**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО**

**СЕРТИФИКАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления и выдачи государственного жилищного сертификата Томской области (далее - жилищный сертификат) лицу, указанному в абзаце четвертом пункта 1 статьи 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области" (далее - Закон N 28-ОЗ, заявитель).

2. Для получения жилищного сертификата заявитель лично или через представителя подает в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Томской области (далее - орган местного самоуправления), на который судебным решением возложена обязанность по обеспечению заявителя жилым помещением, [заявление](#Par52) о выдаче жилищного сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту его работы, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных заявителя.

4. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

1) копию вступившего в законную силу судебного решения, вынесенного до 1 января 2021 года, о возложении на орган местного самоуправления обязанности по обеспечению жилым помещением заявителя;

2) копию документа, подтверждающего место пребывания и (или) место жительства заявителя;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4) копию свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка заявителя, документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с ребенком-инвалидом (копия свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания), и документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида при отсутствии сведений о нем в федеральном реестре инвалидов (в случае обращения заявителя, имеющего на иждивении ребенка-инвалида);

5) документ, подтверждающий осуществление налогооблагаемой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение не менее 12 месяцев (при осуществлении указанной деятельности);

6) документ органа опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) заявителя об отсутствии вступивших в законную силу решений суда об ограничении заявителя в дееспособности или признании его недееспособным;

7) справку из психоневрологического и наркологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете;

8) документы уполномоченных государственных органов, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6 - 8 пункта 6.2 статьи 15 Закона N 28-ОЗ.

Документы и сведения, указанные в [подпунктах 5)](#Par16) - [8)](#Par19) настоящего пункта, должны быть получены заявителем не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты обращения с заявлением.

При непредставлении заявителем документов, указанных в настоящем пункте, орган местного самоуправления запрашивает эти документы и (или) сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

5. При обращении заявителя в орган местного самоуправления копии документов, указанных в [пункте 3](#Par6) и [подпунктах 2)](#Par13) - [8) пункта 4](#Par19) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами этих документов для сверки.

6. Орган местного самоуправления в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления проверяет документы заявителя на предмет полноты содержащихся в них сведений, соответствие заявителя условиям, установленным абзацем четвертым пункта 1, подпунктами 1 - 3, 5 - 10 пункта 6.2 статьи 15 Закона N 28-ОЗ, а также наличие (отсутствие) оснований для исключения заявителя из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Порядком проверки соответствия лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиям получения государственного жилищного сертификата, утвержденным настоящим постановлением.

7. В случае соответствия заявителя условиям, указанным в абзаце четвертом пункта 1, подпунктах 1 - 3, 5 - 10 пункта 6.2 статьи 15 Закона N 28-ОЗ, орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#Par23) настоящего Порядка, готовит проект мирового соглашения о замене установленного судебным решением обязательства о предоставлении благоустроенного жилого помещения на обязательство о предоставлении социальной выплаты, удостоверенной жилищным сертификатом (далее - мировое соглашение), по типовой форме, утвержденной настоящим постановлением, и предоставляет его на подпись заявителю.

В течение трех рабочих дней после получения подписанного заявителем проекта мирового соглашения глава муниципального образования подписывает мировое соглашение и представляет его на утверждение суда, рассмотревшего дело в качестве суда первой инстанции.

В течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу определения суда об утверждении мирового соглашения глава муниципального образования подписывает жилищный сертификат по форме, утвержденной настоящим постановлением.

8. Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о возможности получения жилищного сертификата в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Жилищный сертификат вручается заявителю под роспись.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата являются:

1) обращение за выдачей жилищного сертификата лица, не обладающего правом на его получение;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#Par6) настоящего Порядка;

3) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений либо несоответствие формы и содержания документов требованиям, установленным законодательством;

4) вынесение судом определения об отказе в утверждении мирового соглашения.

Решение об отказе в выдаче жилищного сертификата с указанием основания, в соответствии с которым было принято такое решение, оформляется правовым актом органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#Par23) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата по основанию, предусмотренному подпунктом 4) настоящего пункта, правовой акт принимается органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня вступления определения суда в законную силу.

Приложение

к Порядку

оформления и выдачи государственного

жилищного сертификата Томской области

 Форма

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование и адрес органа местного

 самоуправления

 Заявление

 о выдаче государственного жилищного сертификата Томской области

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

являюсь лицом, ранее относившимся к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Число, месяц, год)

 Документ, удостоверяющий личность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

 Адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, номер

телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

 пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры, номер телефона для связи)

 Документ, подтверждающий полномочия представителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование, серия и номер документа (при наличии), кем заверен,

 дата выдачи)

 Прошу выдать мне государственный жилищный сертификат Томской области на

приобретение жилого помещения в свою собственность.

 Государственный жилищный сертификат Томской области на приобретение

жилого помещения в свою собственность ранее мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Не выдавался, выдавался - указать нужное)

 Подтверждаю, что (выбрать все верные варианты):

 1) не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального

найма и членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального

найма;

 2) не являюсь собственником жилого помещения;

 3) являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма

или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма,

однако мое проживание в данном жилом помещении признано невозможным органом

опеки и попечительства;

 4) являюсь собственником жилого помещения, однако мое проживание в

данном жилом помещении признано невозможным органом опеки и попечительства.

 О последствиях представления недостоверных сведений предупрежден

(предупреждена).

 Настоящим заявлением даю согласие на заключение мирового соглашения о

замене установленного судебным решением обязательства о предоставлении

благоустроенного жилого помещения на обязательство о предоставлении

социальной выплаты, удостоверенной государственным жилищным сертификатом

Томской области.

 Прошу уведомить меня о принятом решении (нужное выбрать):

┌─┐

│ │ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ направить по почте (по адресу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ иным способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

-----------------------------------линия отреза----------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)