**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.10.2018 |  с. Подгорное |  № |

Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение должности

 муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Подгорнского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Подгорнского сельского поселения от 27.03.2008 № 15 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Подгорнского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 Председатель Совета Подгорнского

 сельского поселения А.А.Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение

Утверждено

Решением Совета Подгорнского

 сельского поселения от 03.10.2018 №

Положение

 о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы

 Подгорнского сельского поселения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения (далее - орган местного самоуправления).

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы (должности, существующей в штатном расписании, но не замещенной муниципальным служащим).

Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора (контракта);

2) в случае предоставления муниципальному служащему должности муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления Подгорнского сельского поселения при реорганизации, ликвидации, изменении структуры органа местного самоуправления, сокращении должности муниципальной службы;

 3) при назначении на должности муниципальной службы, относящийся к младшей группе должностей муниципальной службы.

 4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

4. Не допускается установление прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в составе 5 человек.

6.1. В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Конкурс проводится в два этапа.

7.1. На первом этапе конкурса орган местного самоуправления обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса; принимает у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты), документы, необходимые для участия в конкурсе; проверяет полноту и правильность оформления представленных документов; осуществляет проверку достоверности сведений, представленных претендентами.

7.2. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидатов), их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

8. Опубликование объявления об условиях конкурса в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет» обеспечивается органом местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении об условиях конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы;

б) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

в) перечень документов, представляемых гражданином для участия в конкурсе, в соответствии с [пунктом 9](#Par59) настоящего Положения;

г) место и время, срок приема документов;

д) информация о методе оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов;

е) предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;

ж) проект трудового договора.

9. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

з) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в случае если вакантная должность включена в Перечень должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие и лица, претендующие на замещение указанных должностей, представляют представителю нанимателя (работодателю) такие сведения);

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на должность, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

к) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

л) согласие на проведение проверки достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#Par59) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления об условиях конкурса в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения».

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в порядке, установленном Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа участия в конкурсе в письменной форме.

15. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса уведомляет кандидатов любым доступным способом о дате, месте и времени его проведения.

16. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование.

17. При оценке профессиональных и деловых качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

22. Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Для включения в кадровый резерв указанный кандидат представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление/согласие кандидата о включении в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

- согласие на обработку персональных данных.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Информация о результатах конкурса в течение 15 календарных дней со дня его завершения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

Кандидаты о результатах конкурса уведомляются конкурсной комиссией в письменной форме в указанный срок.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в суд общей юрисдикции.