Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»

СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

00.09.2017 с. Подгорное № \_\_\_

О внесении изменений

в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 03.05.2017 № 11

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения

В целях приведения нормативного- правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения, утвержденное решением Совета Подгорнского сельского поселения от 03.05.2017 № 11 следующие изменения:
2. подпункт 16 пункта 28 изложить в новой редакции:

16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату).

Лица, претендующие на замещение должности Главы поселения путем избрания Советом Подгорнского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в соответствии с частью 4.2. статьи 12.1. Федерального закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» должны будут направить сведения по форме справке, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области;»;

1. в пункте 31 слова «20 ..» заменить на «30…»;
2. пункт 42 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета поселения.»;

1. в пункте 46 слова «20…» заменить на «30…»;
2. пункт 51 изложить в новой редакции:

« 51. Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.»;

1. пункт 62 изложить в новой редакции:

« 62. Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на пятилетний период, длящегося не более 10 минут. После представления кандидатом программы развития муниципального образования на пятилетний период члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата установленных настоящим Положением критериям оценки.

Каждый член конкурсной комиссии задает участнику конкурса вопрос, сформулированный одинаково для каждого участника конкурса, и направленный выявление знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, законодательства в сфере местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

Члены комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования;

6) навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям 2) 4), 5) оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0; максимальным баллом – 5.

При оценивании кандидата по критериям 2), 4), 5) настоящего пункта баллы проставляются следующим образом:

5 баллов - кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

4-3 балла – кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 3 неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

2-1 балл - кандидат не в полном объеме и непоследовательно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более 5 неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

0 баллов - кандидат не отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям 1), 3), 6), 7), 8) настоящего пункта баллы проставляются следующим образом:

Наличие или отсутствие высшего профессионального образования 1 балл или 0 баллов соответственно;

Наличие опыта управленческой деятельности, стажа государственной муниципальной службы - 1 балл или 0 баллов соответственно;

Наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов- 1 балл или 0 баллов соответственно;

Наличие опыта публичных выступлений (презентаций), культуры речи, навыков делового общения- 1 балл или 0 баллов соответственно;

Наличие личностных и деловых качества, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл или 0 баллов соответственно;

После заполнения оценочных листов отдельно по каждому кандидату из кандидатов оценки членов комиссии по каждому кандидату суммируются секретарем комиссии. Суммы баллов, набранные кандидатами, в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист ( приложение 9). утверждаемый комиссией посредством голосования. Итоговый оценочный лист подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Оценочные листы каждого члена комиссии и итоговый оценочный лист прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.»

6) пункт 63 изложить в новой редакции:

«63. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов.

Отобранными для представления в Совет Подгорнского сельского поселения  считаются 2 кандидата, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В случае, если несколько кандидатов по итогам конкурса набирают равное количество баллов, прошедшими конкурс признаются более двух кандидатов.»;

7) пункт 65 изложить в новой редакции:

«65. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса в Совет поселения 2 кандидатуры для избрания Главой поселения (за исключением случая, если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов).»;

8) раздел VI исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Подгорнского сельского поселения В.И.Будаев

Приложение № 8

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Подгорнского сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.и.о.  кандидата 1 | Ф.и.о.  Кандидат 2 | Ф.и.о.  Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего или среднего специального профессионального образования, |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», наличие предложений по развитию муниципального образования |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата) (подпись) ( инициалы, фамилия члена конкурсной комиссии)

Приложение № 9

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Подгорнского сельского поселения

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.и.о. кандидатов | Общее количество набранных баллов |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (инициалы, фамилия)