**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2018 | с. Подгорное | № 20 |

Об утверждении

Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики

по результатам вступивших в законную силу решений судов,

арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)

Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников

В соответствии с п.2.1. ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников.

2. Создать рабочую группу по [рассмотрению](consultantplus://offline/ref=C04CE68506F670FCF03041BBFE79B0291A91C1C7761705A71EFAE90454011C7688E526l42BF) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников в следующем составе:

Кондратенко А.Н. – Глава Подгорнского сельского поселения, руководитель рабочей группы,

Пантюхин С.С.- заместитель Главы Подгорнского сельского поселения, заместитель руководителя рабочей группы,

Лаврова Л.М. – управляющий делами, секретарь рабочей группы,

Нечаев Ю.В. – специалист 1 категории,

Мазайкина Л.А.- главный специалист лавный бухгалтер-финансист.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Утвержден

распоряжением Администрации

Подгорнского сельского поселения

От 27.04.2018 № 20

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений

и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения

и его работников

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру [рассмотрения](consultantplus://offline/ref=C04CE68506F670FCF03041BBFE79B0291A91C1C7761705A71EFAE90454011C7688E526l42BF) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению (далее - рассмотрение вопросов правоприменительной практики) и устранению причин нарушений коррупционной направленности (далее - нарушения).

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится рабочей группой ежеквартально.

Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников (далее - судебные акты), вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее - исследуемый период). При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

2. О случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников, должностные лица, получившее соответствующие сведения о таких случаях, сообщает секретарю рабочей группы ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

Указанное в настоящем пункте сообщение может оформляться служебной запиской в электронной форме. При этом секретарю рабочей группы направляется копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в силу, если таковые имеются. В случае если на момент предоставления сведений о названных случаях копия судебного акта не получена, направление ее секретарю рабочей группы осуществляется в день получения копии.

3. Должностные лица администрации, одновременно с информацией о принятых судебных актах направляют руководителю рабочей группы служебную записку, содержащую их позицию относительно причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников, признанных судом недействительными (незаконными).

4. Сведения, предоставленные секретарю рабочей группы согласно [пунктам 2](#Par15) и [3](#Par17) настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются в виде таблицы руководителю рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала. Секретарь рабочей группы указывает в таблице позицию должностных лиц, относительно наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, ставших основанием для принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников, признанных судом недействительными (незаконными), в отношении каждого случая признания их недействительными (незаконными).

5. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников:

а) определяет должностное лицо, инициировавшее принятие ненормативного правового акта или решения, осуществление действий Администрации Подгорнского сельского поселения и его должностных лиц, признанных недействительным (незаконным), либо должностное лицо, в чью компетенцию входит инициирование действий, неосуществление которых признано судом незаконным;

б) назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы, уведомляет о дне, времени и месте проведения заседания ее членов;

в) рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников Администрации Подгорнского сельского поселения и иных лиц, уведомляет их о дне, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

В случае принятия в одном исследуемом периоде нескольких аналогичных судебных актов обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, могут осуществляться однократно в отношении соответствующей группы судебных актов.

6. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания рабочей группы при необходимости получения рабочей группой дополнительных материалов.

7. В ходе заседания рабочей группы определяются причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников, признанных судом недействительными (незаконными).

8. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости в разработке и принятии таких мер.

9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов;

в) судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие необходимые сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение.

10. Протокол подписывается руководителем рабочей группы, в его отсутствие заместителем руководителя рабочей группы.

11. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников Главой Подгорнского сельского поселения выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Подгорнского сельского поселения для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.