Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 03 (179)

05 марта 2024 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. (838 257) 2-11-02

**Главный редактор:**

Цыганова И.Н.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского сельского поселения

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения **05.03.2024**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** |
| 1 | 15.02.2024 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 22 декабря 2023 года № 51 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 4-23 |
| 2 | 15.02.2024 | Об отмене некоторых решений Совета Подгорнского сельского поселения | 23 |
| 3 | 15.02.2024 | О выдвижении кандидатур для награждения грамотой Администрации Чаинского района | 23-24 |
| 4 | 15.02.2024 | Об утверждении плана работы Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год | 24-25 |
| 5 | 15.02.2024 | Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год | 25-28 |
| **Постановления Подгорнского сельского поселения** |
| 12а | 01.02.2024 | Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения  | 29-35 |
| 12б | 01.02.2024 | Об утверждении карты (паспорта) комплаенс рисков Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год | 36-37 |
| 12в | 01.02.2024 | Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс рисков Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год | 38-41 |
| 14 | 06.02.2024 | О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 42-48 |
| 14а | 06.02.2024 | Об утверждении Плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год | 48-50 |
| 15 | 06.02.2024 | О внесении изменения в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 06.02.2023 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 50-58 |
| 20 | 15.02.2024 | Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной про­граммы в части учета плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» в соответствие с установленными требованиями | 58-64 |
| 23 | 22.02.2024 | О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 12.05.2020 № 63 «Об утверждении технического задания на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2020-2025 годы» | 64-65 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.02.2024 | с. Подгорное | № 1 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 22 декабря 2023 года № 51 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 22 декабря 2023 года № 51 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год:

а) общий объем доходов в сумме 107 260,5 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 17 537,8 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 89 722,7тысяч рублей;

б) общий объем расходов в сумме 107 862,3тысяч рублей;

в) дефицит бюджета поселения в сумме 601,8 тысяч рублей.»;

2) в пункте 1 статьи 2 слова «в сумме 89 238,5тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 89 722,7тысяч рублей»;

3) в пункте 3 статьи 3 слова «на 2024 год- 9 762,2» заменить на слова «на 2024 год- 10 201,5».

4) приложения 1; 2; 3, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям, к настоящему решению.

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 15.02.2024 № 1

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2024 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **89 722,7** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***10 244,2*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 244,2 |
| ***2 02 20000 00 0000 150*** | ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)*** | ***5 023,4*** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 5 023,4 |
|  |  в том числе: |  |
|  | субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (федеральные средства) | 4 872,7 |
|  | субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (областные средства) | 150,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***4 818,0*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 4 818,0 |
|  |  в том числе: |  |
|  | Субвенции на обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (областные средства) | 2 409,0 |
|  | Субвенции на обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (федеральные средства) | 2095,8 |
|  |  Субвенции на обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (областные средства для софинансирования средств федерального бюджета) | 313,2 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | **69 637,1** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 69 637,1 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 7 967,2 |
|  |  на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  |  на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 54 422,1 |
|  |  на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» | 1 611,6 |
|  | На капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 5 586,2 |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 15.02.2024 № 01

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование**  | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **107 862,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **13 342,2** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1600,6** |
| Реализация иных муниципальных функций  | 01 | 02 | 7900000000 |  | 1600,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7900100000 |  | 1600,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7900121020 |  | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7900121020 | 100 | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7900121020 | 120 | 1600,6 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***  | ***01*** | ***04*** |  |  | ***11391,9*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600000000 |  | 21,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *04* | *7600100000* |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164600 | 500 | 21,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164600 | 540 | 21,1 |
| Реализация иных муниципальных функций  | 01 | 04 | 7900000000 |  | 11370,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7900100000 |  | 11370,8 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 7900121030 |  | 11370,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7900121030 | 100 | 9776,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7900121030 | 120 | 9776,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7900121030 | 200 | 1584,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7900121030 | 240 | 1584,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***17,1*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 7600000000 |  | 17,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164300 | 500 | 17,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164300 | 540 | 17,1 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы***  | ***01*** | ***13*** |  |  | ***282,6*** |
| Реализация иных муниципальных функций | 01 | 13 | 7900000000 |  | 282,6 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 7900021070 |  | 46,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7900021070 | 800 | 46,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7900021070 | 850 | 46,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 7900021080 |  | 236,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900021080 | 200 | 236,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900021080 | 240 | 236,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | **03** | **10** |  |  | **50,0** |
| Реализация иных муниципальных функций | 03 | 10 | 7900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 10 | 7900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **10 997,5** |
| ***Транспорт*** | **04** | **08** |  |  | **196,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 08 | 7400000000 |  | 196,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 04 | 08 | 7400062030 |  | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 196,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **10 201,5** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 5586,2 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 5586,2 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 5586,2 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 1828440930 |  | 5586,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 5586,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 5586,2 |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 4615,3 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 3000,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 3000,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 3000,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062020 |  | 1321,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062020 | 200 | 1321,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062020 | 240 | 1321,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 294,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 294,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 294,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***600,0*** |
| Реализация иных муниципальных функций  | 04 | 12 | 7900000000 |  | 600,0 |
| Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности | 04 | 12 | 7900021100 |  | 600,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 04 | 12 | 7900021130 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7900021130 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7900021130 | 240 | 600,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **69 160,4** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***348,8*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 348,8 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 234,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 234,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 234,4 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 05 | 01 | 7500063020 |  | 114,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 114,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 114,4 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***57 691,1*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 05 | 02 | 0100000000 |  | 54 422,1 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 05 | 02 | 0140000000 |  | 54 422,1 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 05 | 02 | 0148100000 |  | 54 422,1 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 05 | 02 | 0148140130 |  | 54 422,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 54 422,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 54 422,1 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300000000 |  | 3268,9 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300061010 |  | 3263,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 3263,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 3263,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,5 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  |  ***10 020,3*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 05 | 03 | 6300000000 |  | 10 020,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6300060010 |  | 2375,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060010 | 200 | 2375,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060010 | 240 | 2375,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6300060020 |  | 272,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060020 | 200 | 272,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060020 | 240 | 272,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 05 | 03 | 6300060050 |  | 7372,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060050 | 200 | 2015,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060050 | 240 | 2015,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 03 | 6300060050 | 300 | 30,0 |
| Премии и гранты | 05 | 03 | 6300060050 | 350 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6300060050 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 6300060050 | 850 | 40,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 630F255550 |  | 5287,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 5287,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 5287,8 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | **1100,2** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 05 | 05 | 7700000000 |  | 1100,2 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппы) | 05 | 05 | 7700002110 |  | 1100,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 1100,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 1100,2 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **7118,2** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | 7118,2 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 08 | 01 | 7600000000 |  | 7118,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 08 | 01 | 7600064100 |  | 7118,2 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064100 | 500 | 7118,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064100 | 540 | 7118,2 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **4922,0** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***104,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 10 | 03 | 7900000000 |  | 54,0 |
| Капитальный и текущий ремонт помещений отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 7900021390 |  | 4,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 7900021390 | 300 | 4,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 7900021390 | 320 | 4,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 79000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 79000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 79000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***4818,0*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **4818,0** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 04 | 1110000000 |  | 4818,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 11171000000 |  | 4818,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, не софинансируемых из федерального бюджета | 10 | 04 | 11171А0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 11171А0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 11171А0820 | 410 | 2409,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 10 | 04 | 11171R0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 11171R0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 11171R0820 | 410 | 2409,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **2272,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2272,0** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1611,6** |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1611,6 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1611,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1611,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1538,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1538,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 73,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 73,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 11 | 01 | 7900000000 |  | 660,4 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 7900021340 |  | 502,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 7900021340 | 100 | 535,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 7900021340 | 110 | 535,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7900021340 | 200 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7900021340 | 240 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 790Р5S0008 |  | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 100 | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 110 | 84,8 |

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 15.02.2024 № 1

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраздел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб)* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **107 862,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **13 342,2** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | **940** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1600,6** |
| Реализация иных муниципальных функций  | 940 | 01 | 02 | 7900000000 |  | 1600,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 7900100000 |  | 1600,6 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 7900121020 |  | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 7900121020 | 100 | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 7900121020 | 120 | 1600,6 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***  | **940** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***11391,9*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 21,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164600 | 500 | 21,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164600 | 540 | 21,1 |
| Реализация иных муниципальных функций  | 940 | 01 | 04 | 7900000000 |  | 11370,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 7900100000 |  | 11370,8 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7900121030 |  | 11370,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 100 | 9776,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 120 | 9776,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 200 | 1584,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 240 | 1584,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | **940** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***17,1*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 17,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164300 | 500 | 17,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164300 | 540 | 17,1 |
| ***Резервные фонды*** | **940** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы***  | **940** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***282,6*** |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 01 | 13 | 7900000000 |  | 282,6 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 7900021070 |  | 46,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 7900021070 | 800 | 46,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 7900021070 | 850 | 46,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 7900021080 |  | 236,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 7900021080 | 200 | 236,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 7900021080 | 240 | 236,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **940** | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | **940** | **03** | **10** |  |  | **50,0** |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 03 | 10 | 7900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 10 | 7900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 10 | 7900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 10 | 7900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **10 997,5** |
| ***Транспорт*** | **940** | **04** | **08** |  |  | **196,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 08 | 7400000000 |  | 196,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 940 | 04 | 08 | 7400062030 |  | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 196,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **940** | **04** | **09** |  |  | **10 201,5** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 5586,2 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 5586,2 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 5586,2 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 1828440930 |  | 5586,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 5586,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 5586,2 |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 4615,3 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 3000,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 3000,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 3000,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 7400062020 |  | 1321,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062020 | 200 | 1321,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062020 | 240 | 1321,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 294,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 294,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 294,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **940** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***600,0*** |
| Реализация иных муниципальных функций  | 940 | 04 | 12 | 7900000000 |  | 600,0 |
| Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 7900021100 |  | 600,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 7900021130 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 7900021130 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 7900021130 | 240 | 600,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **69 160,4** |
| ***Жилищное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***348,8*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 348,8 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 234,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 234,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 234,4 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 114,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 114,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 114,4 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***57 691,1*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 54 422,1 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 54 422,1 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0148100000 |  | 54 422,1 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 940 | 05 | 02 | 0148140130 |  | 54 422,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 54 422,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 54 422,1 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 3268,9 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 3263,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 3263,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 3263,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,5 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  |  ***10 020,3*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 940 | 05 | 03 | 6300000000 |  | 10 020,3 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6300060010 |  | 2375,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060010 | 200 | 2375,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060010 | 240 | 2375,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6300060020 |  | 272,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060020 | 200 | 272,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060020 | 240 | 272,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6300060050 |  | 7372,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 200 | 2015,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 240 | 2015,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 300 | 30,0 |
| Премии и гранты | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 350 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 850 | 40,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 630F255550 |  | 5287,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 5287,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 5287,8 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | **940** | ***05*** | ***05*** |  |  | **1100,2** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 1100,2 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппы) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 1100,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 1100,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 1100,2 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **7118,2** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | 7118,2 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 7118,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064100 |  | 7118,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064100 | 500 | 7118,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064100 | 540 | 7118,2 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **4922,0** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | **940** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***104,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 10 | 03 | 7900000000 |  | 54,0 |
| Капитальный и текущий ремонт помещений отдельным категориям граждан | 940 | 10 | 03 | 7900021390 |  | 4,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 7900021390 | 300 | 4,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 7900021390 | 320 | 4,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 79000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 79000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 79000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | **940** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***4818,0*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **940** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **4818,0** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 4818,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 11171000000 |  | 4818,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, не софинансируемых из федерального бюджета | 940 | 10 | 04 | 11171А0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11171А0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11171А0820 | 410 | 2409,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 940 | 10 | 04 | 11171R0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11171R0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11171R0820 | 410 | 2409,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **2272,0** |
| **Физическая культура** | **940** | **11** | **01** |  |  | **2272,0** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **940** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1611,6** |
| Проектная часть государственной программы | 940 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1611,6 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1611,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1611,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1538,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1538,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 73,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 73,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 11 | 01 | 7900000000 |  | 660,4 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 940 | 11 | 01 | 7900021340 |  | 502,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 100 | 535,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 110 | 535,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 200 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 240 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 940 | 11 | 01 | 790Р5S0008 |  | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 100 | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 110 | 84,8 |

Приложение 8

к решению Совета Подгорнского

 сельского поселения от 15.02.2024 № 1

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год** **и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | Сумма тыс. рублей |
| 2024 год | 2025 год | 20256год |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 601,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения** | **601,8** | **0,0** | **0,0** |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.02.2024 с. Подгорное № 2

Об отмене некоторых решений Совета Подгорнского сельского поселения

В целях совершенствования и упорядочения нормативной правовой базы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета Подгорнского сельского поселения от 25 декабря 2015 № 39 «Об утверждении порядка и случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
2. Признать утратившим силу решение Совета Подгорнского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 31 «О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 25 декабря 2015 года № 39 «Об утверждении порядка и случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанову.

Председатель совета

Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.02.2024 | с.Подгорное |  № 3 |
|  |  |  |
| О выдвижении кандидатурдля награждения грамотой Администрации Чаинского района |

В связи с празднованием профессионального праздника дня органов местного самоуправления и за добросовестный труд,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Выдвинуть следующие кандидатуры для награждения грамотами Администрации Чаинского района:

- Брагина Валентина Владимировна, делопроизводитель Администрации Подгорнского сельского поселения;

-Владимиров Александр Алексеевич, делопроизводитель Администрации Подгорнского сельского поселения;

- Ходов Николай Лазаревич, водитель автомобиля Администрации Подгорнского сельского поселения.

2. Председателю Совета Подгорнского сельского поселения Великановой Л.И. подготовить характеристики на лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения и направить ходатайство в Администрацию Чаинского района до 16.02.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.02.2024 с. Подгорное № 4

Об утверждении графика приема граждан

депутатами Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год

В целях организации работы с населением и оказания помощи гражданам в решении их вопросов

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить график приема граждан депутатами Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/74468104/0).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1  к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 15.02.2024 № 4  |

**График**

**приема граждан депутатами Совета Подгорнского сельского поселения**

 **на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения приема | Время проведения приема | Фамилия, имя, отчество депутата, ведущего прием |
| 1 | 27.02.2024 | с 09.00 до 11.00 | Руденко Ирина Сергеевна |
| 2 | 26.03.2024 | с 09.00 до 11.00 | Глухова Лариса Викторовна |
| 3 | 26.04.2024 | с 10.00 до 12.00 | Пирязева Кристина Вячеславовна |
| 4 | 29.05.2024 | с 09.00 до 11.00 | Полынянкина Татьяна Михайловна |
| 5 | 28.06.2024 | с 09.00 до 11.00 | Зыков Алексей Геннадьевич |
| 6 | 26.07.2024 | с 09.00 до 11.00 | Жуков Роман Иванович |
| 7 | 30.08.2024 | с 09.00 до 11.00 | Великанова Людмила Ивановна |
| 8 | 26.09.2024 | с 09.00 до 11.00 | Иванова Елена Сергеевна  |
| 9 | 25.10.2024 | с 09.00 до 11.00 | Великанова Людмила Ивановна |
| 10 | 29.11.2024 | с 09.00 до 11.00 | Самойлов Андрей Владимирович |
| 11 | 12.12.2024 | с 09.00 до 11.00 | Великанова Людмила Ивановна |

Прием граждан проводится в помещении Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1.

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.02.2024 с. Подгорное № 5

Об утверждении

 плана работы Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год

Обсудив план работы Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/74468104/0).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №1  к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 15.02.2024 № 5  |

**План**

 **работы Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Наименование вопроса | Ответственный исполнитель |
| февраль | Внесение изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 23 декабря 2022 года № 54 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | Шляпина А.В. |
| Сбор и направление Губернатору Томской области Уведомлений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение», а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период за 2023 год | Цыганова И.Н. |
|  | Об утверждении плана работы Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год | Великанова Л.И. |
|  | Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета Подгорнского сельского поселения на 2024 год  | Великанова Л.И. |
| март | Назначение публичных слушаний по внесению изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | Цыганова И.Н. |
| апрель | Отчет Главы поселения о своей деятельности, деятельности Администрации за 2023 год перед Советом Подгорнского сельского поселения | Пантюхин С.С. |
| Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | Комиссия по проведению публичных слушаний |
| Внесение изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | Цыганова И.Н. |
| Утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год | Шляпина А.В. |
| Внесение изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения о бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы | Шляпина А.В. |
| июнь | Отчет о рассмотрении обращений граждан | Великанова Л.И. |
| июль | Проведение «Прямой линии» Председателем Совета поселения по телефону | Великанова Л.И. |
| август | Внесение изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения о бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы | Шляпина А.В. |
| сентябрь | Назначение публичных слушаний по внесению изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | Цыганова И.Н. |
| октябрь | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | Комиссия по проведению публичных слушаний |
| ноябрь | О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета МО «Подгорнское сельское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы | Шляпина А.В. |
| Рассмотрение проекта бюджета МО «Подгорнское сельское поселение на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы» и документов, предоставляемых с проектом бюджета  | Шляпина А.В. |
|  | Внесение изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | Цыганова И.Н. |
| декабрь | Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы» | Комиссия по проведению публичных слушаний |
| Утверждение бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2025 год и плановый период 2025-2026 годы» | Шляпина А.В. |
| Внесение изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения о бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» | Шляпина А.В. |
| Об оплате труда главы Подгорнского сельского поселения | Цыганова И.Н. |
| постоянно | Ведение приема граждан по личным вопросам | Депутаты |
| по мере необходимости | Внесение изменений в нормативные правовые акты Совета Подгорнского сельского поселения | Председатель Совета,Глава поселения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.02.2024 с. Подгорное № 12а | № 96 |

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Национальным планом («дорожной картой») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года № 2424-р, Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитии конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести в Администрации Подгорнского сельского поселения систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу поле его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 01.02.2024 № 12а

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация и функционирование антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, является управляющий делами Администрации поселения (далее - уполномоченное лицо).

* 1. К функциям уполномоченного лица относятся:

а) осуществление сбора сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществление ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) осуществление анализа разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

д) проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации поселения антимонопольного комплаенса;

5)ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада, представление его на рассмотрение и утверждение Главе Подгорнского сельского поселения – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

2.4. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации поселения осуществляет:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих;

3)организацию обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

1. **Ключевые показатели эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

4.1. Доклад должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией поселения и ее органами антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией поселения и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

 Приложение 1

к Положению организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Подгорнского сельского поселения

**Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленные риски\*/количество | Описание рисков\*\* | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

**\*\* Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный уровень | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

 Приложение 2

к Положению организации системы внутреннего

 обеспечения соответствия требованиям

 антимонопольного законодательства в Администрации

 Подгорнского сельского поселения

**Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

| **№ п/п** | **Ключевые показатели эффективности** | **Значение показателя** | **Оценка (балл)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Факты выдачи Администрации поселения предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) | 0 | 30 |
| 1 | 15 |
| Более 1 | 0 |
| 2 | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации поселения, ее должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству | нет | 30 |
| менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
| 15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3 | Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации поселения и (или) ее должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке | нет | 10 |
| есть | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | выполнены все мероприятия | 20 |
| невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |
| 5 | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля»[[1]](#footnote-1) в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащих прохождению такой процедуры | 85% и более от всех проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 10 |
| менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 0 |
| проекты нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащие прохождению процедуры «общественного контроля», отсутствуют  | 10 |

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

- неэффективно – ниже 25 баллов.

 Приложение 3

к Положению организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства в Администрации

Подгорнского сельского поселения

**Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации поселения об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений | по мере необходимости | Уполномоченное лицо |
| 2. | Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации поселения антимонопольного комплаенса | постоянно |
| 3. | Подготовка доклада за отчетный год | до 15 февраля, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |
| 5. | Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства | по мере необходимости | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации поселения |
| 6. | Ознакомление с настоящим Положением:- муниципальных служащих;- граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу | постоянно |
| 8. | Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.02.2024 с. Подгорное № 12б | № 96 |

Об утверждении карты (паспорта) комплаенс рисков Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение постановления Администрации Подгорнского сельского поселения № 12а от 01.02.2024 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить карту (паспорт) комплаенс-рисков Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам Администрации Подгорнского сельского поселения обеспечить в своей деятельности, в рамках возложенных полномочий, принятие исчерпывающих мер в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу поле его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 01.02.2024 № 12б

**Карта (паспорт) комплаенс-рисков Администрации Подгорнского сельского поселения**

 **на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень риска** | **Вид риска (**описание**)** | **Причины и условия возникновения****(описание)** | **Наличие (отсутствие) остаточных рисков** | **Вероятность повторного возникновения рисков** |
| Высокий | Вероятность выдачи Администрации Подгорнского сельского поселения предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) | 1) ошибочное применение материальных и процессуальных норм права2) недостаточная подготовленность к процессу;3) недостаточная координация процесса со стороны руководителя;4) чрезмерная загрузка работника;5) незначительный опыт работы, либо недостаточная квалификация работника;6) нарушение исполнительской дисциплины работником. | Отсутствуют | Имеется |
| Существенный | Вероятность выдачи Администрации Подгорнского сельского поселения предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства | Отсутствуют | Имеется |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации Подгорнского сельского поселения предупреждения | Отсутствуют | Имеется |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует | Отсутствуют | Имеется |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.02.2024 с. Подгорное № 12в | № 96 |

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс рисков Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение постановления Администрации Подгорнского сельского поселения № 12а от 01.02.2024 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс рисков Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам Администрации Подгорнского сельского поселения обеспечить в своей деятельности, в рамках возложенных полномочий, принятие исчерпывающих мер в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу поле его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 01.02.2024 № 12в

**План мероприятий («дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков**

**Администрации Подгорнского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комплаенс-риск** | **Мероприятия по минимизации и устранению рисков** | **Необходимые ресурсы** | **Распределение ответственности и полномочий** | **Календарный план выполнения работ** | **Планируемый результат** | **Критерии****эффективности** |
| Риск нарушенияантимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок;2) анализ изменений законодательства в сфере закупок;3) проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере закупочной деятельности, в том числе закупочной документации;4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | Материально-технические и трудовые ресурсы | Глава администрации, управляющий делами, специалист 1 категории, специалист | В течение 2024 года | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства |
| Риск незаконного предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, нарушения срока предоставления муниципальной услуги | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальных услуг;2) анализ изменений законодательства, регламентирующего предоставление муниципальных услуг;3) проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг;4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | Материально-технические и трудовые ресурсы | Управляющий делами | В течение 2024 года | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства |
|  | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля;2) анализ изменений законодательства, регламентирующего осуществление муниципального контроля;3) проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля;4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | Материально-технические и трудовые ресурсы | Глава администрации, управляющий делами | В течение 2024 года | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства |
| Риск нарушения запрета на ограничение, недопущение или устранение конкуренции при заключении соглашений с органами власти и иными хозяйствующими субъектами | 1) проведение правовой экспертизы проектов соглашений с хозяйствующими субъектами;2) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | Материально-технические и трудовые ресурсы | Глава администрации, управляющий делами, специалист 1 категории, специалист | В течение 2024 года | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.02.2024 с. Подгорное № 14 | № 96 |

О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023-2027 годы в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» (Приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (Приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (Приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу поле его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Подгорнского сельского поселенияот 06.02.2024 № 14 |

Порядок

организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023-2027 годы в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы»

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023-2027 годы в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023-2027 годы.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте главы муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

4) порядок определения победителя по итогам голосования

5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем три.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за три общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата A4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Подгорнского сельского поселенияот 06.02.2024 № 14 |

Форма

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023-2027 годы в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

территориальной счетной комиссии

о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Число граждан, внесенных в список цифрами прописью

голосования на момент окончания

голосования

2. Число бюллетеней, цифрами прописью

выданных территориальной счетной

комиссией гражданам

в день голосования

3. Число погашенных цифрами прописью

бюллетеней

4. Число заполненных бюллетеней, цифрами прописью

полученных членами территориальной

счетной комиссии

5. Число недействительных цифрами прописью

бюллетеней

6. Число действительных цифрами прописью

бюллетеней

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной

счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной

счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Подгорнского сельского поселенияот 06.02.2024 № 14 |

Форма

итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023-2027 годы в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Общественной муниципальной комиссии

об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Число граждан, внесенных в списки цифрами прописью

голосования на момент окончания

голосования (заполняется на основании

данных территориальных счетных комиссий)

2. Число бюллетеней, цифрами прописью

выданных территориальными счетными

комиссиями гражданам

в день голосования (заполняется на основании

данных территориальных счетных комиссий)

3. Число погашенных цифрами прописью

бюллетеней (заполняется на основании

данных территориальных счетных комиссий)

4. Число бюллетеней, цифрами прописью

содержащихся в ящиках для

голосования (заполняется на основании

данных территориальных счетных комиссий)

5. Число недействительных цифрами прописью

бюллетеней (заполняется на основании

данных территориальных счетных комиссий)

6. Число действительных цифрами прописью

бюллетеней (заполняется на основании

данных территориальных счетных комиссий)

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной

муниципальной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Секретарь общественной

муниципальной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 06.02.2024 № 14

|  |
| --- |
|   **Подписи двух членов****территориальной****счетной комиссии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БЮЛЛЕТЕНЬдля голосования повыбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу "Формирование комфортной среды на 2023-2027"муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| **РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ** *Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (\_\_\_\_\_\_\_) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.* *Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*  |
| ***НАИМЕНОВАНИЕ******ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ***. |  |
| ***НАИМЕНОВАНИЕ******ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.*** |  |
| ***НАИМЕНОВАНИЕ******ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.*** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.02.2024 с. Подгорное № 14а | № 96 |

Об утверждении Плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год согласно приложению.

2. Инструкторам по спорту, ответственным за проведение мероприятия, организовать на территории Подгорнского сельского поселения реализацию спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий согласно плану.

3.Финансирование спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий обеспечить за счет средств, запланированных в бюджете Подгорнского сельского поселения на 2024 год на указанные цели.

4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Подгорнского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу поле его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Подгорнского сельского поселенияот 06.02.2024 № 14а |

**ПЛАН**

**Физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории Подгорнского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения |
| 1 | **«Пионербол»,** мероприятие, приуроченное ко Дню Победы | май | с. Подгорноеул. Островского, 19Арочный спортивный зал |
| 2 | **«Веселые старты»,** мероприятие, приуроченное к Международному дню семьи | июнь | с. Ермиловка ул. Новая, д. 23здание библиотеки  |
| 3 | **«Веселые старты»,** мероприятие, приуроченное к Международному дню семьи | июнь | с. Чемондаевка, ул. Трактовая, д. 1здание библиотеки |
| 4 | **«Веселые старты»,** мероприятие, приуроченное ко Дню России | июнь | с. Сухой Логул. Центральная, д. 24Здание конторы |
| 5 | **«Пляжный волейбол»,** турнир по волейболу среди смешанных команд | август | с. Подгорноеул. Школьная, 12Стадион |
| 6 | **«Пляжный волейбол»,** турнир по волейболу среди женских и мужских команд | август | с. Подгорноеул. Школьная, 12Стадион |
| 7 | **«10000 шагов к жизни»,** приуроченное ко Всероссийскому дню ходьбы | сентябрь-октябрь | с. Подгорноеул. Школьная, 12Стадион |
| 8 | **«Проведи время с пользой»,** турнир по настольному теннису | октябрь | с. Подгорноеул. Школьная, 12Стадион |
| 9 | **«Кубок осени»,** турнир по баскетболу | ноябрь | с. Подгорноеул. Островского, 19Арочный спортивный зал |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.02.2024 с. Подгорное № 15 | № 96 |

|  |
| --- |
| О внесении изменения в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 06.02.2023 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» |

1. В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения от 06.02.2023 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 06.02.2024 № 15

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения

на 2023-2027 годы»

с. Подгорное

**Паспорт**

**муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Подгорнского сельского поселения  |
| Соисполнители муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы  | Администрация Подгорнского сельского поселения,Администрация Томской области, организации (посогласованию), граждане (по согласованию) |
| Основание для разработки программы  | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,- Постановление правительства Российской Федерации от10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления ираспределения субсидий из федерального бюджета бюджетамсубъектов Российской Федерации на поддержкугосударственных программ субъектов Российской Федерации имуниципальных программ формирования современнойгородской среды». |
| Мероприятия муниципальной программы | 1. Благоустройство дворовых территорий2. Благоустройство общественных территорий3. Ремонт и реконструкция сети уличного освещения4. Уборка и содержание мест захоронений5. Другое |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования |
| Задачи муниципальной программы | 1. Улучшение комфорта дворовых и общественных территорий2.Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на территории Подгорнского сельского поселения3. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на территории Подгорнского сельского поселения4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории сельского поселения. |
| Основные индикаторы реализации (целевые задания) Программы | 1. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорийв сельском поселении;2. Увеличение доли благоустроенных общественныхтерриторий сельского поселения |
| Сроки и этапы реализациимуниципальной программы | 2023 – 2027 годы |
| Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования программы составит 47 443,9 тыс. рублей.Общий объем финансирования программы в 2023 годусоставит 5 948,6 тыс. рублей в том числе:местный бюджет –4 016,1 тыс. руб.областной бюджет – 58,0 тыс. руб.федеральный бюджет – 1874,5 тыс. руб.Общий объем финансирования программы в 2024 годусоставит 10 013,5 тыс. руб., в том числе:местный бюджет – 4 990,1 тыс. руб.областной бюджет – 150,7 тыс. руб.федеральный бюджет – 4 872,7тыс. руб.Общий объем финансирования программы в 2025 годусоставит 10 915,0 тыс. рублей в том числе:местный бюджет – 5 891,6 тыс. руб.областной бюджет – 150,7 тыс. руб.федеральный бюджет – 4 872,7 тыс. руб.Общий объем финансирования программы в 2026 годусоставит 10 283,4 тыс. рублей в том числе:местный бюджет – 5 260,0 тыс. руб.областной бюджет – 150,7 тыс. руб.федеральный бюджет – 4 872,7 тыс. руб.Общий объем финансирования программы в 2027 годусоставит 10 283,4 тыс. рублей в том числе:местный бюджет – 5 260,0 тыс. руб.областной бюджет – 150,7 тыс. руб.федеральный бюджет – 4 872,7 тыс. руб. |
| ОжидаемыерезультатыреализацииПрограммы | - создание комфортных и безопасных условий проживания граждан;- обустройство дворовых территорий;- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового пребывания населения;- совершенствование архитектурно - художественного облика поселения, размещение и содержание малых архитектурных форм;- актуализация правил по благоустройству территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;- содержание территории Подгорнского поселения в надлежащем состоянии.  |

1. **Характеристика текущего состояния сферы благоустройства**

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования Подгорнское сельское поселение является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, наличие современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных общественных территорий, способных обеспечить необходимые условия для жизнедеятельности, отдыха и занятий физической культурой и спортом населения.

Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: некоторая часть асфальтобетонного покрытия дворовых проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента постройки многоквартирных домов истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

Все это требует комплексного подхода к благоустройству в жилых микрорайонах, проведению ремонта проездов к многоквартирным домам, обустройству тротуаров, восстановлению существующих детских игровых площадок и строительства новых, с установкой малых архитектурных форм.

 Характеристика текущего состояния, основные проблемы ремонта и благоустройства дворовых территорий, а также мест массового пребывания населения, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации муниципальной программы.

 Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

В 2020 году в рамках Федеральной программы «Формирование комфортной городской среды», была благоустроена центральная площадь села Подгорное.

В 2021-2022 годах в рамках Федеральной программы «Формирование комфортной городской среды» была реконструирована спортивная игровая площадка по адресу: с. Подгорное, ул. Соборная, 2.

Характеристика текущего состояния сферы благоустройств в муниципальном образовании.

Количество полностью благоустроенных дворовых территорий – 11, общей площадью 2,711 тыс. кв.м.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов: 30 %. Вместе с тем, значительная часть таких территорий еще остается неблагоустроенной.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования) 322 человек, 2,7 %.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке сельских территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковочных карманов для временного хранения автомобилей.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» (далее–муниципальная программа), которой предусматривается целенаправленная работа по следующим направлениям:

- ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, в том числе места парковочных карманов автотранспортных средств, тротуаров и автомобильных дорог, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, проездов к ним;

- максимальное сохранение существующих малых архитектурных форм, размещение игровых комплексов для детей и подростков разных возрастных групп, площадок для отдыха взрослых;

- ремонт конструктивных элементов, расположенных в дворовых территориях жилых домов;

- озеленение дворовых и общественных территорий;

- ремонт и восстановление дворового освещения;

- ремонт, реконструкция существующих и создание новых общественных пространств;

- ремонт, реконструкция существующих и создание новых детских игровых площадок;

- ремонт и реконструкция общедоступных спортивных объектов;

- обслуживание и реконструкция сетей уличного освещения.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Состояние парков, скверов за последние годы на территории поселения ухудшилось вследствие растущих антропогенных и техногенных нагрузок, значительной части необходим постоянный уход. Часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками. Зеленые насаждения содержатся недостаточно качественно и системно, не ведется санитарная очистка насаждений, имеется большая доля деревьев, требующих сноса.

На сегодняшний день отсутствуют объекты благоустройства – тропиночная сеть, скамейки, урны, архитектурные элементы, спортивно-оздоровительные площадки. То есть, первоначальное функциональное назначение использования данной территории утрачено.

В настоящее время в Подгорнском поселении существует потребность в современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных площадках, способных обеспечить необходимые условия для занятий физической культурой и спортом населению, и, в первую очередь, для малообеспеченных семей, детей, молодежи, студентов и инвалидов. Настоящая Программа позволит расширить материально-техническую базу муниципальных спортивных сооружений, обеспечить их качественное содержание, долгосрочность использования для всех групп населения.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и общественных территорий позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью реализации Программы является повышение уровня и качества жизни населения на всей территории муниципального образования Подгорнское сельское поселение путем благоустройства дворовых и общественных территорий.

Дополнительным направлением является повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории сельского поселения, а также дополнительное оборудование для маломобильных групп и инвалидов.

Важными задачами реализации программы являются:

 - создание общественной комиссии, с функциями контроля выполнения Программы, и участия в согласовании отчетов и приемке работ;

 - проведение общественных обсуждений, голосований, утверждение Программы и дизайн-проектов объектов;

 - свободное право предложения объектов для включения в программу;

 - доступность городской среды для маломобильных групп населения.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Мероприятия программы будут реализовываться с 2023 по 2027 годы.

4. Мероприятия муниципальной программы

4.1. Благоустройство дворовых территорий.

Благоустройство дворовых территорий состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| *Минимального перечня* | *Дополнительного перечня* |
| 1.Ремонт внутридворовых проездов | 1. Озеленение территорий |
| 2.Обеспечение освещения дворовых территорий | 2. Обустройство автомобильных парковок |
| 3.Установка скамеек | 3. Оборудование детских площадок |
| 4.Установка урн | 4. Другие виды работ |
| 5.Тротуар |  |
| 6. Строительство и содержание в надлежащем состоянии площадок для накопления ТБО |
| 1. Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения
 |

Участие заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ предусмотрено в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков и квалификации, а также мероприятий по уборке территории после завершения работ.

 Реализация мероприятий дополнительного перечня работ осуществляется при условии реализации всех мероприятий, предусмотренных в минимальном перечне работ. В случае отсутствия необходимости реализации одного и (или) нескольких мероприятий предусмотренных в минимальном перечне работ, в соответствии с техническим состоянием элементов, возможна реализация мероприятий, предусмотренных в дополнительном перечне работ, без необходимости реализации всех мероприятий, предусмотренных в минимальном перечне работ.

Основные направления реализации:

Принятие необходимых нормативных правовых актов;

Формирование адресного перечня дворовых территорий;

Утверждение дизайн-проектов дворовых территорий;

Контроль за ходом выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

Приемка работ по благоустройству дворовой территории.

Ожидаемый непосредственный результат:

Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий до 31,

Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий до 7,64 тыс. кв.м;

Обеспечение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий до уровня 85 %;

4.2. Благоустройство общественных территорий.

Благоустройство общественных территорий включает в себя благоустройство общественных мест для проведения культурно-массовых мероприятий, благоустройство скверов, площадей и т.д.

Основные направления реализации:

Принятие необходимых нормативных правовых актов;

Формирование перечня общественных территорий;

Утверждение дизайн-проектов общественных территорий;

Отбор подрядчика для выполнения работ по благоустройству общественной территории;

Контроль за ходом выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий.

Приемка работ по благоустройству общественной территории.

Ожидаемый непосредственный результат:

Обеспечение благоустройства общественных территорий в количестве 2 шт.;

Увеличение площади благоустроенных общественных территорий до 13,2 тыс. кв. м;

Увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий до уровня 25 %.

1. **Ожидаемые результаты реализации**

**муниципальной программы с указанием целевых индикаторов и показателей**

В результате реализации программы к 2027 году планируется обеспечить:

1. Сформированы комфортные и безопасные условия проживания граждан;

2. Сохранены и улучшены места общего пользования и массового отдыха населения;

3. Сформирован положительный имидж Подгорнского сельского поселения.

4. Достижение на достаточном уровне духовного, нравственно-эстетического и физического развития жителей муниципального образования Подгорнское сельское поселение.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. изм. | 2022 год | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Факт | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
| 1 | Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом) | Ед. | 11 | 15 | 19 | 23 | 27 | 31 |
| 1.1 | Площадь благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом) | тыс.кв. м. | 2,71 | 3,66 | 4,68 | 5,67 | 5,65 | 7,64 |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий (нарастающим итогом) | % | 30 | 41 | 52 | 63 | 74 | 85 |
| 3 | Количество благоустроенных общественных территорий  | Ед. | 1 | - | - | 1 | - | 1 |
| 3.1 | Площадь благоустроенных общественных территорий | тыс.кв. м. | 1,84 | - | - | 10,9 | - | 2,3 |
| 3.2 | Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий, площадь благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом) | % | 3,5 | - | - | 20,6 | - | 25 |
| 4 | Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу | %, тыс. рубли |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | Чел./часы |  |  |  |  |  |  |

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования или дворовой территории многоквартирного дома (группы многоквартирных домов) в программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

1) Проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы»;

2) Рассмотрение и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения, на которых планируется благоустройство, если проект реализуется также в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды», то предусмотрено голосование (выбор проекта) на платформе: https://70.gorodsreda.ru/;

3) Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий;

4) Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства общественных территорий.

5) Разработка проектно-сметной документации.

6) Физическая реализация проекта.

1. **Расходы на реализацию муниципальной программы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | В том числе |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |
|  | Всего | 47 443,9 | 5 948,6 | 10013,5 | 10915,0 | 10283,4 | 10283,4 |
|  | в том числе за счет средств: |
|  | федерального бюджета (плановый объем) | 21 365,3 | 1874,5 | 4872,7 | 4872,7 | 4872,7 | 4872,7 |
|  | областного бюджета (плановый объем) | 660,8 | 58,0 | 150,7 | 150,7 | 150,7 | 150,7 |
|  | местного бюджета (плановый объем) | 25 417,8 | 4016,1 | 4990,1 | 5891,6 | 5260,0 | 5260,0 |
|  | прочих источников (плановый объем) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **в том числе:** |
| **Благоустройство дворовых территорий** |
|  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе за счет средств: |
|  | федерального бюджета (плановый объем) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | областного бюджета (плановый объем) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | местного бюджета (плановый объем) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | прочих источников (плановый объем) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Благоустройство общественных территорий** |
|  | Всего | 36 018,3 | 9555,8 | 7397,9 | 7549,9 | 7549,9 | 7549,9 |
|  | в том числе за счет средств: |
|  | федерального бюджета (плановый объем) | 21 365,3 | 1874,5 | 4872,7 | 4872,7 | 4872,7 | 4872,7 |
|  | областного бюджета (плановый объем) | 660,8 | 58,0 | 150,7 | 150,7 | 150,7 | 150,7 |
|  | местного бюджета (плановый объем) | 13992,2 | 1980,0 | 2422,6 | 3538,0 | 3025,8 | 3025,8 |
|  | прочих источников (плановый объем) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Уличное освещение** |
|  | Всего | 9533,2 | 1983,2 | 2295,2 | 1753,6 | 1750,6 | 1750,6 |
|  | в том числе за счет средств: |
|  | федерального бюджета (плановый объем) |  |  |  |  |  |  |
|  | областного бюджета (плановый объем) |  |  |  |  |  |  |
|  | местного бюджета (плановый объем) | 9533,2 | 1983,2 | 2295,2 | 1753,6 | 1750,6 | 1750,6 |
|  | прочих источников (плановый объем) |  |  |  |  |  |  |
| **Уборка и ремонт мест захоронений** |
|  | Всего | 1892,4 | 52,9 | 272,3 | 600,0 | 483,6 | 483,6 |
|  | в том числе за счет средств: |
|  | федерального бюджета (плановый объем) |  |  |  |  |  |  |
|  | областного бюджета (плановый объем) |  |  |  |  |  |  |
|  | местного бюджета (плановый объем) | 1892,4 | 52,9 | 272,3 | 600,0 | 483,6 | 483,6 |
|  | прочих источников (плановый объем) |  |  |  |  |  |  |

\*Расходы на реализацию муниципальной программы будут сформированы в соответствии с формированием адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений, заинтересованных лицо включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы».

**Перечень**

**объектов и территорий, включенных в программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории многоквартирного дома, месторасположение общественной территории | Вид работ |
|  | ***Подгорнское сельское поселение (дворовые территории)*** |
| 1 | с. Подгорное ул. Подгорная, 15 | оборудование площадок для сбора коммунальных отходов |
| 2 | с. Подгорное ул. Коммунистическая, 26 | ремонт дворовых тротуаров |
| 3 | с. Подгорное ул. Коммунистическая, 28 | ремонт дворовых тротуаров |
| 4 | с. Подгорное пер. Кооперативный, 2 | ремонт дворовых тротуаров |
| 5 | с. Подгорное пер. Кооперативный, 4 | ремонт дворовых тротуаров |
| 6 | с. Подгорное пер. Кооперативный, 8 | ремонт дворовых тротуаров |
| 7 | с. Подгорное ул. Ленинская, 10  | ремонт дворовых тротуаров |
| 8 | с. Подгорное ул. Ленинская, 16 | ремонт дворовых тротуаров |
| 9 | с. Подгорное ул. Ленинская, 43 | ремонт дворовых тротуаров |
| 10 | с. Подгорное ул. Лесная, 4 | ремонт дворовых тротуаров |
| 11 | с. Подгорное ул. Лесная, 6 | ремонт дворовых тротуаров |
| 12 | с. Подгорное ул. Пионерская, 3 | ремонт дворовых тротуаров |
| 13 | с. Подгорное ул. Подгорная, 1 | ремонт дворовых тротуаров |
| 14 | с. Подгорное ул. Подгорная, 15 | ремонт дворовых тротуаров и проездов |
| 15 | с. Подгорное ул. Советская, 28 | ремонт дворовых тротуаров и проездов |
| 16 | с. Подгорное ул. Советская, 40 | ремонт дворовых тротуаров |
| 17 | с. Подгорное ул. Трактовая, 1 | ремонт дворовых тротуаров и проездов |
| 18 | с. Подгорное ул. Трактовая, 7 | оборудование площадок для сбора коммунальных отходов |
| 19 | с. Подгорное ул. Школьная, 4 | ремонт дворовых тротуаров и проездов |
| 20 | с. Подгорное ул. Победы,15 | ремонт дворовых тротуаров и проездов |
|  | ***Подгорнское сельское поселение (общественные территории)*** |
| 1 | с. Подгорное, ул. Школьная, 12. «Благоустройство стадиона в с. Подгорное Чаинского района Томской области» | замена полотна беговой дорожки;обшивка здания тира;установка трибун вдоль здания тира и навеса над ними;установка доп. освещения (замена существующих источников света на современные);озеленение территории;обустройство площадки под толкание ядра;обустройство дорожки для прыжков в длину;установка МАФ-ов (уличные спорт снаряды, тренажеры, навес для них);ремонт МАФ-а «Факел». |
| 2 | «Благоустройство пешеходной зоны ул. Трактовая в с. Подгорное Чаинского района Томской области» | Непрерывную пешеходную зону во всю длину;Элементы благоустройства (лавочки, урны, декоративные фонари и др.);Дополнительное освещение, иллюминация и подсветки (имеются растяжки над дорогой, на фото);Пешеходную лестницу от ул. Трактовая до ул. Горная с доп. освещением;Информационные таблички, т.к. является въездом в центральную часть села. |
| 3 | «Благоустройство пешеходной аллеи по ул. Ленинская в с. Подгорное Чаинского района Томской области» | пешеходную (беговую) зону, во всю длину аллеи;с элементами благоустройства (лавочки, урны и др.);с элементами озеленения (кустарники, газоны, клумбы);дополнительное освещение, иллюминация и подсветка;МАФ-ы (уличные тренажеры, качели, беседки и др.). |
| ***Подгорнское сельское поселение (уличное освещение)*** |
| 1 | с. Чемондаевка, с. Ермиловка, с. Сухой Лог, с. Мушкино, п. Черемушки, п. Трудовой, п. Элитное, д. Григорьевка, д. Минеевка, д. Кирпичное, с. Подгорное Чаинского района Томской области | Постоянное обслуживание сети уличного освещения с полной заменой всех ртутных ламп на светодиодные, во всех населенных пунктах Подгорнского сельского поселения. Перейти на системы умного уличного освещения. |
| ***Подгорнское сельское поселение (места захоронения)*** |
| 1 | с. Чемондаевка, с. Ермиловка, с. Сухой Лог, с. Мушкино, с. Подгорное Чаинского района Томской области | Поддержание в нормативном состоянии мест захоронения. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.02.2024 с. Подгорное № 20 | № 96 |

|  |
| --- |
| Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной про­граммы в части учета плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» в соответствие с установленными требованиями |

В соответствии Федеральным законом от 17.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организа­ций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уве­домлением Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области в Кривошеинском районе № 70-04/08/107У-2024 от 31.08.2024,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Техническое задание на разработку инвестиционной про­граммы в части учета плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» в соответствие с установленными требованиями согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение

к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения

от 15.02.2024 № 20

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА РАЗРАБОТКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ В
ЧАСТИ УЧЕТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ
КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «ПОДГОРНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» В СООТВЕСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
ТРЕБОВАНИЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Техническое задание на разработку инвестиционной программы по приведению качества питьевой воды в муниципальные образования «Подгорнское сельское поселение» в соответствие с установленными требованиями на 2025 год (далее по тексту соответственно - Техническое задание, План мероприятий) разработано на основании:
	2. Земельного кодекса Российской Федерации;
		1. Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
	3. Федерального закона от 17 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
	4. Приказа Минстроя России от 04 апреля 2014 года № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»;
		1. Постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
		2. Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований».
2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
	1. Основная цель разработки и реализации инвестиционной программы - выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.
	2. Задачи разработки инвестиционной программы:
		1. обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды;
		2. обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей;
		3. обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя.
	3. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности трубопроводов и улучшения качества воды.
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АБОНЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПОДКЛЮЧИТЬ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ
	1. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованным системам водоснабжения приведен ниже в таблице 1 ниже.

Таблица 1.

Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованным системам водоснабжения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимено­вание объ­екта | Адрес | Нагрузка, м3/сут | Давление в точке под­ключения, кгс/см2 | Срок под­ключения |
| 1. | Технические условия ООО «Водовод-К» не выдавались. Потребители, которые планируются к подключению в рамках горизонта планирования ТЗ отсутствуют |

1. ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ, КАЧЕСТВА И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ

* 1. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эф­фективности объектов централизованных систем водоснабжения приведены в таблице 2 ниже.

Таблица 2.

Плановые значения показателей надежности, качества и энерге­тической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | ед. изм. | Значение |
| Показатели качества воды |
| 1 | Доля проб питьевой воды, подаваемой с во­допроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам про­изводственного контроля качества питьевой воды | % | 0 |
| 2 | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 0 |
| Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения |
| № | Наименование показателя | ед. изм. | Значение |
| 3 | Количество зафиксированных перерывов в подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений | ед. в год / км | 0 |
| Показатели энергетической эффективности использования ресурсов |
| 4 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 0 |
| 5 | Удельный расход электроэнергии, потребляемой в технологическом процессе для подготовки воды на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВтч / м3 | 0,84 |
| 6 | Удельный расход электроэнергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды на единицу объема транспортируемой воды | кВтч / м3 | 0,65 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, МОДЕРНИЗАЦИИ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ)
ВОДООТВЕДЕНИЯ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ, КАЧЕСТВА И
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ, КОТОРЫЕ
ДОЛЖНЫ БЫТЬ ДОСТИГНУТЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

* 1. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации таких мероприятий приведен в таблице 3 ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Плановый показатель |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение |
| Мероприятия направленные на повышение качества воды |
| 1 | Реконструкция станций водоочистки | Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 0 |
| 2 | Проведение обязательного техни­ческого обследования системы во- доснабженения | % | 0 |
| 3 | Создание электронной модели системы водоснабжения в среде ZULU Hydro для оценки работы гидравлических режимов | % | 0 |
| Мероприятия направленные на повышение надежности и бесперебойности водоснабжения |
| 4 | Регулярная замена скважинного оборудования на скважинах | Количество зафиксированных перерывов в подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений | ед. в год / км | 0 |
| 5 | Строительство скважины водо­снабжения | ед. в год | 0 |
| 6 | Капитальный ремонт существующих скважин водоснабжения |  |  |
| 7 | Замена ветхих сетей водоснабжения | ед. в год / км | 0 |
| Мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности использования ресурсов |

Таблица 3.

Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации таких мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Плановый показатель |
| Наименование показателя | Ед. изм | Значение |
| 8 | Замена ветхих сетей водоснабже­ния | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 0 |
| 9 | Замена насосного оборудования на станциях ВОС | Удельный расход электроэнергии, по­требляемой в технологическом процессе для подготовки воды на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВтч/ м3 | 0,84 |
| 10 | Замена насосного оборудования на скважинах | Удельный расход электроэнергии, по­требляемой в технологическом процессе транспортировки воды на единицу объема транспортируемой воды | кВтч / м3 | 0,65 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ И ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ОТ УГРОЗ

ТЕХНОГЕННОГО, ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА И

ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СНИЖЕНИЮ
РИСКА И СМЯГЧЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ

СИТУАЦИЙ

* 1. Соблюдение технологических режимов водозаборных сооружений артезианских скважин, сетей водопроводов;
	2. Организация зон санитарной охраны источников водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
	3. Хранение гипохлорита натрия в чистой емкости, имеющей приточную вентиляцию, а также при отсутствии кислот и химикатов с кислой реакцией, во избежание их возможных реакций.
	4. Исключить возможность протечек гипохлорита натрия.
1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ

КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ В ОБЪЕКТЫ ОСНОВНЫХ

СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ РЕГУЛИРУЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ НЕОБХОДИМОСТЬЮ

СОБЛЮДЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ХОЛОДНОГО

ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ

* 1. Все мероприятия, указанные в таблице 3 подлежат финансированию или со- финансированию из средств, установленных тарифом на водоснабжение и/или из средств финансирования инвестиционной программы, регулируемой организации ООО «Водовод-К».
1. СРОК РАЗРАБОТКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
	1. План мероприятий разрабатывается в течение трех месяцев после утверждения технического задания.
2. РАЗРАБОТЧИК ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
	1. Разработчик инвестиционной программы - ООО «Водовод-К» (ИНН 7009004563).
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ
	1. Выполнить анализ существующего состояния водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.
	2. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.
	3. Согласовать его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно­эпидемиологический надзор - Территориальным отделом Роспотребнадзора в Кривошеинском районе Томской области в срок до 01.07.2024.
	4. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включаются в состав инвестиционной про­граммы (при ее наличии).
	5. Определить объем финансовых потребностей на реализацию Инвестиционной программы по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.
	6. Финансовые потребности на реализацию мероприятий определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные расценки).
	7. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каж­дого мероприятия.
	8. Финансовые потребности должны включать весь комплекс расходов, связанных с реализацией Инвестиционной программы по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями:
		1. проектно-изыскательские работы;
		2. приобретение материалов и оборудования;
		3. строительно-монтажные работы;
		4. работы по замене оборудования с улучшением технико-эконо-

мических характеристик;

* + 1. пусконаладочные работы;
		2. проведение регистрации объектов;
		3. расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).
	1. Определить источники финансирования мероприятий.
	2. Источниками финансирования могут быть:
		1. собственные средства ООО «Водовод-К»;
		2. финансовые средства, полученные от применения тарифов на подключение и надбавки к тарифам (при условии их установления);
		3. финансовые средства, определяемые в ходе реализации феде­ральных, региональных, муниципальных целевых программ.
	3. Необходимо привести распределение финансовых потребностей по опреде­ленным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы.
	4. Выполнить расчет надбавок к тарифам (при необходимости).
	5. Обеспечить согласованность разрабатываемой инвестиционной программы в рамках различных существующих программ, в том числе Схемы водоснабжения и водоотведения Подгорнского сельского поселения.
	6. Координацию работ по реализации инвестиционной программы осуществляет ООО «Водовод-К» и Администрация Подгорнского сельского поселения.
1. СОДЕРЖАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
	1. План мероприятий должен состоять из описательной и табличной частей.
	2. План мероприятий должен содержать:
		1. цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы;
		2. анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения;
		3. основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды;
		4. план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий состояния систем водоснабжения и условий их экс­плуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами, и подклю­чение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения;
		5. объем финансовых потребностей, необходимых для реализа­ции мероприятий инвестиционной программы, с разбивкой по источникам финансирования;
		6. сроки реализации мероприятий инвестиционной программы;
		7. контроль за выполнением инвестиционной программы.
2. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
	1. Срок реализации инвестиционной программы с «01» января 2025 по «31» декабря 2027.
	2. В случае необходимости проведения расчета надбавок к тарифам и включения плана в инвестиционную программу проект инвестиционной программы, расчет необходимых финансовых потребностей и источников финансирования необходимо согласовать с Департаментом тарифного регулирования Томской области.
3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
	1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осу­ществляется по инициативе Администрации Подгорнского сельского поселе­ния или ООО «Водовод-К».
	2. Основаниями для пересмотра (внесение изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:
		1. принятие или внесение изменений в иные программы (или иные документы), влияющие на изменение условий технического задания;
		2. внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам комму­нальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.
	3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.
	4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе ООО «Водовод-К», заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе администрации Подгорнского сельского поселения, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2024 с. Подгорное № 23

О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 12.05.2020 № 63 «Об утверждении технического задания на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2020-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 17.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уве­домлением Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области в Кривошеинском районе № 70-04/08/107У-2024 от 31.08.2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения от 12.05.2020 № 63 «Об утверждении технического задания на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2020-2025 годы» (в редакции постановления Администрации Подгорнского сельского поселения от 30.04.2021 № 57, от 06.04.2023 № 77) следующие изменения:

в абзаце втором подпункта 4.2. слова «в срок до 1 августа 2020 года.» заменить словами «в срок до 1 июля 2024 года.»;

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

1. 1-размещение на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением [↑](#footnote-ref-1)