:

1) общий объем доходов в сумме 61887,1 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 10352,7 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 51534,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 63206,8 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 1319,7 тысяч рублей».

 2) В статье 3 цифры «46623,8 …» заменить цифрами «51478,0 …».

 4) Приложения 3, 4, 5, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

 3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2018 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **51478,0** |
| ***2 02 10000 00 0000 151*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***8363,7*** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8363,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 151*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***1574,4*** |
| 2 02 35082 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1574,4 |
|  |  в том числе: |  |
|  |  субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 754,1 |
|  |  субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (федеральные средства) | 820,3 |
| ***2 02 40000 00 0000 151*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***41539,9*** |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 41539,9 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 1353,6 |
|  |  на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 22129,0 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 883,2 |
|  | на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (областные средства) | 226,5 |
|  | на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (федеральные средства) | 1106,0 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 11690,9 |
|  | на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 1054,2 |
|  | на софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе (устройство тротуара по ул. 60 лет ВЛКСМ в с.Подгорном Чаинского района Томской области) | 546,5 |
|  | на приобретение котла для котельной | 2500,0 |

Приложение 4

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Подгорнское сельское поселение»***

 ***на 2018 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование**  | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **63206,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **9016,8** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1097,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1097,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1097,2 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций***  | ***01*** | ***04*** |  |  | ***7699,5*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *7689,5* |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7689,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 6546,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 6546,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1063,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1063,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 79,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 79,8 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *01* | *04* | *6200000000* |  | *10,1* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***14,5*** |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***100,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 6700000000 |  | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 6700500000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 01 | 11 | 6700510000 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 100,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы***  | ***01*** | ***13*** |  |  | ***105,6*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением  | 01 | 13 | 6900000000 |  | 105,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 6900100000 |  | 105,6 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 01 | 13 | 6900110000 |  | 33,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 33,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 33,6 |
| Содержание имущества, находящегося в казне | 01 | 13 | 6900120000 |  | 22,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 6900120000 | 800 | 22,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 6900120000 | 850 | 22,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению на средства местного бюджета | 01 | 13 | 6900130000 |  | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 6900130000 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 6900130000 | 850 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **15202,5** |
| ***Дорожное хозяйство(дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **14012,3** |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 11690,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 11690,9 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 11690,9 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 04 | 09 | 1828440895 |  | 11690,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440895 | 200 | 11690,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 1828440895 | 240 | 11690,9 |
| Ведомственные целевые программы | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2321,4 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2321,4 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 04 | 09 | 8954210000 |  | 1703,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 1703,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 1703,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 04 | 09 | 8954220000 |  | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 3,1 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 89542S0895 |  | 615,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89542S0895 | 200 | 615,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89542S0895 | 240 | 615,3 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***1190,2*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 04 | 12 | 6600100000 |  | 1190,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 1190,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 1190,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **30636,7** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***141,8*** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 6300000000 |  | 141,8 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 6300100000 |  | 141,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 141,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 141,8 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***26293,6*** |
| Государственная программа «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» | 05 | 02 | 0400000000 |  | 22129,0 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 05 | 02 | 0420000000 |  | 22129,0 |
| Ведомственная целевая программа «Оказание содействие отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 05 | 02 | 0426300000 |  | 22129,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 0426340130 |  | 22129,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0426340130 | 800 | 22129,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0426340130 | 810 | 22129,0 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" | 05 | 02 | 1900000000 |  | 1054,2 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 05 | 02 | 1910000000 |  | 1054,2 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 05 | 02 | 1918000000 |  | 1054,2 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 05 | 02 | 1918040910 |  | 1054,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1918040910 | 200 | 1054,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1918040910 | 240 | 1054,2 |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100000000 |  | 3110,4 |
| Прочие расходы в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100100000 |  | 2500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100100000 | 200 | 2500,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100100000 | 240 | 2500,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100200000 |  | 610,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 610,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 610,4 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***4268,1*** |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 05 | 03 | 2100000000 |  | 546,5 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности и развитие инициативного бюджетирования на территории Томской области" | 05 | 03 | 2140000000 |  | 546,5 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 05 | 03 | 2148200000 |  | 546,5 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 05 | 03 | 2148240М20 |  | 546,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2148240М20 | 200 | 546,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2148240М20 | 240 | 546,5 |
| Государственная программа "Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 - 2022 годы" | 05 | 03 | 2500000000 |  | 1332,5 |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципальных образований Томской области" | 05 | 03 | 2510000000 |  | 1332,5 |
| Основное мероприятие "Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований" | 05 | 03 | 2518000000 |  | 1332,5 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 25180L5550 |  | 1332,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 25180L5550 | 200 | 1332,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 25180L5550 | 240 | 1332,5 |
| Ведомственные целевые программы | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2389,1 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2389,1 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1300,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1300,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1300,8 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 05 | 03 | 8954320000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 05 | 03 | 8954360000 |  | 869,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 848,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 848,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 21,2 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование) | 05 | 03 | 89543L5550 |  | 6,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543L5550 | 200 | 6,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543L5550 | 240 | 6,7 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 05 | 03 | 89543S0M20 |  | 111,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543S0M20 | 200 | 111,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543S0M20 | 240 | 111,9 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***603,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 | 05 | 0020000000 |  | 603,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 05 | 05 | 0029900000 |  | 603,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 603,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 603,2 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **4614,8** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *4614,8* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 6400000000 |  | 4614,8 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 01 | 6400100000 |  | 4614,8 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 4614,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 4614,8 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **1683,6** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1574,4*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **1574,4** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 10 | 04 | 1220000000 |  | 1574,4 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 12280000000 |  | 1574,4 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1228040820 |  | 586,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 1228040820 | 400 | 586,1 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1228040820 | 410 | 586,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 12280R0820 |  | 988,3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 12280R0820 | 400 | 988,3 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 12280R0820 | 410 | 988,3 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограммные мероприятия в области социальной сферы | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Иные выплаты населению | 10 | 06 | 6500600000 | 360 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **1382,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **883,2** |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 11 | 01 | 0810000000 |  | 883,2 |
| Ведомственная целевая программа «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 11 | 01 | 0816000000 |  | 883,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 0816040310 |  | 883,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 0816040310 | 100 | 883,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 0816040310 | 110 | 883,2 |
| **Ведомственные целевые программы** | **11** | **01** | **8950000000** |  | **499,2** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 8954400000 |  | 499,2 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 499,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 459,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 459,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 39,9 |

Приложение 5

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-**Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **63206,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | ***940*** | **01** | **00** |  |  | **9016,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **940** | **01** | **02** |  |  | **1097,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1097,2 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1097,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций**  | **940** | **01** | **04** |  |  | ***7699,5*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | *940* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *7689,5* |
| Центральный аппарат | 940 | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7689,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 6546,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 6546,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1063,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1063,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 79,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 79,8 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *940* | *01* | *04* | *6200000000* |  | *10,1* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | 01 | 06 |  |  | 14,5 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 940 | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***940*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***100,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 6700000000 |  | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 940 | 01 | 11 | 6700500000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 11 | 6700510000 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 100,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 100,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы***  | ***940*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***105,6*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением  | 940 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 105,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 940 | 01 | 13 | 6900100000 |  | 105,6 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 940 | 01 | 13 | 6900110000 |  | 33,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 33,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 33,6 |
| Содержание имущества, находящегося в казне | 940 | 01 | 13 | 6900120000 |  | 22,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900120000 | 800 | 22,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900120000 | 850 | 22,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению на средства местного бюджета | 940 | 01 | 13 | 6900130000 |  | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900130000 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900130000 | 850 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **15202,5** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***940*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***14012,3*** |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 11690,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 11690,9 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 11690,9 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 940 | 04 | 09 | 1828440895 |  | 11690,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 200 | 11690,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 240 | 11690,9 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2321,4 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2321,4 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 940 | 04 | 09 | 8954210000 |  | 1703,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 1703,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 1703,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 940 | 04 | 09 | 8954220000 |  | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 3,1 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 |  | 615,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 200 | 615,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 240 | 615,3 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***1190,2*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 940 | 04 | 12 | 6600100000 |  | 1190,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 1190,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 1190,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **30636,7** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***141,8*** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 6300000000 |  | 141,8 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 6300100000 |  | 141,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 141,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 141,8 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***26293,6*** |
| Государственная программа «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0400000000 |  | 22129,0 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0420000000 |  | 22129,0 |
| Ведомственная целевая программа «Оказание содействие отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0426300000 |  | 22129,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть и мазут | 940 | 05 | 02 | 0426340130 |  | 22129,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 800 | 22129,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 810 | 22129,0 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" | 940 | 05 | 02 | 1900000000 |  | 1054,2 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 940 | 05 | 02 | 1910000000 |  | 1054,2 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 940 | 05 | 02 | 1918000000 |  | 1054,2 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 1918040910 |  | 1054,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 1918040910 | 200 | 1054,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 1918040910 | 240 | 1054,2 |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100000000 |  | 3110,4 |
| Прочие расходы в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100100000 |  | 2500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100100000 | 200 | 2500,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100100000 | 240 | 2500,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100200000 |  | 610,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 610,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 610,4 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***4268,1*** |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2100000000 |  | 546,5 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности и развитие инициативного бюджетирования на территории Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2140000000 |  | 546,5 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2148200000 |  | 546,5 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 940 | 05 | 03 | 2148240М20 |  | 546,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 2148240М20 | 200 | 546,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 2148240М20 | 240 | 546,5 |
| Государственная программа "Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 - 2022 годы" | 940 | 05 | 03 | 2500000000 |  | 1332,5 |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципальных образований Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2510000000 |  | 1332,5 |
| Основное мероприятие "Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований" | 940 | 05 | 03 | 2518000000 |  | 1332,5 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 25180L5550 |  | 1332,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 25180L5550 | 200 | 1332,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 25180L5550 | 240 | 1332,5 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2389,1 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2389,1 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 940 | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1300,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1300,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1300,8 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 940 | 05 | 03 | 8954320000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 940 | 05 | 03 | 8954360000 |  | 869,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 848,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 848,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 21,2 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование) | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 |  | 6,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 200 | 6,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 240 | 6,7 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 940 | 05 | 03 | 89543S0M20 |  | 111,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543S0M20 | 200 | 111,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543S0M20 | 240 | 111,9 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***940*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***603,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 05 | 05 | 0020000000 |  | 603,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 05 | 05 | 0029900000 |  | 603,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 603,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 603,2 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **4614,8** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *4614,8* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 940 | 08 | 01 | 6400000000 |  | 4614,8 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 08 | 01 | 6400100000 |  | 4614,8 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 4614,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 4614,8 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **1683,6** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***940*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 940 | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***940*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1574,4*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **940** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **1574,4** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 940 | 10 | 04 | 1220000000 |  | 1574,4 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 1228000000 |  | 1574,4 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1228040820 |  | 586,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 400 | 586,1 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 410 | 586,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 |  | 988.3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 | 400 | 988,3 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 | 410 | 988,3 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***940*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограмные мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 360 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1382,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | **0800000000** |  | **883,2** |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 940 | 11 | 01 | 0810000000 |  | 883,2 |
| Ведомственная целевая программа «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 940 | 11 | 01 | 0816000000 |  | 883,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 0816040310 |  | 883,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 0816040310 | 100 | 883,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 0816040310 | 110 | 883,2 |
| **Ведомственные целевые программы** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | ***8950000000*** |  | ***499,2*** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 8954400000 |  | *499,2* |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 499,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 459,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 459,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 39,9 |

Приложение 7

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

Источники

внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ | Сумматыс.рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 1319,7 |
| Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения | 1319,7 |

Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»

СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 июля 2018 года | с.Подгорное | № 31 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 25 декабря 2015 года № 39 «Об утверждении порядка и случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующем законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 25 декабря 2015 года № 39 «Об утверждении порядка и случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующее изменение:

пункт 7 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с юридическими лицами (за исключением государственным (муниципальным) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Подгорнского сельского поселения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Администрация проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами муниципального образования по осуществлению внутреннего и внешнего муниципального контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.06.2018 | с.Подгорное | № 82 |

О внесении изменений в постановление Администрации

Подгорнского сельского поселения от 15.03.2011г. № 59

 В результате рассмотрения протеста Прокуратуры от 16.03.2018г. № 20-2018, в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 15.03.2011 г. № 59 «О взыскании в бюджет поселения неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» бюджетным учреждениям» следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения от 15.03.2011г. № 59 «О взыскании в бюджет поселения неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» бюджетным учреждениям» слова «бюджетным учреждениям» заменить словами «муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям»

1.2. В приложении к Постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения от 15.03.2011г. № 59 «О взыскании в бюджет поселения неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» бюджетным учреждениям» слова «остатки целевых субсидий» заменить словами «остатки субсидий на капитальные вложения и целевых субсидий»

2. Постановление опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.07.2018 | с.Подгорное |  № 92 |
|  |  |  |
| О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» |

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 29 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 27 июля 2018 года проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».
2. Установить место проведения публичных слушаний – кабинет Главы Подгорнского сельского поселения в Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1. Время проведения публичных слушаний - 17.00. часов.
3. Опубликовать 06 июля 2018 года оповещение о начале публичных слушаний и проект Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в печатном издании «Официальные ведомости «Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет» [www.podgorn.tomsk.ru](http://www.podgorn.tomsk.ru).
4. Организовать экспозицию проекта Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в здании Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.

 Экспозиция проекта открыта для посещений с 09 июля 2018 года по 27 июля 2018 года в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов.

Предложения и замечания по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» принимаются:

 посредством официального сайта; в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания публичных слушаний.

 в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Оповещение о начале публичных слушаний от 06.07.2018**

На публичные слушания представляется проект Правил благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1. и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением  об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения.

Орган уполномоченный на проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» Администрации Подгорнского сельского поселения.

Срок проведения публичных слушаний - с 06 июля 2018 года до 27 июля 2018 года.

Дата и время проведения собрания публичных слушаний - 27 июля 2018 года в 17 . 00 часов

Место проведения собрания публичных слушаний - кабинет Главы Подгорнского сельского поселения в Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции в здании Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.

Экспозиция открыта с 09 июля 2018 по 27 июля 2018.

Часы работы - в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов.

Ежедневно в дни работы экспозиции с 14.00 часов до 14.30 часов проводятся консультации по теме публичных слушаний.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

посредством официального сайта; в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания публичных слушаний.

 в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Информационные материалы по проекту Правил благоустройства территорий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» размещены на сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в разделе «Мероприятия».

**ПРОЕКТ**

**Правил благоустройства территории**

**муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»

СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

00.08.2018 с.Подгорное № 00

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования

«Подгорнское сельское поселение»

 В целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

 Утверждены

 решением Совета Подгорнского сельского поселения от 00.08.2018 № 00

**Правила**

**благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее по тексту - Правила) разработаны в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной городской среды проживания на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования к состоянию городской среды, определяют порядок уборки и содержания основных и прилегающих территорий, обеспечения чистоты и порядка для всех лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

**1.2.** Настоящие Правила действуют на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и обязательны для исполнения гражданами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, иностранными гражданами, лицами без гражданства.

**2. Основные понятия**

**2.1. *Благоустройство населенного пункта*** *–* деятельность по строительству, реконструкции, ремонту, реставрации, оборудованию, модернизации объектов благоустройства, содержанию их в чистоте и порядке.

**2.2. *К* *объектам благоустройства***относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

-контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

**2.3. *К элементам благоустройства относятся:***

- элементы озеленения;

- покрытия;

-ограждения (заборы);

- водные устройства;

-уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

**2.4. *Лица, обязанные осуществлять уборку территории*** - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, являющиеся собственниками, владельцами пользователями зданий (помещений) и (или) земельных участков, а также их частей на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», граничащих с территориями общего пользования.

**2.5.*Закрепленная территория*** – территория, которая закреплена за физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами в соответствии с настоящими правилами для наведения санитарного порядка на основании правого акта администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Администрация)

**2.6.*Зеленые насаждения*** - искусственно созданные или естественные зеленые массивы (деревья, кустарники, живые изгороди).

**2.7. *Отходы производства и потребления (далее отходы)*** – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе их потребления, а также товары и продукция, утратившие свои потребительские свойства.

**2.8. *Контейнерная площадка*** – ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0,02%) в сторону проезжей части дороги, огражденное зелеными насаждениями (декоративные кустарники) или другим ограждением (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.).

**2.9.*Свалка*** - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса на контейнерной площадке или землях общего пользования по объему, не превышающему одного м³.

**2.10.*Очаговая свалка*** - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса по объему до 30 м³ на территории площадью до 50 м².

**2.11.*Несанкционированная свалка -*** самовольный сброс или складирование твердых коммунальных отходов, крупногабаритных материалов, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**2.12.*Содержание дорог*** - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

**2.13.  *Подтопление*** – подъём уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта воды в реках, затопление водой участка дороги, части территорий от: атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности, либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта. Подтопленной считается территория площадью свыше 2м.кв. и глубиной более 3 см.

**2.14.*Санитарно-защитная зона*** - территория между жилой застройкой и предприятиями (зданиями, сооружениями) с технологическими процессами, которые могут быть источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

**2.15.*Объект зеленого хозяйства*** - комплекс зеленых насаждений, участков озеленения, находящийся на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», имеющий оздоровительное, рекреационное значение или предназначенный для сохранения благоприятной экологической обстановки, санитарно-гигиенических и декоративных целей.

**2.16.*Знаково-информационные системы*** - указатели, вывески, витрины, афиши, объявления, адресные указатели улиц, домов, зданий, сооружения и другая визуальная информация.

**2.17.*Прилегающая территория*** - земельный участок в границах муниципального образования "Подгорнское сельское поселение", не сформированный в соответствии с требованиями действующего законодательства, непосредственно примыкающий к границам здания, строения, сооружения, некапитального нестационарного объекта, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве физическим (в том числе индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, подлежащий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, благоустройству силами собственников (иных законных владельцев) соответствующих объектов капитального строительства и некапитальных нестационарных объектов, границы которого определяются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**2.18.*Малые архитектурные формы*** – устройства для оформления озеленения (шпалеры, цветочницы, вазоны, подвесные кашпо), водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы), мебель муниципального образования (различные виды скамей отдыха, столов), уличное коммунально-бытовое оборудование (контейнеры, урны), уличное техническое оборудование (укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, смотровые люки, шкафы телефонной связи и т.п.).

**2.19. *Домашние животные*** – собаки, кошки, принадлежащие юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и содержащиеся в помещении (рядом с помещением) либо на территории (земельном участке), владельцем которой (которого) является юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель.

**2.20.*Безнадзорные домашние или сельскохозяйственные животные*** – находящиеся на улицах или в иных общественных местах домашние или сельскохозяйственные животные без сопровождающего лица, а также животные, которые не имеют владельца или владелец которых не известен, либо на право собственности которых владелец отказался.

**2.21. *Отгон, отлов*** – мероприятия по изоляции с улиц населенных пунктов или из иных общественных мест безнадзорных домашних или сельскохозяйственных животных и временное их содержание в специально отведенных для этого местах.

**2.22.*Обочина*** - элемент дороги, примыкающий непосредственно к проезжей части на одном уровне с ней, отличающийся типом покрытия или выделенный с помощью разметки, используемый для движения, остановки и стоянки автотранспортного средства.

**2.23.*Тротуар*** - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном.

**2.24. *Строительный мусор*** - отходы (остатки) строительных материалов, а также мусор, образующийся в результате сноса, разборки, ремонта зданий, сооружений, в том числе в результате ремонта жилых и нежилых помещений.

**3.Благоустройство и санитарное содержание объектов и территории**

**муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

**3.1**. Юридические, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в том числе на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или иной вещном праве, а также на прилегающих территориях, в соответствии с настоящими Правилами.

**3.2.** Запрещается загрязнение, засорение общественных мест, выбрасывание, допущение складирования мусора в не отведенных для этих целей местах.

**3.3. Основные положения по содержанию и уборке территории**

**3.3.1.** Содержание и санитарная уборка территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» осуществляется силами и средствами собственников владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков (далее по тексту – землепользователи) обязаны соблюдать требования по содержанию территорий, предусмотренные настоящими Правилами, в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, а по санитарной уборке – на общественных территориях, прилегающих к земельным участкам, в границах, определяемых в соответствии с п. 3.3.3 настоящих Правил.

**3.3.2.** Содержание территории включает в себя текущий ремонт объектов благоустройства, регулярную уборку от мусора, снега, льда, подсыпку песком проезжей части улиц и тротуаров (при этом запрещается применение поваренной соли и других хлоридов, содержащихся в песке), поливку дорожных покрытий, тротуаров, посев газонов, устройство приствольных кругов деревьев и кустарников, выкашивание травы, борьбу с сорняками, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами и уличным освещением на всей территории муниципального образования.

Санитарная уборка территории включает в себя регулярную уборку от снега и льда, опавших листьев, мусора, обработку противогололедной смесью либо подсыпку песком проезжей части улиц и тротуаров.

Содержание строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на лиц, непосредственно осуществляющих данное строительство, на весь период строительства.

Автомобильные дороги содержатся силами балансодержателей.

 **3.3.3.** Границы прилегающей территории, на которой, землепользователи обязаны осуществлять санитарную уборку, определяются:

а) на улицах и площадях – от границы занимаемого земельного участка, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве, до обочины или тротуара;

б) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине автодороги, включая тротуары и зеленую зону;

в) вокруг рекламных щитов – в радиусе 10 метров от самого объекта;

г) вокруг остановок транспорта – в радиусе 10 метров от самого объекта;

д) около водоразборных колонок – в радиусе 15 метров от самого объекта;

е) вокруг торговых палаток, павильонов, киосков, ларьков – на расстоянии трех метров от занимаемого земельного участка, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве (в случае расположения на территории зеленых насаждений – в радиусе 25 метров) от самого объекта;

 вокруг бензозаправочных станций – в радиусе 50 метров от самого объекта;

з) от индивидуального жилого дома - от границы занимаемого земельного участка до обочины или тротуара;

и) для многоквартирного дома - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. В случаи если многоквартирный дом стоит по отмостком, то в границы прилегающих территорий включаются земельные участки от фасада многоквартирного дома до обочины или тротуара.

 В случае если не проведен кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, то в границы прилегающих территорий включаются земельные участки от фасада многоквартирного дома до середины санитарных и противопожарных разрывов с соседними зданиями, а в случае отсутствия соседних зданий - до 15 метров от наружных стен многоквартирного дома.

к) для строительных площадок - не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру.

При пересечении определенных выше площадей, территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж пункта 3.3.3. Правил.

**3.3.4.** В случае если в одном здании и (или) на земельном участке имеется более одного лица, обязанного осуществлять уборку территории, то обязанность по уборке территории возлагается на каждого из них. Порядок осуществления данной обязанности определяется собственниками здания и (или) земельного участка по соглашению между ними.

При наличии между владениями незакрепленной за ними (или спорной) территории, границы уборки определяются правовым актом администрации Подгорнского сельского поселения в соответствии с настоящими правилами.

**3.3.5.** Всем физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, - владельцам строений и временных сооружений – рекомендуется:

а) соблюдать чистоту и порядок на всей территории муниципального образования "Подгорнское сельское поселение" в соответствии с настоящими Правилами;

б) осуществлять благоустройство (включая своевременную и качественную очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий, в соответствии с настоящими Правилами;

в) обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;

г) обеспечить своевременный вывоз мусора и нечистот в специально отведенные места;

д) своевременно производить очистку от снега и удалять сосульки с карнизов зданий и балконов;

е) установить на кровлях зданий с наружным неорганизованным и организованным водостоком снегозадерживающие устройства, которые должны быть закреплены к фальцам кровли (не нарушая их целостности), обрешетке, прогонам или к несущим конструкциям покрытия. Снегозадерживающие устройства устанавливают на карнизном участке над несущей стеной (0,6 - 1,0 м от карнизного свеса), выше мансардных окон, а также, при необходимости, на других участках крыши;

ё) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.6.** Всем физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям- землепользователям – рекомендуется:

а) разрабатывать планы благоустроительных работ с обозначением мероприятий и работ, выполняемых ими или за их счет (или с их помощью);

б) создать защитные полосы из зеленых насаждений;

в) благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды с территорий на магистрали и подъездные пути;

г) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.7.** Всем землепользователям участков индивидуальной застройки, а также садоводческих участков рекомендуется:

а) осуществлять благоустройство участков в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий и строительными паспортами участков;

б) содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать траву) проходящие через участок водостоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;

в) не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

г) не засыпать траншеи, лощины естественного стока рельефных вод;

д) окрашивать лицевые (уличные) заборы, ворота, фасады зданий, строений, сооружений, гаражей водостойкой краской, своевременно производить их ремонт;

е) озеленять лицевые части участков;

ж) устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка) и фонари, освещающие номерной знак и подход к дому в темное время суток;

з) не допускать образования несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, производить вывоз отходов, снега и хозяйственного мусора путем заключения договора со специализированными организациями или частными предпринимателями, имеющими право на выполнение работ по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов, либо приобретая в специализированной организации талоны для самостоятельной утилизации отходов на городском полигоне;

и) утилизацию и захоронение жидких коммунальных отходов в надворных уборных или помойных ямах, расположенных на территории собственных жилых усадеб или в местах, специально отведенных для этих целей;

к) содержать в чистоте дворовые туалеты и помойные ямы, производить их дезинфекцию;

л) иметь в наличии емкость для воды (бочку) или огнетушитель и лестницу, достигающую крыши, а также лестницу на кровле, доходящую до конца крыши;

м) на прилегающей к земельному участку территории не допускать складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;

н) производить земляные и строительные работы только при наличии ордера на раскопки, выданного администрацией Подгорнского сельского поселения;

о) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.8.** На территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» запрещается:

а) ходить по газонам, цветникам, бросать мусор, окурки, бумагу и прочий мусор на проезды, тротуары, улицы, набережные, на площадях, скверах, во дворах и других общественных местах;

б) сваливать любого рода нечистоты, мусор, строительные отходы, грунт и отбросы на улицах, пустырях в лесной и зеленой зонах (парках, скверах и т.д.), вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и других местах, не отведенных для этих целей;

в) мыть транспортные средства на улицах, у водоразборных колонок и водоемов, находящихся на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;

г) складировать (допускать складирование) имущество на улицах, а также иных территориях, не отведенных для этих целей;

д) расклеивать афиши и объявления на заборах, фасадах зданий, деревьях, опорах и остановочных пунктах ожидания общественного транспорта;

е) производить разжигание костров, применять огневой способ оттаивания мерзлых грунтов, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха;

ж) осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других транспортных средств на гусеничном ходу по всем улицам и дорогам, имеющим асфальтовое покрытие;

з) заезжать на тротуары, бордюры, газоны;

и) перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов. Сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов;

к) стоянка тяжелой техники в жилой зоне муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (за исключением осуществления погрузочно-разгрузочных или ремонтных работ).

**3.3.9.** Всем собственникам, землепользователям, арендаторам земельных участков, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения рекомендуем:

- не допускать зарастание земельных участков сорняками или кустарниками;

- устанавливать ограждения (заборы, изгороди);

- окрашивать ограждения земельных участков со стороны улиц;

Ограждения могут быть:

- дощатые высотой не более 1,8 м, с расстоянием между досками от 5 до 10 см;

- штакетные высотой не более 1,2 м;

- плетень высотой не более 1,2 м;

- сетка - рабица высотой не более 1,8 м;

- металлические, пластиковые, бетонные высотой не более 1,8 м.

На период строительства жилого дома устанавливается сплошной забор высотой не более 2,0 м.

Садовые (дачные) земельные участки, земельные участки, предоставленные под индивидуальное жилищное строительство с целью минимального затенения территории соседних участков должны иметь ограждения сетчатые или решетчатые высотой 1,5м. Допускается по согласованию с администрацией муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов высотой не более 1,5 м.

Ограждения промышленных зон должно быть сплошным высотой не более 2,0 м.

При наличии ведомственных норм и правил по охране предприятий выбор и высоту ограждения следует осуществлять в соответствии с их требованиями.

**3.4. Уборка территории Подгорнского сельского поселения в весенне-летний период**

**3.4.1.** Весенне-летний период устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В это время запрещается проводить механизированную уборку улиц и подметание без увлажнения.

**3.4.2.** Запрещается сгребать смет и мусор на газоны, водоприемные колодцы и в канализационную сеть, сжигать мусор в черте муниципального образования в любое время года.

**3.4.3.** Содержание магистральных канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Извлечение осадков из водоприемных колодцев производится два раза в год: ранней весной и поздней осенью, с немедленным их вывозом.

**3.5. Уборка территории Подгорнского сельского поселения в осенне-зимний период**

**3.5.1.** Осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля и предусматривает работы по уборке территорий, вывоз снега, грязи, опавших листьев, очистку дорог от снега.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Подгорнского сельского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

**3.5.2.**Уборка проезжей части, вывозка снега производятся специализированными предприятиями в зависимости от погодных условий.

**3.5.3.** Укладка выпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях с последующей вывозкой. В зависимости от ширины проезжей части улиц и характера движения на них, валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные снегоотвалы и места, определенные администрацией Подгорнского сельского поселения, согласованные с санэпиднадзором и природоохранными органами, исключая возможность отрицательного воздействия на окружающую среду.

**3.5.4.** Вывоз снега, сброшенного с крыш, производится немедленно владельцами зданий, строений, сооружений. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев зданий, строений, сооружений, с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений.

**3.5.5.** В случае аварии водопровода, канализационных коммуникаций, тепловых сетей, независимо от их ведомственной принадлежности, предприятия и организации, на балансе или ведении которых они находятся, обязаны при образовании наледей на проезжей части улиц, дорог, проездов, площадей за счет собственных средств устранять их.

**3.6. Правила санитарного содержания территории частного сектора**

**3.6.1.** Гражданам, проживающим в жилых домах частного сектора, запрещается:

- выливать жидкие бытовые отходы на проезжую часть улиц и земли общего пользования;

- загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ;

- складировать (допускать складирование) дрова, оборудование, цистерны, грунт, строительные отходы, уголь, сено, стройматериалы, удобрения на землях общего пользования более 7 дней;

- устраивать стационарные автостоянки и мыть транспортные средства на землях общего пользования и у общественных водоразборных колонок;

- сваливать на земли общего пользования бытовой, дворовый, строительный мусор, золу, пищевые отходы;

- засорять канализационные, водопроводные колодцы и другие инженерные коммуникации;

 откидывать снег от жилых усадеб на проезжую часть улиц.

**3.7. Уборка и санитарное содержание дворовых и внутриквартальных территорий**

**3.7.1.** Уборка и санитарное содержание дворовых и внутриквартальных территорий производятся в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя от 27 сентября 2003 года № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), нормативам по эксплуатации жилищного фонда, норм обслуживания на ручную уборку территории.

**3.7.2.** Санитарное содержание дворовых территорий включает в себя: уборку и вывоз мусора, твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов. Все виды отходов, мусора должны собираться в контейнеры, которые устанавливаются в необходимом количестве, в соответствии с нормами накопления, на контейнерной площадке, согласованной в установленном законом порядке. Контейнеры должны быть покрашены, и иметь маркировку владельца.

**3.7.3.** Уборку прилегающих к домовладению территорий производят организации и предприятия, осуществляющие техническое обслуживание данного объекта жилищного фонда (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, иные организации) согласно принятым нормативным документам, действующим на территории Подгорнского сельского поселения.

**3.7.4.** На дворовых территориях многоквартирного жилищного фонда запрещено:

- производить утилизацию коммунального и строительного мусора;

- производить ремонт и мойку транспортных средств;

- производить земляные работы без ордера на раскопки;

- возводить надземные и подземные гаражи, погреба, устанавливать металлические гаражи в отсутствие разрешения на строительство и (или) разрешения на размещение объекта некапитального строительства;

- оставлять (парковать) транспортные средства на территории газонов, зон зеленных насаждений и детских площадках;

- загромождать автотранспортом подъезды к контейнерным площадкам и подъездам жилых домов.

**3.7.5.**Санитарная очистка дворовых территорий должна осуществляться в соответствии с договорами, заключенными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, во владении или пользовании которых находятся строения, сооружения с одной стороны и хозяйствующими объектами с другой стороны.

**3.7.6.** Организации по обслуживанию жилищного фонда всех форм собственности (ТСЖ, управляющие компании, ЖСК) обязаны:

- обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев, узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения (правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда).

- производить очистку входящих в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметров от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения.

- ликвидировать наледь (гололед) путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком. В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

- складировать снежную массу на придомовых территориях с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

- производить очистку от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность.

**3.7.7.** Технология и периодичность ручной уборки закрепленных территорий за предприятиями по обслуживанию жилищного фонда любой формы собственности (ТСЖ, управляющие компании, ЖСК) производится в соответствии с нормативными документами, утвержденными органами местного самоуправления и учетом климатических условий.

**3.8. Уборка и санитарное содержание общественных зданий, производственных и промышленных территорий**

**3.8.1.** Уборка и санитарное содержание общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий осуществляется силами и средствами владельцев объектов или лицами, эксплуатирующими эти объекты.

**3.8.2.** Вывоз мусора и снега с подведомственной территории осуществляется на полигон твердых коммунальных отходов или специально отведенные площадки для складирования снега.

**3.8.3.** Владельцы общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий обязаны:

- своевременно проводить ремонт и окраску фасадов зданий и сооружений, ограждения;

- содержать в чистоте и порядке подъездные пути, пешеходные дорожки в границах своих объектов и территорий;

- обеспечить освещение в темное время суток фасадов зданий, подъездов и подходов к объектам и территориям;

- обеспечить озеленение прилегающей к объектам территории, путём создания и содержания газонов и цветников, посадок зелёных насаждений.

**3.8.4.** Запрещается размещать вывески площадью более одного квадратного метра и средств наружной рекламы на фасадах зданий и сооружений, на ограждении территорий без соответствующих разрешительных документов.

**3.9. Уборка и санитарное содержание объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения**

**3.9.1.** Руководители организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, независимо от организационно-правовых форм, обязаны обеспечить уборку собственных территорий, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, и прилегающим к ним территорий в соответствии с пунктами 3.1-3.5 настоящих Правил.

**3.9.2.** Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка из объектов мелкорозничной торговли (с рук, лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей и других объектов) обязаны обеспечить уборку территории на расстоянии не менее 15 метров, а на территории зеленых насаждений не менее 25 метров в каждую сторону от объекта.

**3.9.3.** Подходы и подъезды к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, а также периметр указанных объектов должны освещаться в темное время суток, радиус действия осветительного прибора должен быть не менее 15 метров.

**3.9.4.** Ремонт и окраска фасадов объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, малых архитектурных форм производится владельцами объектов ежегодно в весенний период, в случае необходимости (воздействие стихийных бедствий; вследствие повреждений, некачественной окраски) дополнительно перед зимним периодом.

**3.9.5.** Пешеходные дорожки должны иметь не скользкую поверхность, своевременно очищаться от мусора и снега. Крыльцо, имеющее скользкую поверхность (металлическую, из гладкой плитки) должно иметь жестко закрепленные резиновые коврики, обеспечивающие безопасное движение посетителей.

**3.9.6.** Запрещается у объектов торговли (лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей, магазинов), предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения складировать тару и запасы товаров.

**3.9.7.**Сбор мусора осуществляется в урны и установленные контейнеры. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения. Вывоз и утилизация мусора осуществляется специализированными предприятиями на договорной основе.

**3.9.8.** Запрещается устанавливать переносные средства наружной рекламы (штендеры) и торговые палатки рядом с объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения без разрешения органов местного самоуправления, выдающих соответствующие разрешения*.*

**3.10. Уборка и санитарное содержание объектов общественного транспорта**

**3.10.1.**Уборка и санитарное содержание остановок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов, осуществляется предприятиями и частными лицами, в эксплуатации или ведении которых они находятся.

**3.10.2.** Уборка прилегающей территории осуществляется в радиусе 15 метров, с обязательной вывозкой снега в зимнее время.

**3.10.3.** Остановки общественного транспорта, должны освещаться в темное время суток на протяжении периода работы общественного транспорта, обеспечивая безопасную посадку и высадку пассажиров.

**3.10.4.** Содержание торгово-остановочного комплекса осуществляется их собственниками или владельцами в соответствии с п. 3.9. настоящих Правил.

**3.10.5.** Уборка (подметание) остановочных площадок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов, осуществляется собственниками, владельцами и эксплуатирующими организациями.

**3.11. Санитарное содержание контейнерных площадок**

**3.11.1.** Содержание, обслуживание контейнеров и контейнерных площадок осуществляется специализированными службами.

**3.11.2.** Руководители организаций, предприятий, имеющих на балансе контейнерные площадки должны обеспечить:

 - хранение бытового мусора и пищевых отходов (до его вывоза) в мусоросборниках, установленных на площадках с усовершенствованным покрытием, складирование крупногабаритных предметов - в надлежащем порядке в отведенных местах;

- своевременный вывоз твердых коммунальных отходов, уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров от контейнеров в каждую сторону;

- удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт;

- содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии. Не реже одного раза в год проводить их ремонт, мойку и покраску;

- в зимний период производить скол наледи и чистку от снега территории внутри контейнерных площадок и подходов к ним.

**3.11.3**. Контроль над санитарным содержанием контейнерных площадок и соблюдением графика вывоза твердых коммунальных отходов осуществляет землепользователь.

**3.12. Санитарное содержание общественных туалетов**

**3.12.1.** Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, общественного транспорта оборудуются общественными туалетами

**3.12.2.** Содержание общественных туалетов производится за счет средств владельцев или эксплуатирующих организаций.

**3.12.3.** Владельцы общественных туалетов или организации, их эксплуатирующие, обязаны обеспечить:

- безопасное посещение объектов;

- внутреннее и наружное освещение;

- своевременную уборку и дезинфекцию объектов.

**3.12.4.** Во время проведения культурно-массовых мероприятий туалеты, имеющиеся в зданиях учреждений, организаций, попадающих в зону проведения мероприятий, должны быть свободны для доступа граждан.

**3.13. Содержание малых архитектурных форм**

**3.13.1.** Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

**3.13.2.** Окраску малых спортивных сооружений, элементов благоустройства, стендов, указателей остановки транспорта и переходов, скамеек производить по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

**3.13.3.** Ответственные лица обязаны:
 1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
 2) производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
 3) обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
 4) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудований детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.
 **3.13.4**. Скамейки и урны в скверах, садах, парках и иных местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.
Урны устанавливаются в соответствии с требованиями "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", а также настоящих Правил.
 **3.13.5.** Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).
 **3.13.6.** В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

**3.14.Содержание подъездных путей к строительным площадкам и их территорий**

**3.14.1.**Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на застройщика.

**3.14.2.** Территория стройплощадки по всему периметру должна быть огорожена сплошным забором в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3.9 настоящих Правил. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, схемой въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами.

**3.14.3.** Выезды со строительной площадки должны выходить на второстепенные улицы. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

**3.14.4.** На период строительства за застройщиком закрепляется участок дороги до 50 метров в обе стороны от выезда со стройплощадки для ежедневной его очистки от мусора и грязи.

**3.14.5.** При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечить сохранность действующих подземных коммуникаций и наружного освещения.

**3.14.6.** Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, восстанавливаются в полном объеме застройщиком.

**3.14.7.** Запрещается:

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на сельские улицы;

- складирование (допущение складирования) строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки;

- выезд на асфальтированные дороги со строительной площадки транспортных средств, не очищенных от грязи.

**3.15. Содержание гаражей**

**3.15.1.** Владельцы металлических гаражей и гаражей, расположенных в блоках обязаны:

- проводить окраску металлических ворот и металлических гаражей в единой цветовой гамме, не реже 1 раза в год в весенний период;

- производить ремонт фасадов гаражей в блоке (оштукатуривание и окраску) по мере необходимости в единой цветовой гамме;

- проводить уборку прилегающей к гаражам территории на расстоянии 5 метров;

- не складировать (допускать складирование) бытовых отходов, металлического лома, иного имущества на прилегающей к гаражам территории;

**3.15.2.** Каждый блок гаражей должен иметь номерной знак в соответствии с присвоенным адресом.

**3.15.3.** Гаражные кооперативы и гаражные площадки должны иметь контейнера для сбора мусора. Вывоз и утилизация мусора должны осуществляться за счет владельцев гаражей на договорной основе со специализированным предприятием.

**3.16.** Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов разрешается только на специально установленных щитах или информационных досках.

**3.17.** Окраску каменных, железобетонных и металлических оград, опор фонарей уличного освещения, трансформаторных будок производить не реже 1 раза в 2 года, а ремонт - по мере необходимости.

1. **Производство работ при строительстве или ремонте инженерных коммуникаций**

**4.1.** Настоящий раздел обязателен для всех юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), ведущих на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных коммуникаций, транспортных сетей и объектов внешнего благоустройства.

**4.2.** Строительство, реконструкция и ремонт инженерных коммуникаций осуществляется только при наличии ордера на проведение земляных работ, выданного администрацией Подгорнского сельского поселения на основании разрешения на строительство, реконструкцию и ремонт инженерных коммуникаций.

В случае устранения аварийной ситуации производство земляных работ допускается проводить без ордера на проведение земляных работ, с обязательным согласованием места раскопки с владельцами сельских инженерных коммуникаций, администрацией. Юридическое или физическое лицо (далее по настоящему разделу – лицо), осуществляющее производство земляных работ, обязано в течение последующих 3-х суток оформить ордер на проведение земляных работ.

Организации, производящие работы по ликвидации аварии, обязаны в течение 24 часов после устранения аварии произвести первичное восстановление дорожного покрытия и зачистку мест работы своими силами и средствами.

**4.3.** В целях исключения возможного разрытия вновь построенных дорог или отремонтированных дорог, площадей и тротуаров, все организации и частные застройщики, у которых в предстоящем году должны осуществляться работы по строительству или реконструкции (подрядным или хозяйственным способом) подземных сетей и инженерных коммуникаций, обязаны в срок до 1 сентября предшествующего года строительства подать в администрацию сельского поселения плановые заявки с приложением чертежей трасс, намечаемых к прокладке или реконструкции.

Самовольное разрытие улиц и площадей запрещается.

**4.4.** До начала производства земляных работ необходимо:

- выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток, оградить место раскопок;

- в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами;

- вывесить на ограждении таблички с названием организации, производящей работы, фамилию, имя, отчество лица ответственного за производство работ, и срок окончания работ;

 снять и буртовать растительный слой грунта;

- осуществить перенос или в исключительных случаях снос зелёных насаждений.

**4.5.** При производстве земляных работ лицо их осуществляющее обязано:

- организовать подъезды и подходы ко всем близлежащим зданиям и сооружениям;

- устроить через траншеи надлежащей прочности мостики с ограждением;

 - вывозить грунт, вынутый из траншеи и непригодный для обратной засыпки в отведенные для этих целей места;

 - складировать пригодный для засыпки грунт в соответствии со схемой.

**4.6.** При производстве земляных работ запрещается:

- заваливать строительными материалами зеленые насаждения, крышки люков, колодцев, водосточных решеток;

- вырубка деревьев, кустарников без разрешения Администрации;

- устройство временных отвалов снятого асфальта и мусора.

**4.7**. Ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей требования СНиП и технических условий на подземные прокладки (СНиП 3-02.01-87, СНиП 2.07.01-89 ).

**4.8.** Ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, зеленых насаждений несет лицо, на которое оформлен ордер. В случае повреждения коммуникаций, они должны быть немедленно восстановлены за счет средств ответственного за раскопки лица.

**4.9.** Восстановление дорожных одежд, зеленых насаждений и наземных сооружений производится лицом, ответственным за проведение раскопок в сроки, указанные в ордере. В случае невозможности восстановления асфальтобетонных покрытий, допускается их замена на сборные покрытия из дорожных плит и тротуарной плитки по согласованию с администрацией.

**4.10.** Ответственность за просадки или деформацию восстановленного твердого покрытия несет лицо, ответственное за проведение раскопок.

**4.11.** Переход подземных коммуникаций через улицы открытым способом допускается только на неблагоустроенных улицах. На участках дорог с твердым покрытием, исключительно в случаях, когда не возможна прокладка путем прокола.

**4.12.** При нарушении настоящих Правил, а также требований, установленных проектом строительства, по ходатайству надзорных органов ордер изымается. Повторный ордер выдаётся только после устранения выявленных недостатков.

**4.13.** По истечении намеченного в ордере срока начала и окончания работ, он теряет силу и уже не может служить основанием для производства работ. Производство раскопок по просроченным ордерам расценивается как самовольное действие.

**5. Содержание объектов зеленого хозяйства, содержание зеленых насаждений**

**5.1.** По функциональному назначению все зеленые насаждения (кроме городских лесов) делятся на три группы: общего пользования, ограниченного пользования и специального назначения.

**5.2.1.** К насаждениям общего пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории жилых кварталов и групп домов, лесопарков, лугопарков, а также насаждения вдоль улиц и транспортных магистралей,

**5.2.2** К насаждениям ограниченного пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на всех остальных озелененных территориях, расположенных внутри жилой и промышленной зоны: в жилых кварталах, на приусадебных участках, на участках школ, больниц, детских учреждений, учебных заведений, спортивных сооружений, а также на территории промышленных предприятий.

**5.2.3.** К насаждениям специального назначения относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории защитных полос, санитарно-защитных и водоохранных зон, кладбищ.

**5.3. Обязанности организаций, граждан, индивидуальных предпринимателей по содержанию зеленых насаждений, объектов зеленого хозяйства.**

**5.3.1.** Обязанности по содержанию объектов зеленого хозяйства возлагается на физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на балансе во владении которых находятся данные объекты.

**5.3.2.** Владельцы зеленых насаждений обязаны производить предусмотренные настоящими Правилами работы собственными силами и средствами или с привлечением специализированной организации на договорной основе.

**5.3.3.** Обязанности по содержанию зеленых насаждений возлагаются:

- на улицах - на организации по благоустройству и другие организации, имеющие зеленые насаждения на своем балансе;

- на улицах перед строениями, до проезжей части, во внутриквартальных территориях, - на балансодержателей, арендаторов и иных владельцев жилых, общественных, промышленных зданий и сооружений;

- на территориях организаций, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, а также на прилегающих к ним участках и санитарно-защитных зонах - на эти организации;

- на территориях, отведенных под будущую застройку - на лиц, которым отведены земельные участки;

- на пустырях, по берегам водоемов и рек - на прилегающие или расположенные в данном районе предприятия, организации, жилищные организации - по решению Администрации;

- на территориях домовладений, принадлежащим гражданам на праве собственности - на собственников домов (уполномоченных ими лиц).

**5.3.4.** Правила содержания объектов зеленого хозяйства, зеленых насаждений включают в себя: правила ухода за зелеными насаждениями; правила уборки объектов зеленого хозяйства и ухода за оборудованием, находящимся на их территории; правила проведения текущего и капитального ремонта объектов зеленого хозяйства; установленные ограничения и запреты, порядок производства строительных работ на территории объектов зеленого хозяйства.

**5.4. Правила ухода за зелеными насаждениями**

К работам по уходу относятся заранее планируемые лесо - агротехнические и профилактические мероприятия, а также непредвиденные аварийные работы, выполняемые в срочном порядке. Технологические процессы работ по уходу должны обеспечивать сохранность, долговечность и высокое качество зеленых насаждений.

**5.5. Правила ухода за деревьями и кустарниками.**

**5.5.1.** Уход за деревьями и кустарниками должен осуществляться в течение всего года и включает в себя:

- обрезку и формирование кроны, обрезку сухих сучьев;

- стрижку живых изгородей;

- вырубку сухостойных и больных деревьев, корчевку пней;

- уборку мусора, срезанных веток, опавших листьев;

- побелку стволов деревьев и кустарника.

**5.5.2.** В летнее время в сухую погоду, при необходимости, поливать деревья, кустарники и живые изгороди.

**5.5.3.** Дупла и механические повреждения на деревьях необходимо своевременно лечить (заделывать и закрашивать масляной краской).

**5.5.4.** Для нормального роста и правильного развития дерева осуществлять уход за кроной, который производится на протяжении всей жизни растения. Обрезка деревьев осуществляется специализированными организациями и предприятиями.

**5.5.5.** При уходе за деревьями в населенном пункте применяют три вида обрезки: формировочную, санитарную и омолаживающую.

**5.5.6.** Живые изгороди и бордюры из кустарника необходимо регулярно стричь для усиления побегов, увеличения густоты кроны и поддержания заданной формы.

**5.6. Правила ухода за газонами и цветниками, дорожками и площадками с зеленой растительностью.**

**5.6.1.** К уходу за газонами относится полив, борьба с сорняками, стрижка, поверхностное удобрение, применение физиологически активных регуляторов роста и другие приемы механической обработки и ремонта газонной дернины.

**5.6.2.** Уход за цветниками заключается в удобрении, рыхлении, прополке сорняков, мульчировании, подвязке, удалении отцветших цветков, соцветий и отмерших стеблей.

**5.6.3.** В летнее время в сухую погоду, при необходимости, поливать газоны, цветники, дорожки и площадки с зеленой растительностью. Полив должен производиться в вечерние или ранние утренние часы.

**5.7. Правила уборки объектов зеленого хозяйства и ухода за оборудованием, находящимся на их территории**

**5.7.1.** Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие на своем балансе объекты зеленого хозяйства, обязаны:

- содержать в исправном состоянии садово-парковые сооружения и оборудование, иметь достаточное количество скамеек, своевременно проводить их ремонт и покраску;

- расставлять необходимое количество урн, производить своевременную их выборку; при определении числа урн исходить из расчета - одна урна на 800 м2 площади.

**5.8. Инвентаризация зеленых насаждений**

**5.8.1.** Инвентаризация сельских зеленых насаждений проводится с целью получения данных о количестве и характере насаждений для использования при дальнейшем развитии зеленого строительства, восстановлении, реконструкции и эксплуатации объектов зеленого хозяйства и должна проводиться:

а) ежегодная - по состоянию на 1 ноября;

б) полная - один раз в 5 лет.

**5.8.2.** Материалы, полученные в результате инвентаризации и оценки зеленых насаждений, являются основными исходными данными для ежегодного планирования и организации работ по содержанию насаждений.

**5.9. На территории объектов зеленых насаждений запрещается:**

- проводить складирование любых материалов, мусора, загрязненного снега и льда;

- осуществлять в зеленых зонах проезд и стоянку транспортных средств, кроме мест, специально оборудованных и отведенных для этих целей;

- устраивать игры на газонах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, отведенных и оборудованных для этих целей;

- разжигать костры, сжигать мусор, листву;

- подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные объекты, электропровода и другие предметы, если они могут повредить деревья;

- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, прибивать средства наружной рекламы и наносить другие механические повреждения;

- рвать цветы, ломать деревья и кустарники;

- пасти и выгуливать домашних животных.

- производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений.

**5.10. Порядок производства строительных работ в зоне поселковых зеленых насаждений.**

При производстве строительных работ лица, осуществляющие работы, обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства в соответствии со СНиП;

- при производстве замощений и асфальтирования проездов, площадей, дворов, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 м с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия.

**6. Содержание и эксплуатация сетей наружного освещения**

**6.1.** Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждение опор, изоляторов.

**6.2.** Специализированное предприятие обязано:

- обеспечить надлежащее освещение в вечернее и ночное время улиц, площадей и мостов, согласно режиму работы, утвержденному Администрацией;

- производить своевременную замену перегоревших ламп, разрушенных опор, разбитой арматуры, ремонт установок уличного освещения.

**6.3.** При строительстве и реконструкции дорог, площадей, жилых домов, общественных зданий все застройщики обязаны:

- согласовать производство всех видов работ в зоне расположения сетей наружного освещения с Администрацией Подгорнского сельского поселения;

- работы по переносу опор или изменению габаритов воздушных линий электропередач, перекладке кабельных линий, защиты их от механических повреждений, а также восстановление временно демонтированного наружного освещения выполнять за свой счет и по согласованию с Администрацией.

**6.4.** Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденным Администрацией Подгорнского сельского поселения.

**7. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы**

**7.1.** Содержание объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок размещения средств наружной рекламы.

**8. Содержание домашних и сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

**8.1.** Требования, предъявляемые к содержанию скота и птицы:

**8.1.1.** Владельцы скота и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на людей, а также обеспечить тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

**8.1.2.** Содержать скот и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с нормами, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов застройки (приложение № 2)

**8.1.3.** Согласно Приказу Минсельхоза Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцы птицы обязаны:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;

- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;

- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;

- обеспечивать проведение ограниченных мероприятий по предупреждению заболеванию гриппом птиц;

- извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания птиц, а также об их необычном поведении;

- до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

**8.1.4.** В индивидуальных хозяйствах при появлении больных животных их подвергают убою, инфицированных содержат изолировано от здорового поголовья, выпас также производят раздельный. Молоко от инфицированных животных сдается на молокозавод. Продажу, закупку, сдачу на убой, перемещение животных, реализацию животноводческой продукции производить только с разрешения ветеринарных специалистов по борьбе с болезнями животных.

**8.1.5.** Согласно ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов владельцы животных в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца.

**8.1.6.** Согласно Постановлению правительства Российской Федерации от 23.10.1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения» животных по дороге следует перегонять, как правило, в светлое время суток. Погонщики должны направлять животных как можно ближе к правому краю дороги.

**8.1.7.**Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией Подгорнского сельского поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

**8.1.8.**Запрещается:

- содержать скот и птицу в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать животных и птиц на улицы, площади, скверы и парки;

- передвижение сельскохозяйственных животных на территории Наргинского сельского поселения без сопровождающих лиц;

- выпас животных и птицы в не предназначенных для этих целей местах;

- оставлять на дороге животных без надзора.

**8.2.**Владельцы скота и птицы обязаны:

- содержать скот и птицу в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать и в случае их заболевания вовремя прибегать к ветеринарной помощи;

- поддерживать помещения, где содержится скот и птица, а также прилегающую территорию в чистоте;

- своевременно предоставлять скот и птицу ветеринарному врачу для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

**8.3.** Владельцы животных и производители продуктов животноводства при осуществлении мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней обязаны:

- обеспечивать лицам, уполномоченным осуществлять государственный ветеринарный надзор, беспрепятственный доступ в принадлежащие им хозяйственные здания, строения и сооружения для осуществления государственного ветеринарного надзора;

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение африканской чумы свиней и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства, не допускать загрязнение окружающей среды отходами животноводства;

- предоставлять специалистам в сфере ветеринарии по их требованию свиней для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания свиней, а также об их необычном поведении;

- до прибытия специалистов в сфере ветеринарии принять меры по изоляции свиней, подозреваемых в заболевании;

- соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства;

- выполнять указания специалистов в сфере ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике африканской чумы свиней.

**8.4.** На период угрозы возникновения африканской чумы свиней на территории Томской области строго выполнять мероприятия по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах граждан на территории Томской области.

**8.6.**Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу скотом и птицей, возмещается в добровольном порядке или в установленном законом порядке по решению суда.

 **8.7.** Места для выгула собак владельцами собак устанавливаются постановлением администрации Подгорнского сельского поселения.

**9.Особые требования к доступности городской среды**

**9.1**. При разработке проектов планировки и застройки территории муниципального образования "Подгорнское сельское поселение", формировании жилых и рекреационных зон, проектов реконструкции и строительства дорог и других объектов транспортной инфраструктуры, зданий, сооружений и других объектов социальной инфраструктуры (лечебно-профилактических, торговых, культурно-зрелищных, транспортного обслуживания и других учреждений) необходимо учитывать потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

**9.2.** Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, жилые дома должны оснащаться техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями), а проезжие части, тротуары - приспосабливаться для беспрепятственного передвижения по ним инвалидов и других маломобильных групп населения (в том числе за счет изменения параметров проходов и проездов, качества поверхности путей передвижения).

**9.3.** Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами (приложение Е к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 N 627).

**9.4.** Игровое и спортивное оборудование:
 - в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей;
 - игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования "Подгорнское сельское поселение" может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп;
 - спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

 **9.5.** Детские площадки:
 - детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам;
 - при организации детских площадок предусматриваются мероприятия, направленные на изоляцию территории площадки от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств;
 - перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

 **9.6.** Стоянки транспортных средств:
 - перечень элементов благоустройства территории стоянки транспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование;
 - разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения;
 - при планировке общественных пространств и дворовых территорий предусматриваются специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**10. Разработка проектной документации по благоустройству территорий**

 **10.1.** Под проектной документацией по благоустройству территорий понимается пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения рекомендуется готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий важным критерием является стоимость их эксплуатации и содержания.

**10.2.** Развитие городской среды осуществлять путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами. При этом осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

**10.3.** Содержание объектов благоустройства осуществлять путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

**10.4.** Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

**10.5.** В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству.

**10.6.** Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

**10.7.** Концепцию благоустройства для каждой территории создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей населенного пункта.

**10.8.** Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий должно достигаться путем реализации следующих принципов:

- Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

- Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

- Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

- Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территорий муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).

- Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

**10.9.** Реализацию комплексных проектов благоустройства осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

**10.10.** Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования установить в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территорий Подгорнского сельского поселения

**10.11.** В рамках разработки муниципальной программы по благоустройству территорий Подгорнского сельского поселения провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства.

**11. Порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства территорий и развития городской среды**

**11.1**. Принципы организации общественного участия.

**11.1.1**. Наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

**10.1.2.** Организация открытого обсуждения проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

**11.1.3.** Принятие всех решений, касающихся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

**11.1.4.** Обеспечение свободного доступа в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечение видеозаписей публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Обеспечение возможности публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

**11.2.** Формы общественного соучастия

**11.2.1.** Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие форматы:

**11.2.1.1**. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

**11.2.1.2.** Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

**11.2.1.3.** Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

**11.2.1.4.** Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

**11.2.1.5.** Консультации по предполагаемым типам озеленения;

**11.2.1.6.** Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

**11.2.1.7.** Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

**11.2.1.8.** Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

**11.2.1.9.** Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

**11.2.1.10.** Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

**11.2.2.** При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

**11.2.3**. Информирование может осуществляться, но не ограничивается:

**11.2.3.1.** Созданием единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе реализации проектов по благоустройству, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

**11.2.3.2.** Работой с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

**11.2.3.3.** Вывешиванием афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

**11.2.3.4.** Информированием местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

**11.2.3.5.** Приглашением участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

**11.2.3.6.** Использованием социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

**11.2.3.7**.Установкой интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

**11.2.3.8.** Установкой специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

**11.3**. Механизмы общественного участия.

**11.3.1**. Обсуждение проектов проходит в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

**11.3.2.** Для реализации общественного участия используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

**11.3.3.** На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

**11.3.4.** Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

**11.3.5.** По итогам встреч, проектных семинаров и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи, которые должны быть доступны на информационных ресурсах реализуемого проекта для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

**11.3.6.** Для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о реализуемом проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

**11.3.7.** Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

**11.3.7.1.** Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств фото-видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в органы, указанные в пункте 12.1. настоящих Правил.

 Приложение № 1

к Правилам благоустройства территории

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

**Нормы расстояний от помещений для содержания скота и птицы**

**до объектов жилой застройки**

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние от помещений для содержания скота и птицы до объектов жилой застройки, м | Поголовье, шт. |
| Крупноро-гатый скот | Свиньи  | Овцы, козы | Кролико-матки | Птица  | Лошади  |
| 10 | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 |
| 20 | 6 - 9 | 6 - 9 | 11 - 15 | 11 - 20 | 31 - 45 | 6 – 8  |
| 30 | 10 - 15 | 10 - 15 | 16 - 25 | 21 - 30 | 46 - 75 | 9 – 10 |
| 40 | более 15 | более 15 | более 25 | 31 - 40 | более 75 | 11 – 15  |

Приложение № 2

к Правилам благоустройства территории

 муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

**Предписание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении нарушения в сфере благоустройства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. лица/наименование организации, в адрес которых выносится предписание, паспортные данные)

**с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

По результатам произведённого обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, месторасположения объекта благоустройства)

Установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушения в сфере благоустройства)

Чем нарушены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правовая норма, положения которой нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ

 1.

(необходимые меры для устранения нарушения)

 2.О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по адресу: с.Подгорное, ул. Ленинская, 4 стр. 1 кабинет № 4 либо по телефону 2-11-02.

1. В случае не исполнения требований предписания Вы будите, привлечены к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях Томской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления предписания адресату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, вынесшего предписание)

Предписание продлено до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С продлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание продлил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, ф.и.о., должность)