**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 февраля 2018 года с. Подгорное № 11  | № 96 |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка реализации проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» |

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий имуниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы», в соответствии с Федеральным закономот 5 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы», согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы», согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы», согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения (<http://podgorn.tomsk.ru/>)) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

 к Постановлению Администрации

 Подгорнского сельского поселения

 от 8 февраля 2018 № 11

Порядок

 проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект программы;

- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению программа;

- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц при принятии решения об утверждении программы.

3. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Подгорнское сельское поселение(<http://podgorn.tomsk.ru/>)в разделе «Благоустройство» далее - официальный сайт.

4. С целью организации проведения общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем за 3 дня до начала обсуждения размещается:

1) текст проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», вынесенный на общественное обсуждение;

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта программы;

3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту программы и способах их предоставления;

4) контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту программы (далее - ответственное лицо).

5. Срок общественного обсуждения проекта программы- не менее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования.

6. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе по форме (Приложение 1 к данному порядку).

7. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

8. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте муниципального образования.

9. Не позднее трех дней до окончания общественного обсуждения Комиссия рассматривает сводный перечень замечаний или предложений и дает по каждому из них свои рекомендации, оформляемые решением Комиссии, которое подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

10. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока настоящего Порядка.

11. По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется протокол о результатах общественного обсуждения с учетом поступивших предложений заявителей по проекту программы согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения.

12. По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие рекомендации, предложения и замечания по проекту программы, который подписывается председательствующим общественных обсуждений.

В заключения отражаются:

1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;

2) вопросы общественных обсуждений;

3) Ф.И.О. председательствующего на общественных обсуждениях;

4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);

5) оформление в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений с правом на выступление.

Заключение по результатам общественных обсуждений предоставляется Главе Подгорнского сельского поселения и органу местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы», проект которой является предметом общественных обсуждений.

В соответствии с заключением принимается решение о внесении (невнесении) изменений в проект программы.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

В случае значительного объема заключения о результатах общественных обсуждений обеспечивается опубликование выдержек из него, включающих в обязательном порядке озвученные на общественных обсуждениях предложения по обсуждаемому проекту программы, принятые рекомендации.

Итоги общественных обсуждений для органов местного самоуправления носят рекомендационный характер.

13. Формирование Администрацией Подгорнского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, проекта постановления Администрации Подгорнского сельского поселения об утверждении программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Приложение 1

к Порядку проведения общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения

на 2018-2022 годы»

Предложение по проекту программы

«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в администрацию Подгорнского сельского поселения, Томской области, Чаинского района, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.4 стр.1

Заинтересованное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Проект программы предлагаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

Приложение 2

к Порядку проведения общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения

на 2018-2022 годы»

Форма протокола о результатах общественного обсуждения проекта программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание замечаний/предложений | Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица) | Результаты рассмотрения замечаний/предложений |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

 к Постановлению Администрации

 Подгорнского сельского поселения

 от 8 февраля 2018 № 11

Порядок

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

1.2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

1.3. Организатором отбора является администрация муниципального образования Подгорнское сельское поселение (далее – организатор отбора).

В обязанности организатора отбора входят:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования, а также в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:

а) сроки проведения отбора заявок;

б) ответственные лица за проведение отбора заявок;

в) время и место приема заявок на участие в отборе,

2) организация приема заявок;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Порядком;

5) опубликование результатов отбора в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения (<http://podgorn.tomsk.ru/>)) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

2.1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

2.2. минимальный перечень работ:

а)ремонт дворовых проездов;

б)обеспечение освещения дворовых территорий;

в)установка скамеек;

г)установка урн.

2.3.дополнительный перечень работ:

а)оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б)оборудование автомобильных парковок;

в)озеленение.

2.4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

2.5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

2.6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию Подгорнского сельского поселения следующие документы:

2.7.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку;

2.7.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а)решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б)перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в)перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г)форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д)решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е)решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж)обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з)решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

2.7.3.схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

2.7.4.копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

2.7.5.фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

2.8.Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

2.9.Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию Подгорнского сельского поселения по почте, а также могут быть приняты при личном приеме по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 4 стр. 1.

Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.

3. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

3.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения, проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе (Приложение 2 к настоящему Порядку), исходя из критериев отбора и в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) указан в приложении № 4 к настоящему постановлению.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

3.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

3.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

3.5. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

3.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.8. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор.

Приложение 1

к [Порядку](#Par29) представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении дворовой

 территории многоквартирного дома в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского

сельского поселения на 2018-2022 годы»

Главе Подгорнского сельского поселения

А.Н. Кондратенко

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается заявитель)

 проживающий (находящийся) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица),*

 *фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Номер контактного телефона*

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения

на 2018-2022 годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к [Порядку](#Par29) представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении дворовой

 территории многоквартирного дома в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского

сельского поселения на 2018-2022 годы»

Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для участия в муниципальной программе по благоустройству дворовых территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Критерии отбора объектов | Бальная оценка,балл |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству на дворовых территория в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет | 20 |
| 2 | Дворовые территории МКД, которые образуют комплексные территории | 10 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта МКД |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории |
| 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории | 20 |
| 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории | 15 |
| 4.3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 |
| 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 |
| 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства | 5 |
| 5 | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории за счет МКД в иные периоды |
| 5.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории | 20 |
| 5.2 | Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории | 15 |
| 5.3 | Устройство/ремонт парковочных карманов | 10 |
| 5.4 | Устройство/ремонт в детских игровых и спортивных площадок | 10 |
| 5.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 |
| 5.6 | Установка/ремонт установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства | 5 |
| 6 | Доля софинансирования собственников МКД от стоимости благоустройства дворовой территории  |   |
| 6.1 | до 2% (включительно) | 5 |
| 6.2 | от 2 до 4% (включительно) | 10 |
| 6.3 | от 4 до 6% (включительно) | 15 |
| 6.4 | от 6 до 8% (включительно) | 20 |
| 6.5 | от 8 до 10% (включительно) | 25 |
| 6.6 | более 10% | 30 |

Приложение № 3

 к Постановлению Администрации

 Подгорнского сельского поселения

 от 8 февраля 2018 № 11

Порядок

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм конкурсного отбора территорий общего пользования и проектов по их благоустройству в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.2. Наиболее посещаемая общественная территория, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка) по форме, согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

1.3. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка заявки проводится комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в Программу наиболее посещаемой общественной территории (далее - Комиссия).

1.5. Отбор наиболее посещаемой общественной территории для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке.

1.6. К отбору для включения в Программу допускаются наиболее посещаемые общественные территории, находящиеся в населенных пунктах на территории Подгорнского сельского поселения с численностью населения более 1000 человек.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- «уполномоченный орган» - Администрация Подгорнского сельского поселения, которая отвечает за организацию и проведение отбора наиболее посещаемой общественной территории (далее по тексту – Уполномоченный орган);

- «общественные территории» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары и прочее)

- «благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

- «озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

- «заявка» - заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение наиболее посещаемой общественной территории в Программу;

- «участник отбора» - инициативная группа, некоммерческая организация, трудовые коллективы, представляющие предложения по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории;

- «дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

- «акт обследования наиболее посещаемой общественной территории» - документ, составленный по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра наиболее посещаемой общественной территории, подписанный представителем некоммерческих организаций, трудовых коллективов или не менее чем тремя участниками инициативной группы

2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений

2.1. Заявки на участие в отборе подаются населением, некоммерческими организациями, трудовыми коллективами.

От имени населения выступает инициативная группа граждан, обладающая активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее – участник отбора). Решение инициативной группы оформляется протоколом.

От имени некоммерческих организаций, трудовых коллективов выступает представитель соответствующей организации, определенный протоколом общего собрания.

В протоколе инициативной группы либо общего собрания некоммерческой организации или трудового коллектива, содержится следующая информация:

- о включении наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу;

- об утверждении дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой общественной территории либо об утверждении проектно-сметной документации;

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории.

2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

2.2.1. наличие акта обследования наиболее посещаемой общественной территории, составленного по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. наличие дизайн - проекта благоустройства наиболее посещаемой общественной территории, соответствующий требованиям, указанным в Приложении 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию   в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения (<http://podgorn.tomsk.ru/>) в информационно– телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в сообщении.

3.3.К заявке прилагаются:

- акт обследования наиболее посещаемой общественной территории, составленного по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

- дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой общественной территории, соответствующий требованиям, указанным в Приложении 3 к настоящему Порядку.

- заверенная копия протокола инициативной группы либо общего собрания некоммерческой организации или трудового коллектива, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке в отборе на участие ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.5. Заявка на участие в отборе с приложением пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка направляется в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.6. Заявка на участие в отборе не допускается к участию в случае:

- если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней

**4. Порядок рассмотрения и оценки предложений**

4.1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории общего пользования в Программу (далее – Комиссия),состав которой утверждается постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения, проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Положение о комиссии по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой общественной территории в Программу указан в приложении № 4 к настоящему постановлению.

Критерии отбора наиболее посещаемых общественных территорий для участия в Программе указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых общественных территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых общественных территорий, прошедших отбор.

4.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган самостоятельно определяет (дополнить) перечень наиболее посещаемых общественных территорий общего пользования.

4.10. В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, Уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018-2022 годы, в случае предоставления дополнительных средств, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Приложение 1

к [Порядку](#Par29) представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

 общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского

сельского поселения на 2018-2022 годы»

**Заявка на включение в муниципальную программу**

**«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой общественной территории**

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе наиболее посещаемой общественной территории, подлежащих благоустройству и предлагает наиболее посещаемую общественную территорию, расположенную: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение наиболее посещаемой общественной территории)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| и т.д. |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

Заявка зарегистрирована

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](#Par29) представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

 общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского

сельского поселения на 2018-2022 годы»

**Акт**

**обследования общественной территории**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители некоммерческой организации, трудового коллектива, инициативной группы в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвели обследование наиболее посещаемой общественной территории, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиеэлементовблагоустройства** | **Техническоесостояние** | **Примечание** |
| 1. Проезжая часть |  |  |
| 2. Тротуар |  |  |
| 3. Парковка |  |  |
| 4. Детские, спортивныеплощадки |  |  |
| 5. Инженерныесети |  |  |
| 6. Малыеархитектурныеформы |  |  |
| 7. Прочее |  |  |

Председатель комиссии

Глава Подгорнского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.Н. Кондратенко)

Члены комиссии: (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к [Порядку](#Par29) представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

 общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского

сельского поселения на 2018-2022 годы»

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА**

**по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории**

1. Текстовая часть – пояснительная записка.
2. Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

- площадь благоустройства общественной территории;

- площадь тротуаров, пешеходных дорожек;

- площадь проездов;

- площадь озеленения;

- иные показатели.

1. Схема благоустройства наиболее посещаемой общественной территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

- новые проезжие части, тротуары, пешеходные дорожки;

- участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проезжих частей, дорожек и площадок различного назначения;

- территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

- места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, а также опор (конструкций) наружного освещения);

- площадки для выгула животных;

- размещение носителей информации (при необходимости);

- устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

- временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

1. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.
2. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.
3. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 4

к [Порядку](#Par29) представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

 общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территории Подгорнского

сельского поселения на 2018-2022 годы»

**Критерии отбора общественной территории**

**в муниципальную программу**

**«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии отбора объектов** | **Бальная оценка,****балл** |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории в рамках муниципальных программ за последние 5 лет | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой общественной территорией |  |
| 2.1 | До 100 человек | 5 |
| 2.2 | От 100 до 500 человек | 10 |
| 2.3 | От500 до1000 человек | 15 |
| 2.4 | Более1000 человек | 20 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой общественной территории  |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой общественной территории  |
| 4.1  | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 20 |
| 4.2 | Устройство/ремонттротуаров | 15 |
| 4,3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 |
| 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 |
| 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды и т.п.) | 5 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, клумб, урн, беседок, иных элементов благоустройства и озеленения | 5 |

Приложение № 4

 к Постановлению Администрации

 Подгорнского сельского поселения

 от 8 февраля 2018 № 11

Порядок

организации деятельности общественной комиссии

для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее проект программы), создана для организации общественного обсуждения проекта программы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации Подгорнского сельского поселения, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5. Члены комиссии имеют право на:

6.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

6.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

7. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

8. Обязанностями секретаря комиссии являются:

8.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

8.2. Ведение протокола заседания комиссии.

9. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

10. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

11. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Председатель комиссии голосует последним.

13.Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании в день заседания комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, второй направляется в Администрацию Подгорнского сельского поселения в течении 2-х рабочих дней после дня заседания комиссии.

14. Протоколы комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения (<http://podgorn.tomsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

15. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

информации о сроке общественного обсуждения проекта программы;

информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о поступивших предложениях по проекту программы;

информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

утвержденного муниципального правового акта Администрации Подгорнского сельского поселения, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий и территорий общего пользования;

информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий и территорий общего пользования;

утвержденной программы«Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы».

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Подгорнского сельского поселения;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

16. Датой заседания комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

17. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Подгорнского сельского поселения.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

19. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.