Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 10 (144)

5 октября 2021 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 05.10.2021,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** |  |
| 139 | 31.08.2021 | Об итогах проведения конкурса по благоустройству территории Подгорнского сельского поселения | 4 |
| 147 | 13.09.2021 | О начале отопительного сезона | 5 |
| 154 | 30.09.2021 | О создании комиссии по проверке готовности к отопительному сезону на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 5 |
| 155 | 30.09.2021 | Об утверждении программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2021-2022 гг. | 7 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.08.2021 | с.Подгорное | № 139 |

|  |
| --- |
| Об итогах проведения конкурса по благоустройствутерритории Подгорнского сельского поселения |

В соответствии с решением Совета Подгорнского сельского поселения от 29 августа 2016 года № 20 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе по благоустройству территории Подгорнского сельского поселения», по итогам заседания комиссии по проведению конкурса по благоустройству территории Подгорнского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями конкурса по благоустройству территории Подгорнского сельского поселения:
2. в номинации «Лучшая производственная территория»:

- МБУК « Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района»,

- ОГКУ «Центр занятости населения Чаинского района»;

- ИП Шульга С.Ю.;

 2) в номинации «Двор образцового содержания многоквартирного дома» многоквартирные дома:

 - № 3 ул.Юбилейная с.Подгорное (управдом Тютюнова Л.Е.);

 - № 5 ул.Юбилейная с.Подгорное (управдом Чередник В.В.);

 - № 16 ул.Ленинская с.Подгорное ( управдом Соловьева Л.И.);

 3) в номинации «Лучшая дворовая детская площадка»:

 - детская площадка ул. Кедровая, д.24 д.Григорьевка (Давыдов А.А.);

 4) в номинации «Лучшая усадьба с.Подгорного» усадьбы:

 - ул. Больничная, д.25а с.Подгорное (Созыкина Галина Витальевна и Алексей Алексеевич);

 - ул. Авиаторов, д.19 с.Подгорное (Сутыгины Николай Владимирович и Жанна Павловна);

 - пер. Горный, д.10 с.Подгорное (Юрковы Владимир Федорович и Людмила Евгеньевна);

 5) в номинации «Лучшая усадьба» усадьбы по населенным пунктам поселения:

 - ул. Кедровая, д.7 д.Григорьевка (Хохлов Вячеслав Викторович и Цыганова Ирина Николаевна);

 - ул. Мостовая, д.22, кв.1 д.Григорьевка (Пановы Владимир Борисович и Ольга Дмитриевна),

 - ул. Центральная, д.41, кв. 1 с.Сухой Лог (Ломаева Мария Михайловна);

 6) в номинации «Лучший цветник» цветники на усадьбах:

 - ул. Заводская, д.11, кв. 2 (Черданцевы Маргарита Владимировна и Сергей Александрович );

 - ул. Белимова, д.29, кв. 2 (Тараевы Людмила Петровна и Николай Иванович);

 - ул. Трактовая, д.11, кв. 1 (Сумские Галина Ивановна и Александр Владимирович);

 7) в номинации «Активный участник движения по благоустройству села»:

 - Цыганова Ирина Николаевна и Бойчик Валентина Терентьевна;

 8) в номинации «Открытие года» усадьба:

 - ул. Подлесная, д.4, кв. 2 с.Подгорное (Килины Зинаида Степановна и Григорий Фадеевич)

2. В соответствии с Положением о проведении конкурса по благоустройству территории Подгорнского сельского поселения Администрации Подгорнского сельского поселения произвести расходы по награждению победителей за счет средств благоустройства согласно смете.

И.о.Главы Подгорнского сельского поселения Е.А.Егоров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1к Постановлению Главы поселения от 31.08.2021 №  |

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на проведение конкурса по благоустройству территории**

 **Подгорнского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование номинаций**  | **Количество, штук** | **Сумма, руб.**  |
| 1 | Денежные призы | 18 | 18000 |
| 2 | грамоты | 18 | 350 |
|  | итого |  | 18350 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 13.09.2021 |  с. Подгорное № 147 |

|  |
| --- |
| О начале отопительного сезона 2021-2022 гг. |

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 31.07.2021) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» а также в связи с естественным понижением среднесуточной температуры наружного воздуха и на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон на территории Подгорнского сельского поселения с 15 сентября 2021 г.
2. Рекомендуем МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» при приёмке готовности зданий к отопительному сезону особое внимание уделить энергосберегающим мероприятиям, позволяющим сократить потери тепла.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Подгорнского сельского поселения Е.А. Егоров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021 с. Подгорное №154

О создании комиссии по проверке готовности к отопительному сезону на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подгорнского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать постоянно действующую комиссию по проверке готовности к отопительному сезону на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в следующем составе:

Кондратенко А.Н. – Глава Подгорнского сельского поселения, председатель комиссии,

Егоров Е.А. – заместитель Главы Подгорнского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.

 Члены Комиссии:

 Рубан Т.Ю. – специалист 1 категории Администрации Подгорнского сельского поселения, секретарь комиссии,

Жуков А.А. – администратор села Подгорное,

Михайлова А.Ю. – специалист Администрации Подгорнского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проверке готовности к отопительному сезонуна территории муниципального образования «Подгорнского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к постановлению администрации

Подгорнского сельского поселения

от 30.09.2021 № 154

**Положение о постоянно действующей комиссии по проверке готовности**

**к отопительному сезону на территории**

**муниципального образования «Подгорнского сельского поселения»**

1. Комиссия по проверке готовности к отопительному сезону на территории муниципального образования «Подгорнского сельского поселения» (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованности действий между потребителями тепловой энергии, МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» по вопросам контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса муниципального образования «Подгорнского сельского поселения» к работе в осеннее-зимних условиях.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, правовыми актами Томской области и Администрации Чаинского района, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 3. Основными задачами Комиссии являются:

 1) обеспечение взаимодействия деятельности органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения и МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» по подготовке хозяйственного комплекса муниципального образования «Подгорнского сельского поселения» к работе в осеннее-зимних условиях;

 2) внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки хозяйственного комплекса муниципального образования «Подгорнского сельского поселения» к работе в осеннее-зимних условиях.

 4. Комиссия в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие функции:

 1) анализирует и оценивает ход подготовки объектов жизнеобеспечения хозяйственного комплекса муниципального образования «Подгорнского сельского поселения» к работе в осеннее-зимних условиях;

 2) осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в осеннее-зимних условиях объектов жизнеобеспечения хозяйственного комплекса потребителей тепловой энергии, в том числе с выездами на места;

 3) принимает участие в разработке мер по решению проблем, возникающих при подготовке хозяйственного комплекса к работе в осеннее-зимних условиях;

 4) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов потребителей тепловой энергии.

 5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

 1) запрашивать у предприятий жилищно-коммунального хозяйства и потребителей тепловой энергии информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 2) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей жилищно-коммунального хозяйства и потребителей тепловой энергии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 3) привлекать к участию на своих заседаниях представителей жилищно-коммунального хозяйства и потребителей тепловой энергии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения

 7. Председатель Комиссии:

 1) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

 2) утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов.

 8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

 9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

 10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

 11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

 12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021 с. Подгорное №155

Об утверждении программы проведения проверки готовности потребителей тепловой

энергии к отопительному периоду 2021 – 2022 годов

 В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 – 2022 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программупроведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 – 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 30.09.2020 № 155

**П Р О Г Р А М М А**

**проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 – 2022 годов**

***1. Общие положения***

1.1. **Целью программы** проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии Подгорнского сельского поселения к отопительному периоду 2021 – 2022 годов (далее – Программа) является оценка их готовности к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности потребителей тепловой энергии Подгорнского сельского поселения проводится комиссией по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 – 2022 гг. (далее – Комиссия) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

***2. Работа Комиссии по проверке потребителей тепловой энергии Подгорнского сельского поселения к отопительному периоду 2021 – 2022 годов***

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 2 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

***3. Выдача паспорта готовности***

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе и выдается Комиссией по каждому объекту потребителю тепловой энергии в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Потребитель, не получивший Паспорт до 01.11.2021 г., обязан продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к Программе проверки готовности

потребителей тепловой энергии

 к отопительному периоду 2021 – 2022 годов

Проверка готовности к отопительному периоду проводится в отношении следующих объектов:

1. Подгорновский филиал ОГБПОУ «ТАК», 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, 8;

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга», 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 9;

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района», 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 13;

4. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чаинская районная больница», 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, 32;

5. Администрация Подгорнского сельского поселения, 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 4 стр.1

Приложение № 2

к Программе проведения проверки

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду**

**2021 -2022 гг.**

№\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя (его заместителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего (-щих) объекта (тов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_\_ гг.:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_гг.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта (ов), по которому (ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)