**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 27 ноября 2015 г. с. Подгорное №

Об утверждении

 перечня должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

и квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Томской области от 11 сентября 2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области"

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить [Перечень](#Par40) должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить квалификационные [требования](#Par207) для замещения должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Подгорнского

 сельского поселения В.И.Будаев

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского

 сельского поселения от 27.11.2015г. №

Перечень должностей

 муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

1.Должности муниципальной службы,

 служебная функция, по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Подгорнского сельского поселения как юридическом лице

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Группа должностей | Наименование должности |
| 1 | Ведущая | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту |
| 2 | старшая | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| 3 | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| 4 | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| 5 | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| 6 | Управляющий делами (срочный трудовой договор) |
| 7 | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования |
| 8 | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования |

2. Должности муниципальной службы,

служебная функция, по которым предполагает руководство подчиненными,

 в отделе, входящем в структуру Администрации Подгорнского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Группа должностей | Наименование должности |
| 1 | старшая | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования |
| 2 | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования |
| 3 |  |

3. Должности муниципальной службы,

 служебная функция, по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Подгорнского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа Подгорнского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Подгорнского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Подгорнского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии Подгорнского сельского поселения, обладающей правами юридического лица

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Группа должностей | Наименование должности |
| 1 | Старшая | Инспектор контрольно-счетного органа |
| 2 | Главный специалист |
| 3 | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) |
| 4 | Ведущий специалист |
| 8 | Младшая | Специалист 1-й категории |
| 9 | Специалист 2-й категории |
| 10 | Специалист |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского

 сельского поселения от 27.11.2015г. №

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Подгорнского сельского поселения, органах Администрации Подгорнского сельского поселения, наделенных правами юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Требования к уровню профессионального образования | Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) работы по специальности |
| Ведущая | Высшее профессиональное образование | не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности |
| Старшая | Высшее профессиональное образование | требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливаются |
| Младшая | среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности | требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливаются |