Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 5 (93)

04 мая 2018

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 04.05.2018,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

## Содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 11 | 25.04.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2017 № 31 «О муниципальных должностях в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» | 4 |
| 12 | 25.04.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения  от 01.12.2017 № 47 «Об оплате труда Главы Подгорнского сельского поселения» | 5 |
| 13 | 25.04.2018 | Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Подгорнского сельского поселения | 5 |
| 14 | 25.04.2018 | О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения « Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельского поселение» за 2017 год» | 6 |
| 15 | 25.04.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 28.12.2017 № 56 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельского поселение» на 2018 год» | 7 |
| 16 | 25.04.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 21.12.2016 № 36 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельского поселение» на 2017 год» | 24 |
| 17 | 25.04.2018 | Отчет Главы Подгорнского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения за 2017 год | 33 |
| 18 | 25.04.2018 | О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Подгорнского сельского поселения Ким М.П. | 39 |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 42 | 13.04.2018 | О мерах по защите населения и территорий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» от природных и иных пожаров в пожароопасный период 2018 года | 39 |
| 43 | 16.04.2018 | Об утверждении порядка определения величины месячной арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 43 |
| 47 | 24.04.2018 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» | 45 |
| 49 | 25.04.2018 | О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 58 |
| 51 | 27.04.2018 | О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 13.05.2010 № 208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Подгорнского сельского поселения» | 59 |
| 52 | 27.04.2018 | Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий | 60 |
| **Распоряжения администрации Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 20 | 27.04.2018 | Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников | 62 |
| **Официальная информация** | | | |
|  |  | Проект решения Совета Подгорнского сельского поселения « Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельского поселение» за 2017 год» | 64 |

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Муниципальное образование «Совет Подгорнского сельского поселения»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.04.2018 | с. Подгорное | № 11 |

О внесении изменений

в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2017 № 31«О муниципальных должностях в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»

В целях исполнения Закона Томской области от 28 декабря 2017 года № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 488а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 03.07.2013 № 268а», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB7BC9988620F11D8F344DD5F072135F98ED5F73C3B068808361589BF32D46663B1CD97E7C4381ECeD04K) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=DB7BC9988620F11D8F3453D8E61E4D5B98E2077DC4B966D6DF3E03C6A4244C317C53803C384E86E9D54A9AeA07K) Томской области от 09 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», [Законом](consultantplus://offline/ref=DB7BC9988620F11D8F3453D8E61E4D5B98E2077DC4B961D0DB3E03C6A4244C317C53803C384E86E9D54A9AeA01K) Томской области от 06 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DB7BC9988620F11D8F3453D8E61E4D5B98E2077DC4B963DFDC3E03C6A4244C31e70CK) муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Подгорнском сельском поселении, утвержденное решением Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2017 № 31, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Все виды выплат Главе поселения производятся за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Формирование фонда оплаты труда Главы поселения осуществляется в соответствии с законодательством Томской области.»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной надбавки за особые условия деятельности устанавливается дифференцированно с учетом сложности и напряженности выполняемой работы, выплачивается в пределах объема средств фонда оплаты труда, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Премия по результатам работы. Премирование Главы поселения осуществляется с целью усиления материальной заинтересованности в результате своего труда, повышения качества выполняемой работы и устанавливается в виде премии по результатам работы за календарный месяц.

Расходы, связанные с выплатой премии по результатам работы за календарный месяц, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени в данном месяце.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается одновременно с должностным окладом.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

**Муниципальное образование «Совет Подгорнского сельского поселения»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.04.2018 | с. Подгорное | № 12 |

О внесении изменений

в решение Совета Подгорнского сельского поселения

от 01.12.2017 № 47 «Об оплате труда Главы Подгорнского сельского поселения»

Руководствуясь решением Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2017 № 31 «О муниципальных должностях в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение», в целях формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 01.12.2017 № 41 «Об оплате труда Главы Подгорнского сельского поселения» следующее изменение:

- пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Установить Главе Подгорнского сельского поселения на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года ежемесячную надбавку за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности (надбавку за особые условия), в размере 41 % от должностного оклада в месяц.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года включительно.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

**Муниципальное образование «Совет Подгорнского сельского поселения»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.04.2018 | с. Подгорное | № 13 |

Об оплате труда лиц, замещающих должности

муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

На основании Закона Томской области от 28 декабря 2017 года № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Постановления Администрации Томской области от 03.07.2013 № 268а «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Томской области», рекомендаций Департамента труда и занятости Томской области от 11.01.2018 № 54-0023, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=DB7BC9988620F11D8F3453D8E61E4D5B98E2077DC4B963DFDC3E03C6A4244C31e70CK) муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Увеличить в 2018 году фонд оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 4 процента.

2. Определить что:

- увеличение фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;

- средства в размере 4-х процентов от фонда оплаты труда муниципальных служащих направляются на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и выплачиваются в соответствии с пунктом 1 Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, утвержденного решением Совета Подгорнского сельского поселения от 22.07.2013 № 28 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы Подгорнского сельского поселения».

3. Приложение 6 к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 22.07.2013 № 28 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы Подгорнского сельского поселения» (в редакции решений Совета Подгорнского сельского поселения от 30.08.2013г. № 29, от 30.10.2013г. № 34, от 25.12.2013 № 45, от 18.12.2014 № 37, от 30.03.2015 № 10) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение № 1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 25.04.2018 № 13

**Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Все виды выплат муниципальным служащим производятся за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание соответствующего органа в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Фонды оплаты труда муниципальных служащих формируются с учетом [пункта 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=F4A7F1544FA90BE3BB5A4A34BA30B00E06E907FF3C4F8ECCA83A50AD4121E9DB8ADCA3D93CD4P00AC) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фонды оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», наделенных правами юридического лица, формируются в пределах установленных Администрацией Томской области нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Подгорнском сельском поселении, учитываются следующие расходы:

1) на выплату должностных окладов;

2) на выплату оклада за классный чин;

3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) на выплату ежемесячного денежного поощрения,

8) на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Подгорнском сельском поселении формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего приложения, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;

2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 апреля 2018 года | с. Подгорное | № 14 |
| О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год | | |

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Подгорнского сельского поселения от 02.11.2005 г. № 10А «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить на 18 мая 2018 года проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год.
2. Установить место проведения публичных слушаний – кабинет Главы Подгорнского сельского поселения в Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1. Время проведения публичных слушаний - 17.00 часов.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе согласно приложению.
4. Настоящее решение и проект решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год» опубликовать в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и разместить на информационном стенде в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.
5. Предложения и замечания по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год»принимаются в устной и письменной форме главным специалистом главным бухгалтером - финансистом Администрации Подгорнского сельского поселения Мазайкиной Л.А. в кабинете 8 в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1, по телефону 2-16-21
6. Принять участие в обсуждении проекта решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год» могут все желающие непосредственно или через своих представителей.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение №1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 25 апреля 2018г. № 14

КОМИССИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Кондратенко А.Н. | - Глава Подгорнского сельского поселения, председатель; |
| Полынянкина Т.В. | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения, секретарь; |

***Члены комиссии:***

|  |  |
| --- | --- |
| Жуков А.А. | - председатель Совета Подгорнского сельского селения |
| Дудкин П.Г. | - депутат Совета Подгорнского сельского селения |
| Третьякова Л.В. | - депутат Совета Подгорнского сельского селения |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

###### РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 апреля 2018 | с. Подгорное | № 15 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год» следующие изменения и дополнения.

1) Статью 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год:

1) общий объем доходов в сумме 56901,2 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 10221,0 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 46680,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 58013,7 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 1112,5 тысяч рублей».

2) В статье 3 цифры «45296,1 …» заменить цифрами «46623,8 …».

4) Приложения 3, 4, 5, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2018 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **46623,8** |
| ***2 02 10000 00 0000 151*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***8363,7*** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8363,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 151*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***1574,4*** |
| 2 02 35082 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1574,4 |
|  | в том числе: |  |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 754,1 |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (федеральные средства) | 820,3 |
| ***2 02 40000 00 0000 151*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***36685,7*** |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 36685,7 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 730,3 |
|  | на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 22129,0 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 753,0 |
|  | на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (областные средства) | 226,5 |
|  | на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (федеральные средства) | 1106,0 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 11690,9 |

Приложение 4

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **58013,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **8994,8** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1097,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1097,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1097,2 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***7699,5*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *7689,5* |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7689,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 6546,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 6546,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1063,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1063,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 79,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 79,8 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *01* | *04* | *6200000000* |  | *10,1* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***14,5*** |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***100,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 6700000000 |  | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 6700500000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 01 | 11 | 6700510000 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 100,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***83,6*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 6900000000 |  | 83,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 6900100000 |  | 83,6 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 01 | 13 | 6900110000 |  | 33,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 33,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 33,6 |
| Исполнение судебных актов по обращению на средства местного бюджета | 01 | 13 | 6900130000 |  | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 6900130000 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 6900130000 | 850 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **14240,3** |
| ***Дорожное хозяйство(дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **14012,3** |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 11690,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 11690,9 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 11690,9 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 04 | 09 | 1828440895 |  | 11690,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440895 | 200 | 11690,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 1828440895 | 240 | 11690,9 |
| Ведомственные целевые программы | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2321,4 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2321,4 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 04 | 09 | 8954210000 |  | 1703,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 1703,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 1703,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 04 | 09 | 8954220000 |  | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 3,1 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 89542S0895 |  | 615,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89542S0895 | 200 | 615,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89542S0895 | 240 | 615,3 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***228,0*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 04 | 12 | 6600100000 |  | 228,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 228,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 228,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **27228,0** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***137,2*** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 6300000000 |  | 137,2 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 6300100000 |  | 137,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 137,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 137,2 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***22739,4*** |
| Государственная программа «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» | 05 | 02 | 0400000000 |  | 22129,0 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 05 | 02 | 0420000000 |  | 22129,0 |
| Ведомственная целевая программа «Оказание содействие отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 05 | 02 | 0426300000 |  | 22129,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 0426340130 |  | 22129,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0426340130 | 800 | 22129,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0426340130 | 810 | 22129,0 |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100000000 |  | 610,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100200000 |  | 610,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 610,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 610,4 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***3748,2*** |
| Государственная программа "Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 - 2022 годы" | 05 | 03 | 2500000000 |  | 1332,5 |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципальных образований Томской области" | 05 | 03 | 2510000000 |  | 1332,5 |
| Основное мероприятие "Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований" | 05 | 03 | 2518000000 |  | 1332,5 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 25180L5550 |  | 1332,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 25180L5550 | 200 | 1332,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 25180L5550 | 240 | 1332,5 |
| Ведомственные целевые программы | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2415,7 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2415,7 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1300,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1300,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1300,8 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 05 | 03 | 8954320000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 05 | 03 | 8954360000 |  | 896,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 884,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 884,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 12,0 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование) | 05 | 03 | 89543L5550 |  | 6,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543L5550 | 200 | 6,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543L5550 | 240 | 6,7 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 05 | 03 | 89543S0M20 |  | 111,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543S0M20 | 200 | 111,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89543S0M20 | 240 | 111,9 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***603,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 | 05 | 0020000000 |  | 603,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 05 | 05 | 0029900000 |  | 603,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 603,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 603,2 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **4614,8** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *4614,8* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 6400000000 |  | 4614,8 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 01 | 6400100000 |  | 4614,8 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 4614,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 4614,8 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **1683,6** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1574,4*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **1574,4** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 10 | 04 | 1220000000 |  | 1574,4 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 12280000000 |  | 1574,4 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1228040820 |  | 586,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 1228040820 | 400 | 586,1 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1228040820 | 410 | 586,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 12280R0820 |  | 988,3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 12280R0820 | 400 | 988,3 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 12280R0820 | 410 | 988,3 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограммные мероприятия в области социальной сферы | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Иные выплаты населению | 10 | 06 | 6500600000 | 360 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **1252,2** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **753,0** |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 11 | 01 | 0810000000 |  | 753,0 |
| Ведомственная целевая программа «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 11 | 01 | 0816000000 |  | 753,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 0816040310 |  | 753,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 0816040310 | 100 | 753,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 0816040310 | 110 | 753,0 |
| **Ведомственные целевые программы** | **11** | **01** | **8950000000** |  | **499,2** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 8954400000 |  | 499,2 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 499,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 459,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 459,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 39,9 |

Приложение 5

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2018год»

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-*  *Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **58013,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | ***940*** | **01** | **00** |  |  | **8994,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **940** | **01** | **02** |  |  | **1097,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1097,2 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1097,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1097,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций** | **940** | **01** | **04** |  |  | ***7699,5*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | *940* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *7689,5* |
| Центральный аппарат | 940 | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7689,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 6546,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 6546,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1063,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1063,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 79,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 79,8 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *940* | *01* | *04* | *6200000000* |  | *10,1* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | 01 | 06 |  |  | 14,5 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 940 | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***940*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***100,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 6700000000 |  | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 940 | 01 | 11 | 6700500000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 11 | 6700510000 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 100,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 100,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***940*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***83,6*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 940 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 83,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 940 | 01 | 13 | 6900100000 |  | 83,6 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 940 | 01 | 13 | 6900110000 |  | 33,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 33,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 33,6 |
| Исполнение судебных актов по обращению на средства местного бюджета | 940 | 01 | 13 | 6900130000 |  | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900130000 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900130000 | 850 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **14240,3** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***940*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***14012,3*** |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 11690,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 11690,9 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 11690,9 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 940 | 04 | 09 | 1828440895 |  | 11690,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 200 | 11690,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 240 | 11690,9 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2321,4 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2321,4 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 940 | 04 | 09 | 8954210000 |  | 1703,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 1703,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 1703,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 940 | 04 | 09 | 8954220000 |  | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 3,1 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 |  | 615,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 200 | 615,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 240 | 615,3 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***228,0*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 940 | 04 | 12 | 6600100000 |  | 228,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 228,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 228,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **27228,0** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***137,2*** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 6300000000 |  | 137,2 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 6300100000 |  | 137,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 137,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 137,2 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***22739,4*** |
| Государственная программа «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0400000000 |  | 22129,0 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0420000000 |  | 22129,0 |
| Ведомственная целевая программа «Оказание содействие отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0426300000 |  | 22129,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть и мазут | 940 | 05 | 02 | 0426340130 |  | 22129,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 800 | 22129,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 810 | 22129,0 |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100000000 |  | 610,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100200000 |  | 610,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 610,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 610,4 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***3748,2*** |
| Государственная программа "Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 - 2022 годы" | 940 | 05 | 03 | 2500000000 |  | 1332,5 |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципальных образований Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2510000000 |  | 1332,5 |
| Основное мероприятие "Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований" | 940 | 05 | 03 | 2518000000 |  | 1332,5 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 25180L5550 |  | 1332,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 25180L5550 | 200 | 1332,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 25180L5550 | 240 | 1332,5 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2415,7 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2415,7 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 940 | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1300,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1300,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1300,8 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 940 | 05 | 03 | 8954320000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 940 | 05 | 03 | 8954360000 |  | 896,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 884,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 884,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 12,0 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование) | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 |  | 6,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 200 | 6,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 240 | 6,7 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 940 | 05 | 03 | 89543S0M20 |  | 111,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543S0M20 | 200 | 111,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543S0M20 | 240 | 111,9 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***940*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***603,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 05 | 05 | 0020000000 |  | 603,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 05 | 05 | 0029900000 |  | 603,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 603,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 603,2 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **4614,8** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *4614,8* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 940 | 08 | 01 | 6400000000 |  | 4614,8 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 08 | 01 | 6400100000 |  | 4614,8 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 4614,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 4614,8 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **1683,6** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***940*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 940 | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***940*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1574,4*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **940** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **1574,4** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 940 | 10 | 04 | 1220000000 |  | 1574,4 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 1228000000 |  | 1574,4 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1228040820 |  | 586,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 400 | 586,1 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 410 | 586,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 |  | 988.3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 | 400 | 988,3 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 | 410 | 988,3 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***940*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограмные мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 360 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1252,2** |
| **Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | **0800000000** |  | **753,0** |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 940 | 11 | 01 | 0810000000 |  | 753,0 |
| Ведомственная целевая программа «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 940 | 11 | 01 | 0816000000 |  | 753,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 0816040310 |  | 753,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 0816040310 | 100 | 753,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 0816040310 | 110 | 753,0 |
| **Ведомственные целевые программы** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | ***8950000000*** |  | ***499,2*** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 8954400000 |  | *499,2* |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 499,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 459,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 459,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 39,9 |

Приложение 7

к решению Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ** | Сумма  тыс.рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 1112,5 |
| **Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения** | **1112,5** |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

###### РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 апреля 2018 | с. Подгорное | № 16 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 21 декабря 2016 года № 36 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2017 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 21 декабря 2016 года № 36 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2017 год» следующие изменения и дополнения.

1) Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 5

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2017год»

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2017год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-*  *Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **48779,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | ***940*** | **01** | **00** |  |  | **9178,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **940** | **01** | **02** |  |  | **1867,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1867,0 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1867,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1867,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1867,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций** | **940** | **01** | **04** |  |  | ***6948,1*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | *940* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *6927,5* |
| Центральный аппарат | 940 | 01 | 04 | 0020400000 |  | 6927,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 5872,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 5872,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1008,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1008,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 46,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 46,9 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *940* | *01* | *04* | *6200000000* |  | *20,6* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселений электро- и водоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200070000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200070000 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200070000 | 540 | 10,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | 01 | 06 |  |  | 14,5 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 940 | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***940*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 6700000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 940 | 01 | 11 | 6700500000 |  | 10,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 11 | 6700510000 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 10,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***940*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***338,7*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 940 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 338,7 |
| Выполнение других обязательств государства | 940 | 01 | 13 | 6900100000 |  | 338,7 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 940 | 01 | 13 | 6900110000 |  | 31,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 31,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 31,9 |
| Содержание имущества, находящегося в казне | 940 | 01 | 13 | 6900120000 |  | 131,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 6900120000 | 200 | 131,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 940 | 01 | 13 | 6900120000 | 240 | 131,7 |
| Исполнение судебных актов по обращению на средства местного бюджета | 940 | 01 | 13 | 6900160000 |  | 175,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900160000 | 800 | 175,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900160000 | 850 | 175,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **8331,8** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***940*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***8301,8*** |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 5828,1 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 5828,1 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 5828,1 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 940 | 04 | 09 | 1828440895 |  | 5828,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 200 | 5828,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 240 | 5828,1 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2473,7 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2473,7 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 940 | 04 | 09 | 8954210000 |  | 2091,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 2091,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 2091,1 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 940 | 04 | 09 | 8954220000 |  | 75,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 75,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 75,9 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 |  | 306,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 200 | 306,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 240 | 306,7 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***30,0*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 940 | 04 | 12 | 6600100000 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 30,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **24464,6** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***185,3*** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 6300000000 |  | 185,3 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 6300100000 |  | 185,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд0 | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 185,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 185,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***19983,5*** |
| Государственная программа «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0400000000 |  | 19445,6 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0420000000 |  | 19445,6 |
| Ведомственная целевая программа «Оказание содействие отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0426300000 |  | 19445,6 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть и мазут | 940 | 05 | 02 | 0426340130 |  | 19445,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 800 | 19445,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 810 | 19445,6 |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100000000 |  | 537,9 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100200000 |  | 537,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 537,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 537,9 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***3689,1*** |
| Государственная программа «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» | 940 | 05 | 03 | 1300000000 |  | 1332,5 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 13497L5550 |  | 1332,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 13497L5550 | 200 | 1332,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 13497L5550 | 240 | 1332,5 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2261,6 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2261,6 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 940 | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1082,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1082,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1082,4 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 940 | 05 | 03 | 8954320000 |  | 261,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 261,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 261,3 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 940 | 05 | 03 | 8954360000 |  | 911,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 899,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 899,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 11,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 11,8 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование) | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 |  | 6,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 200 | 6,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 240 | 6,7 |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 05 | 03 | 9900000000 |  | 95,0 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | 940 | 05 | 03 | 9900200000 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900200000 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900200000 | 240 | 95,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***940*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***606,7*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 05 | 05 | 0020000000 |  | 606,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 05 | 05 | 0029900000 |  | 606,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 606,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 606,7 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **4286,1** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *4286,1* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 940 | 08 | 01 | 6400000000 |  | 4286,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 08 | 01 | 6400100000 |  | 4286,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 4286,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 4286,1 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **1532,2** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***940*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 940 | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***940*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1423,0*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **940** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **1423,0** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 940 | 10 | 04 | 1220000000 |  | 1423,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 1228000000 |  | 1423,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1228040820 |  | 723,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 300 | 723,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 320 | 723,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 12280L0820 |  | 700,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 04 | 12280L0820 | 300 | 700,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 04 | 12280L0820 | 320 | 700,0 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***940*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограмные мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 320 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **986,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | **0800000000** |  | **782,4** |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 940 | 11 | 01 | 0810000000 |  | 782,4 |
| Ведомственная целевая программа «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 940 | 11 | 01 | 0816000000 |  | 782,4 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08160S0310 |  | 782,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08160S0310 | 100 | 782,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08160S0310 | 110 | 782,4 |
| **Непрограммные мероприятия в области социальной сферы** | **940** | **11** | **01** | **6500000000** |  | **98,9** |
| Расходы за счет средств, полученных от благотворительных пожертвований | 940 | 11 | 01 | 6500500000 |  | 98,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6500500000 | 200 | 98,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6500500000 | 240 | 98,9 |
| **Ведомственные целевые программы** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | ***8950000000*** |  | ***105,1*** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 8954400000 |  | *105,1* |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 78,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 78,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 78,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 27,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 27,1 |
| **Избирательная комиссия Подгорнского сельского поселения** | **941** |  |  |  |  | **119,9** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 941 | 01 | 07 |  |  | 119,9 |
| Проведение выборов и референдумов | 941 | 01 | 07 | 5200000000 |  | 119,9 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы местного самоуправления | 941 | 01 | 07 | 5200200000 |  | 119,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 | 07 | 5200200000 | 200 | 119,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 941 | 01 | 07 | 5200200000 | 240 | 119,9 |
| Итого расходов |  |  |  |  |  | **48899,3** |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**Совет Подгорнского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2018 с.Подгорное № 17

Отчет Главы Подгорнского сельского поселения

о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения за 2017 год

В соответствии со статьями 21, 27 Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», заслушав отчет Главы Подгорнского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения

**Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению отчет Главы Подгорнского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения за 2017 год.
2. Разместить отчет Главы Подгорнского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения за 2017 год в сети интернет на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

**Отчет**

**Главы Подгорнского сельского поселения**

**о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения за 2017 год**

Сегодня мы подводим итоги работы Администрации и Главы Подгорнского сельского поселения за 2017 год

В состав поселения входит 11 населенных пунктов. На территории поселения на 01.01.2018 г. проживает 6609 человек.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенные пункты поселения | численность  на 01.01.2013 | численность  на 01.01.2014 | численность  на 01.01.2015 | численность  на 01.01.2016 | численность  на 01.01.2017 | численность  на 01.01.2018 |
| С. Подгорное | 5209 | 5225 | 5208 | 5189 | 5189 | 5180 |
| Д. Григорьевка | 203 | 218 | 216 | 217 | 217 | 218 |
| С. Ермиловка | 215 | 219 | 204 | 201 | 205 | 202 |
| Д. Кирпичное | 52 | 52 | 50 | 47 | 50 | 47 |
| Д. Минеевка | 118 | 117 | 117 | 115 | 108 | 107 |
| Д. Мушкино | 254 | 247 | 243 | 236 | 238 | 232 |
| С. Сухой Лог | 145 | 153 | 147 | 151 | 147 | 149 |
| П. Трудовой | 107 | 112 | 114 | 112 | 107 | 105 |
| С. Чемондаевка | 196 | 184 | 177 | 178 | 172 | 170 |
| Д. Черемушки | 106 | 100 | 100 | 102 | 102 | 107 |
| П. Элитное | 97 | 95 | 103 | 97 | 91 | 92 |
| **Итого по поселению** | **6702** | **6722** | **6679** | **6645** | **6626** | **6609** |

В 2017 году общее количество населения уменьшилось на 17 человек по сравнению с 2016 г., при этом родилось 68 человек, умерло – 77.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2016** | **2015** | **2014** | **2013** | **2012** | **2011** | **2010** | **2009** |
| Новорожденные | 68 | 72 | 75 | 81 | 100 | 84 | 82 | 102 | 79 |
| Умершие | 77 | 94 | 80 | 73 | 93 | 86 | 59 | 87 | 107 |
| Приезд | 123 | 150 | 173 | 150 | 140 | 149 | 144 | 158 | 191 |
| Отъезд | 126 | 150 | 163 | 180 | 130 | 168 | 131 | 195 | 173 |
| Смена адреса | 257 | 244 | 259 | 218 | 267 | 255 | 256 | 328 | 337 |
| **Численность населения на 01.01.** | **6609** | **6626** | **6645** | **6722** | **6702** | **6685** | **6728** | **6788** | **6819** |

**Бюджет поселения**

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами. Объем доходов бюджета на 2017 год был определен, исходя из основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения, прогноза налогооблагаемой базы по доходным источникам.

Общий объем доходов бюджета поселения составил 40022,8 тыс. руб. при плане 45202 тыс.рублей, из них собственные доходы составляют 11541,4 тыс. руб. ( исполнены на 105,4%), безвозмездные поступления от других бюджетов 28481,4 тыс. руб. ( исполнены на 83,1%).

Общий объем расходов бюджета поселения составил 43052,2 тыс. руб. (при плане 48899,3 тыс. рублей. Бюджет исполнен на 88 %.

Не израсходовано 5847,1 тыс. руб., из них 10 тыс. руб. - фонд непредвиденных расходов; 5771,7 тыс. руб. компенсация расходов теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива нефть или мазут.

**1. Работа Администрации Подгорнского сельского поселения**

Федеральным законом № 131-ФЗ в ст.14 определены полномочия поселения по решению вопросов местного значения. Остановимся на главных направлениях нашей работы в 2017 г. в разрезе полномочий.

1. **Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом.**

В 2017 году проводилась работа по реконструкции водопроводной сети.

Построен новый водопровод протяженностью 437 метров по улице Томской.

Общая стоимость работ водопроводу составила 1 млн. 666 тыс. рублей.

Отремонтирован водопровод протяженностью 541 метр по ул.Юбилейной с.Подгорного. Общая стоимость работ по ремонту водопровода составила 663,798 тыс.рублей

Своевременного подготовленные объекты жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях и как следствие за отопительный период не было серьезных аварий.

1. **Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.**

В 2017 г. выполнены ремонтные работы автомобильных дорог на сумму 6174,8 тыс. рублей:

- по ул. Пионерской ремонт асфальтобетонного покрытия протяженностью – 415 м. Сметная стоимость – 5 323 992,44 руб.

- по ул. Школьной ремонт гравийного покрытия протяженностью – 553 м. Сметная стоимость – 987 707,20 руб.

- по пер. Майскому ремонт гравийного покрытия протяженностью – 157 м. Сметная стоимость – 197 248,64 руб.

По ремонту дворовых территорий:

- дворовая территория многоквартирного дома № 43 по ул. Лесной в с. Подгорное. Общая площадь асфальтобетонного покрытия – 509 м2. Сметная стоимость – 670 276, 58 руб.

- дворовая территория (площадки) многоквартирного дома № 15а по ул. Сибирской в с. Подгорное. Общая площадь асфальтобетонного покрытия – 205,2 м2. Сметная стоимость – 195 589, 18 руб.

- уличная сцена на площади по ул. Ленинской в с. Подгорное. Сметная стоимость – 465 456,48 руб.

Пешеходный переход через р. Чая в районе Рямового обустроен несамоходными понтонами в количестве 15 штук.

3. **Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.**

Для создания благоприятных условий для индивидуального жилищного строительства на территории Подгорнского сельского поселения ежегодно формируются Списки граждан, нуждающихся в заготовке древесины для собственных нужд.

В 2017 году нуждающимися в заготовке древесины для собственных нужд признаны:

- строительства жилых домов- 14 человек,

- строительства хозяйственных построек- 54 человека,

- ремонта объектов недвижимости - 44 человека,

- отопления жилых помещений – 1652 человека.

Ремонт жилья ветеранам

Компенсированы расходы граждан, из числа: участников и инвалидов ВОВ 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; вдов погибших (умерших) участников ВОВ 1941-1945 годов, имеющих право на получение социальной помощи на ремонт и (или) реконструкцию жилых помещений:

- Землякова Галина Семёновна, вдова участника войны, ул. Пионерская,17 кв.2, социальная помощь в сумме 35 162,50 руб.

– Зусан Елена Петровна, труженик тыла, ул. Советская,25 кв.3, социальная помощь в сумме 33 457,50 руб.

- Золотухина Мария Петровна, труженик тыла, ул. Лермонтова,29, социальная помощь в сумме 31 380,00 руб.

На балансе Администрации Подгорнского сельского поселения на 01.01.2018г. состоит 92 муниципальные квартиры. В течение года было приватизировано 4 квартиры.

В 2017 году в бюджет поступило платы за социальный найм жилья 109,7 тыс. рублей, что составляет 53% от начисленной.

В прошедшем году отремонтировано 3 муниципальные квартиры на общую стоимость 100,6 тыс.рублей.

Перечислены взносы на капитальный ремонт жилья Региональный фонд капитального ремонта за многоквартирные дома в сумме 83,5 тыс.рублей.

По состоянию на начало 2017 года в Администрации поселения на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма состояло 67 семей., на конец года - 57 семей. Уменьшение количества семей состоящих на учете произошло из-за снятия с учета по результатам инвентаризации, в связи с утратой оснований дающих право на получение жилья по договорам социального найма, выбытия граждан за пределы поселения.

Кроме того Администрация Подгорнского сельского поселения ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которые участвуют в жилищных программах и на условиях софинансирования приобретают, строят жилье. На конец года таких семей на учете состоит 27. В течение года снято с учета 13 семей, из них 2 - в связи с приобретением жилья, 3 - окончанием строительства жилого дома.

В 2017 году приобретено и предоставлено сиротам 2 квартиры.

1. **Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.**

Вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории поселения уделяется особое внимание. В 2017г. проводились соревнования по различным видам спорта.

На территории Подгорнского сельского поселения за счет субвенции из областного бюджета организована работа инструкторов по физической культуре на 3,59 ставки. В течение года работают 9-10 инструкторов. в Подгорном, Чемондаевке, Ермиловке, Сухом Логу.

Направления работы спортивных групп: теннис, карате, фитнес, группы здоровья, спортивные игры, волейбол, тяжелая атлетика, футбол, хоккей.

В 2017 году среднее количество занимающихся в секции составляет 165 человек. Инструкторами проведено 41 спортивно-массовых мероприятий.

Большая проблема это отсутствие спортзалов или иных помещений для проведения занятий.

1. **Благоустройство и озеленения на территории поселения.**

Благоустройство является важнейшей сферой деятельности муниципального образования. Вопросам по наведению чистоты и порядка, ликвидации несанкционированных свалок, озеленению и благоустройству населенных пунктов, как и прежде, было уделено немало внимания.

За прошедший год было вручено 155 предписаний и составлено 19 протоколов за нарушение правил благоустройства.

Необходимо отметить, что люди стали более ответственно относиться к вопросам благоустройства, преображаются фасады зданий и домов, строятся новые ограды, скашивается трава.

Необходимо понимать, что чисто не там где наводят порядок, а там где не мусорят.

Администрацией Подгорнского сельского поселения проведены следующие **работы по благоустройству**:

- построены тротуары по из тротуарной плитки ул.Лесной протяженностью 70м., по ул.Ленинской - 35м.,

- отремонтированы лестницы на улицы Горную, Больничную, Логовую;

- ликвидированы несанкционированные свалки 15 штук.

- построен снежный городок в с.Подгорном,

**Озеленение.** Особую гордость у нас вызывает массовое мероприятие по посадке припоселковых кедровников. В посадке саженцев принимают участие школьники, дошколята, работники учреждений, предприятий поселения и просто граждане. В 2017 году высажено 4000 саженцев хвойных пород.

**Уличное освещение.** Особое внимание уделялось проблеме уличного освещения в населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по восстановлению рабочего состояния неисправных, недействующих осветительных приборов или замене их  на новые, с лучшими характеристиками по освещенности. В 2017 году приобретены и установлены 94 светильника нового поколения – светодиодные.

Расходы поселения за 2017 год по уличному освещению составили 1040,9 тыс. рублей, обслуживанию светильников уличного освещения -210,3тыс.рублей.

**Конкурсы.** В целях создания комфортной среды обитания и привлечения граждан к работам по благоустройству, Администрацией поселения ежегодно проводятся конкурсы по благоустройству.

В 2017 году проведен конкурс « Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения»

Победителями конкурса стали:

1. в номинации «Лучшая производственная территория»:

- ОАО «Центральная аптека № 25»;

- магазины ИП Хохлова Н.И.

- Администрация Подгорнского сельского поселения;

2) в номинации «Двор образцового содержания многоквартирного дома» многоквартирные дома:

- № 16 по ул. Ленинской с.Подгорного (управдом Соловьева Людмила Ильинична);

- № 29 по ул. 60 лет ВЛКСМ с.Подгорного ( управдом Попов Вячеслав Александрович);

- № 4 по пер.Кооперативный с.Подгорного (управдом Журавлева Светлана Геннадьевна);

3) в номинации «Лучшая дворовая детская площадка»:

- детская площадка д.Григорьевка (организатор Дигитаева Ирина Владимировна );

4) в номинации «Лучшая усадьба с.Подгорного» усадьбы:

- ул. Больничная, 25а (Созыкины Галина Витальевна и Алексей Алексеевич);

- пер.Березовый , 17-1 ( Смотрины Антонина Гавриловна и Василий Иванович);

- ул. Кленовая, 2 ( Костяева Людмила Васильевна и Михаил Дмитриевич);

5) в номинации «Лучшая усадьба» усадьбы по населенным пунктам поселения:

- ул. Зеленая, 8-2 с.Ермиловки (Фроловы Тамара Ивановна и Анатолий Алексеевич);

- ул. Полевая, 2 п. Элитного ( Никитины Александра Николаевна и Сергей Петрович);

- ул.Новая, 5-1, с.Ермиловки (Демидов Юрий Николаевич);

6) в номинации «Лучший цветник» цветники на усадьбах:

- Трактовая, 61, с.Подгорного (Орлова Нина Леонидовна и Белевич Владимир Васильевич);

- ул. Школьная, 9-2, с.Подгорного (Великанова Галина Федоровна);

- ул. пер.Коммунальный, 2-1, с.Подгорного ( Килины Галина Вениаминовна и Геннадий Терентьевич);

7) в номинации «Активный участник движения по благоустройству села»:

- Тукмачева Галина Ивановна;

8) в номинации «Открытие года» усадьба:

- ул. Заводская, 10а с.Подгорного (Пирязевы Кристина Вячеславовна и Николай Николаевич).

1. **Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций.**

В 2017 году несмотря на то, что максимальный уровень воды в р. Чая составил 799 см. весь комплекс подготовительных мероприятий был выполнен в полном объеме:

- составлен список граждан, попадающих в зону затопления,

- определены силы и средства для борьбы со стихией,

- своевременно сняты пешеходные переходы.

- на период половодья организована работа лодочной переправы,

- после спада воды восстановлены и устроены пешеходные переходы через р.Чая на Рямовое.

1. **Содействие в развитии с/х производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.**

На территории Подгорнского сельского поселения работают три индивидуальных предпринимателя, занимающихся сельским хозяйством. Основным видом деятельности ИП С.П. Сафронова является растениеводство и заготовка деловой древесины, ИП Е.И. Данильсона. Также на территории поселения имеются крестьянско-фермерское хозяйство Остроумова А.А., которое занимается выращиванием овец и кур, крестьянско-фермерское хозяйство Гаак О.В. открывшееся в декабре 2016 года занимается выращиванием коз.

ИП Сафронов С.П. работает на территории поселения с 2002 года. За прошлый год им заготовлено 1155 тонн сена, посевы зерновых занимают 1050 га. Предприятие полностью обеспечено кондиционными семенами.

ИП Данильсон Е.И. содержит скот мясной симментальской породы в количестве 132 головы взрослого скота и телят. За 2017 год было заготовлено 1000 тонн сена, 2690 тонн зеленой массы многолетних трав, 400 тонн однолетних трав, посевная площадь зерновых культур составляет 2646 га.

Молочная и мясная продукция пользуется большим спросом у населения. Индивидуальные предприниматели вкладывают большие инвестиции в сельскохозяйственное производство: приобретаются племенные животные, реконструируются фермы, закупается новое оборудование.

Наиболее доступной формой хозяйствования на селе является личное подсобное хозяйство. На своих подворьях люди выращивают коров, телят, свиней, овец, коз, птицу. Некоторые личные подсобные хозяйства в Подгорнском поселении увеличили поголовье скота. Это Бунин И.И., Лапина О.А., Лисовская Т.В., Якимов С.А., Есин И.И., Владимиров А.А., Петров В.В., Скворцова И.А., Кизеев В.А.

Молоко и молочная продукция от личного подворья пользуется большим спросом. В основном, люди занимаются производством молочных продуктов, мяса, яиц, предпочитают кооперироваться и продавать продукцию самостоятельно в райцентре. Так выгоднее. На территории поселения определены места для торговли. Также проходит Ярмарка выходного дня, где можно реализовать излишки продукции. За 2017 год проведено 14 ярмарок.

Ежегодно администрация поселения проводит конкурс «Личных подворий граждан Подгорнского сельского поселения».

В 2017 году победителями конкурса стали:

1 место – Лапина Ольга Александровна (Григорьевка);

2 место – Бунин Игорь Иванович (Подгорное);

3 место – Казакова Валентина Васильевна (Григорьевка).

Администрация поселения ставит перед собой задачу на основе развития наиболее крепких хозяйств создать в каждом селе 3-4 базовых личных подворья, на основе которых можно осуществлять переработку сельхозпродукции, так и оказывать помощь мелким хозяйствам в заготовке кормов и сбыте продукции. Также администрация оказывает услуги по заготовке и вывозке сена.

На территории поселения работает пункт искусственного осеменения крупнорогатого скота. Пункт укомплектован оборудованием для выезда техника-осеминатора в отдаленные поселки, причем осеменение проводиться бесплатно. За 2017 год было осеменено 109 голов КРС.

1. **Земельные вопросы.**

В 2017 году был подготовлен и выдан 21 градостроительный план земельного участка, в том числе:

- на строительство индивидуального жилого дома - 13;

- на реконструкцию жилого дома (квартиры) – 8.

По заявлениям граждан выдано 6 разрешений на вырубку древесно-кустарниковой растительности.

По заявлениям граждан выдано:

5 постановлений «О присвоении адреса земельному участку.

3 постановления «Обизменении разрешенного вида использования земельного участка».

# Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа.

Администрация Подгорнского сельского поселения в 2017 выполняли переданные государственные полномочия:

1) по ведению списка детей-сирот нуждающихся в жилых помещениях по поселению,

2) по обеспечению жилыми помещениями детей данной категории.

В 2017 году приобретено и предоставлено сиротам 2 квартиры.

**10.** **Работа с населением**

За 2017 год поступило 163 обращения граждан. Все заявления рассмотрены и заявителям направлены ответы. Заявления граждан поступили по следующим вопросам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Группы вопросов | 2017 | 2016 |
| 1 | **Выдача справок** | **45** | **18** |
|  | выдача архивных справок о проживании | 44 | 16 |
|  | О подтверждении стажа работы | 1 | 2 |
| 2 | **Жилищные вопросы** | **38** | **40** |
|  | Обследование жилья на непригодность для проживания | 0 | 8 |
|  | Ремонт муниципального жилья | 11 | 4 |
|  | Ремонт частного жилья |  | 2 |
|  | Изменения в договоре социального найма | 7 | 3 |
|  | Предоставление жилья | 8 | 6 |
|  | очередь на улучшение жилищных условий | 12 | 6 |
|  | прочее |  | 11 |
| 3 | **Оказание услуг ЖКХ** | **2** |  |
| **4** | **Водоснабжение** | **4** | **2** |
| **5** | **Содержание, ремонт дорог** | **26** | **13** |
| 6 | **Уличное освещение** | **1** | **0** |
| 7 | **Земельные отношения** | **5** | **6** |
| 8 | **Благоустройство:** | **20** | **13** |
|  | Беспривязное содержание домашних животных | 5 | 2 |
|  | Снос зеленых насаждений | 5 | 2 |
|  | Ликвидация свалок | 0 | 1 |
|  | Строительство детских площадок | 0 | 2 |
|  | прочее | 10 | 6 |
| 9 | **Бытовые вопросы, жалобы на соседей** | **11** | **2** |
| **10** | **ЧС:** | **2** | **3** |
|  | Затопление талыми водами | 1 | 0 |
|  | Переселение из затопляемой зоны | 1 | 3 |
| 11 | **прочее** | **9** | **11** |
|  | **итого** | **163** | **108** |

В 2017 году проведено 4 схода граждан по вопросу организации пастьбы скота.

#### 11. Организация работы Администрации Подгорнского сельского поселения.

На 01.01.2018 г. численность работников Администрации Подгорнского сельского поселения составляет 15 человек.

Из 6 муниципальных служащих 6 имеют высшее профессиональное образование, из 8 технических работников – 2.

В 2017 году:

- 2 муниципальных служащий прошли курсы повышения квалификации,

- проведена диспансеризация муниципальных служащих.

Проведена инвентаризация документов, содержащихся в личных делах работников Администрации.

В рамках подготовки к проверке КРУ проведен внутренний контроль по оформлению документов по личному составу.

В течение 2017 года принято распоряжений Администрации по руководству кадрами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование распоряжений | 2016 | 2017 |
| 1 | отпуска | 53 | 57 |
| 2 | командировки | 4 | - |
| 3 | По личному составу | 99 | 97 |
| 4 | По отработке обязательных работ | 41 | 48 |

Заключен коллективный договор на период 2016-2019гг.

Администрацией Подгорнского сельского поселения в 2017 году принято:

- постановлений 330, в том числе нормативно-правогового характера 50;

- распоряжений 31, в том числе нормативно-правого характера 2

Все проекты НПА прошли антикоррупционную экспертизу в Администрации Подгорнского сельского поселения и в Прокуратуре Чаинского района.

Администрация старается работать в диалоге и тесном сотрудничестве с населением и придерживается принципиальной позиции открытости, соблюдения действующего Федерального и областного законодательства, доступности администрации для всех жителей поселения. Активно работает сайт в сети «Интернет» адресу: [http://www.podgorn.tomsk.ru](http://www.podgorn.tomsk.ru/)». Администрация регулярно информирует население о деятельности органов местного самоуправления, публикуя муниципальные правовые акты в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения». В 2017г. вышло 16 печатных изданий «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», которые направлены в библиотеки с. Подгорного, с.Чемондаевки, с.Ермиловки, с.Сухого Лога.

## II.Организация работы Совета Подгорнского сельского поселения

В 2017 году Советом Подгорнского сельского поселения проведено 11 заседаний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | 2016 | 2017 |
| 1 | Проведено заседаний Совета | 14 | 11 |
| 2 | Принято решений, | 39 | 56 |
|  | В том числе НПА | 29 | 32 |

По проектам решений Совета Подгорнского сельского поселения в 2017 году проведено 4 публичных слушания:

* по внесению изменений в Устав Подгорнского сельского поселения - 2,
* по утверждению отчета об исполнении бюджета Подгорнского сельского поселения за 2016 год;
* по утверждению бюджета поселения на 2018

Сведения об основных НПА, принятых в 2017 году:

1. утверждены бюджет поселения на 2018год и отчет об исполнении бюджета поселения за 2016 год,

2. внесено 2 изменения в Устав,

3. внесено 4 изменения в бюджет 2017 года.

4. В целях эффективной организации выполнения полномочий на 2018 год переданы муниципальному образованию «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»:

- в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений,

- по организации в границах поселения газоснабжения населения,

- по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры органами местного самоуправления «Чаинский район».

5. С 2017 года Совет возглавляет председатель Совета избираемый из состава депутатов.

**Заключение**

В заключение хочу сказать, что не решенных вопросов на территории Подгорнского сельского поселения много.

Отрадно отметить, что с каждым годом увеличивается финансирование по ремонту дорог. Эта программа будет работать и в этом году. Мы на себе ощутили действие программы «Чистая вода» правда пока только в с. Подгорном построена станция очистки воды.

Мы надеемся, что совместными усилиями жителей поселения, депутатского корпуса при участии районной, областной и федеральной власти мы сможем решить многие проблемы.

Хочу поблагодарить всех жителей за понимание, помощь в работе, за участие в жизни поселения. Спасибо за мудрые советы и замечания. Нам важно мнение народа. Вместе у нас хватит сил и желания реализовать задуманные планы. Вместе мы сделаем жизнь в нашем поселении более комфортной и достойной.

В заключении мне хотелось бы пожелать всем Вам крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого светлого неба над головой, урожайного года и просто человеческого счастья!

Спасибо за внимание!

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2018 с. Подгорное № 18

О досрочном прекращении полномочий

депутата Совета Подгорнского сельского поселения Ким М.П.

Рассмотрев заявление депутата Совета Подгорнского сельского поселения Ким М.П. от 29.03.2018 о сложении депутатских полномочий в связи отставкой по собственному желанию, в соответствии с п. 2 ч. 6, ч.7 [ст. 23](consultantplus://offline/ref=367B134B13AF198B26CC8176DCDBB3D61A4F24EE7CADCCAFA5655E7F8ED41FE8A67C8036F1F84037F9AA37002AK)  Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Полномочия депутата Совета Подгорнского сельского поселения Ким Максима Петровича, избранного по Центральному пятимандатному избирательному округу № 2, в составе списка кандидатов, выдвинутого Томским региональным отделением политической партии «Единая Россия», считать прекращенными досрочно 29 марта 2018 года.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А.Жуков

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2018 года с. Подгорное № 42

О мерах по защите населения и территорий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» от природных и иных пожаров в пожароопасный период 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 22 июня 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Указом Президента Российской федерации от 12 августа 2010 года №1007 "О дополнительных мерах по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности", Законом Томской области от 11 ноября 2005 года, № 206-ОЗ "О защите населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях планомерной подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2015 году и повышения эффективности защиты населённых пунктов от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными и иными пожарами, руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. План по проведению организационно-технических и превентивных мероприятий по защите населения и территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» от природных пожаров в 2018 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Утвердить состав оперативного штаба Подгорнского сельского поселения по организации защиты населения от пожаров в период пожароопасного сезона 2018 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Утвердить список лиц, ответственных за предоставление информации о пожарной обстановке и ответственных за организацию защиты населения и территорий населенных пунктов от природных пожаров в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Сведения о технике, пригодной для тушения пожаров в Подгорнском сельском поселении, находящейся на территории Подгорнского сельского поселения и привлекаемой по согласованию с ее владельцами в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий различных ведомств и форм собственности, расположенных на территории Подгорнского поселения (по согласованию):

- осуществить комплекс мероприятий направленный на обеспечение пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

- провести информационно - разъяснительную работу с сотрудниками направленную на обеспечение пожарной безопасности в ходе повседневной деятельности, обеспечение личной безопасности, неукоснительное соблюдение правил и ограничений в пожароопасный период;

- провести инвентаризацию средств первичного пожаротушения на подведомственных объектах. При необходимости произвести ремонт, восполнить утраченное, довести численность первичных средств пожаротушения до количества определенного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390);

- обеспечить готовность аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных формирований, техники и материальных средств к проведению аварийно - спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций обусловленных возникновением пожаров, в том числе природного характера;

- откорректировать схемы оповещения руководящего состава и личного состава аварийно- восстановительных формирований, уточнить порядок взаимодействия с органами местного самоуправления, другими организациями и формированиями, привлекаемым к работам при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД РФ по Чаинскому району УМВД России по ТО:

3.1 Произвести корректировку планов охраны общественного порядка при проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении эвакуационных мероприятий.

3.2 Уточнить состав сил и средств, привлекаемых к охране общественного порядка при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3 При введении в установленном порядке запретов и ограничений в период высокой пожарной опасности обеспечивать: запрет на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, правовой режим и правопорядок в зонах ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами; административное пресечение правонарушений.

4. Рекомендовать начальнику ПЧ-12 ФГКУ "3 отряд ФПС по ТО":

4.1 Во взаимодействии с органами МВД и органами местного самоуправления организовать контроль за исполнением руководителями организаций и гражданами правил пожарной безопасности.

5. Настоящее Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Подгорнского сельского поселения | А.Н.Кондратенко |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 13.04.2018 № 42

**План по проведению организационно-технических и превентивных мероприятий**

**по защите населения и территории муниципального образования**

**«Подгорнское сельское поселение» от природных пожаров в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1.** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Провести инвентаризацию средств звукового оповещения граждан, обеспечить их работоспособность, уточнить схемы и порядок телефонного обзвона и подворового обхода оповещения населения | до 01 мая | Глава поселения, администраторы |
| 2. | Произвести инвентаризацию мест пожарного водоснабжения, обеспечить их работоспособность и беспрепятственный доступ к ним пожарной техники | до 01 мая | Глава поселения, администраторы,  МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» (по согласованию) |
| 3. | Произвести инвентаризацию первичных средств пожаротушения (шанцевый инструмент, средства малой механизации, емкости для воды), при необходимости восполнить запасы, определить места сосредоточения первичных средств пожаротушения, ответственных за их хранение лиц, порядок использования. | до 01 мая | заместитель Главы поселения, администраторы |
| 4. | Организовать и осуществить обследование населенных пунктов в целях выявления прилегающих территорий, наиболее опасных в плане распространения с них пламени от возгораний в результате несанкционированных сельскохозяйственных палов и иных ландшафтных пожаров на близкорасположенные постройки населенных пунктов | до 01 мая | заместитель Главы поселения, администраторы |
| 5. | Организовать информирование населения о проводимых мероприятиях, порядке действия, о строгом выполнении правил пожарной безопасности, о запрете несанкционированного отжига сухой травы и сжигания мусора, а так же ответственности за нарушение правил пожарной безопасности посредством проведения сходов граждан, размещения предупредительных аншлагов, плакатов и иных средств наглядной агитации в общедоступных местах. | до 15 мая | Глава поселения,  Управляющий делами,  администраторы |
| 6. | Активизировать разъяснительную работу с населением по очистке придомовых территорий от пожароопасного мусора и очистке территории Подгорнского поселения от заброшенных пожароопасных строений. | в течении пожароопасного сезона | Администраторы |
| 7. | Откорректировать списка граждан по всем населенным пунктам Подгорнского поселения (количество эвакуируемого населения), определить численность маломобильных категорий граждан (дети, пожилые люди, инвалиды) | до 15 мая | Специалист  Рязанцева В.В.  Администраторы |
| 8. | Уточнить планируемые места предварительного размещения населения с расчетом вместимости зданий и помещений | до 01 мая | Управляющий делами Администраторы |
| 9. | Уточнить количество необходимого транспорта для перевозки людей и имущества, количества имеющегося транспорта и (или) привлекаемого транспорта с указанием организаций (владельцев) транспорта, количества недостающего транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий | до 15 мая | И.о. заместителя Главы поселения, администраторы |
| 10. | Обеспечить создание резервов ГСМ, продовольствия, противопожарного, оборудования и инвентаря | до 15 мая | Глава поселения, ведущий экономист |
| 11. | При обострении пожарной обстановки ввести на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» особый противопожарный режим. | При обострении пожарной обстановки | Глава поселения |
| 12. | Ввести запрет на посещение гражданами лесов во время действия особого противопожарного режима. | При обострении пожарной обстановки | Глав поселения |
| 13. | Принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры). | При обострении пожарной обстановки | заместитель Главы поселения, администраторы |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 13.04.2018 №42

**Состав оперативного штаба**

**Подгорнского сельского поселения по организации защиты населения от пожаров в период пожароопасного сезона 2018 года**

Кондратенко Алексей Николаевич - Глава Подгорнского поселения – начальник штаба

Пантюхин Сергей Сергеевич – заместитель Главы поселения - заместитель начальника штаба

Члены штаба:

Лаврова Любовь Михайловна - управляющий делами;

Рязанцева Валентина Владимировна – специалист Подгорнского сельского поселения;

Закутяева Марина Юрьевна – администратор Подгорнского сельского поселения

Белоусова Галина Петровна – администратор Подгорнского сельского поселения

Мосин Владимир Анатольевич – делопроизводитель Подгорнского сельского поселения с. Ермиловка;

Лапина Татьяна Юрьевна - делопроизводитель Подгорнского сельского поселения с. Сухой Лог;

Петроченко Наталья Михайловна - делопроизводитель Подгорнского сельского поселения с. Чемондаевка;

Никулин Тимофей Валерьевич – начальник отдела надзорной деятельности Чаинского района УНД ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию);

Первушин Андрей Алексеевич – главный инженер МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» (по согласованию)

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 13.04.2018 № 42

**Список лиц, ответственных за предоставление информации**

**о пожарной обстановке и ответственных за организацию защиты населения и территорий населенных пунктов от природных пожаров**

**в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О. ответственного**  **за предоставление информации** | **Должность** | **Название села** | **Номер контактного телефона** |
| 1. | Кондратенко Алексей Николаевич | Глава Подгорнского поселения | Подгорнское сельское поселение | 2-19-43  2-26-29  89526831983 |
| 2. | Пантюхин Сергей Сергеевич | заместитель Главы поселения | Подгорнское сельское поселение | 2-16-21  2-11-44  89138695272 |
| 3. | Закутяева  Марина Юрьевна | Администратор | с. Подгорное | 2-11-02  2-23-73  89618866239 |
| 4. | Белоусова  Галина Петровна | Администратор | с. Подгорное | 2-11-02 |
| 5. | Мосин  Владимир Анатольевич | Делопроизводитель | с. Ермиловка | 5-35-20 |
| 6. | Лапина Татьяна Юрьевна | Делопроизводитель | с. Сухой Лог | 2-21-42 |
| 7. | Петроченко  Наталья Михайловна | Делопроизводитель | с. Чемондаевка | 2-21-23  3-37-18 |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 13.04.2018 № 42

**Сведения о технике, находящейся на территории Подгорнского сельского поселения**

**и привлекаемой для тушения пожаров по согласованию с ее владельцами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О. владельца техники** | **Наименование техники** | **Номер контактного телефона** |
| 1. | Чаинский участок ЦФ ГУП «Областное ДРСУ» | УРАЛ – 2 шт. | Торопов Александр Александрович  2-19-13  89069545282 |
| 2. | МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» | Экскаватор ЭО-2101 | Горкунов Анатолий Николаевич  2-12-08  89138076285 |
| 3. | Арендатор ИП Черненко | Трактор МТЗ-82 | Черненко Виктор Григорьевич  89618866233 |
| 4. | Арендатор ИП Зыков А.Г. | Трактор ДТ-75 | Зыков Алексей Геннадьевич  89609788868 |
| 5. | Арендатор ИП Литвинов Б.В. | Трактор ТТ-4 с плугом ПЛ-1  ГАЗ-66 | Литвинов Борис Викторович  89138133433 |
| 6. | Арендатор ИП Ильин В.И. | Трактор ДТ-75 | Ильин Виктор Иванович  89138213119 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2018 с. Подгорное № 43

Об утверждении порядка определения величины месячной арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», утвержденного решением Совета Подгорнского сельского поселения от 09.12.2011 № 26, руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 16 апреля 2018 года порядок определения величины месячной арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к Постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 16.04.2018 № 43

**Порядок**

**определения величины месячной арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

1. Базовая и минимальная ставки арендной платы

Размер базовой и минимальной ставок арендной платы за один квадратный метр в год утверждается постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения.

2. Определение величины арендной платы

Величина месячной арендной платы определяется по формуле:

Ап = S х Сб х Км х Кт х Кз х Ктд х Крп х Ксо /12, где:

Ап - ежемесячная арендная плата;

S - площадь арендуемых помещений;

Сб - базовая ставка годовой арендной платы;

Км - коэффициент типа строительного материала стен здания;

Кт - коэффициент типа помещения;

Кз - коэффициент территориальной зоны;

Ктд - коэффициент вида деятельности арендатора;

Крп – коэффициент расположения помещения

Ксо – коэффициент технического обустройства здания

3. Площадь арендуемых помещений

Площадь арендуемого здания (помещений в здании) определяется суммой площадей помещений разного типа и разного качества, находящихся в пользовании арендатора. Площадь арендуемого здания (помещений в здании) определяется по внутреннему периметру здания (помещений в здании). Площади помещений общего пользования вменяются к оплате каждому пользователю в доле, пропорциональной доле занимаемых пользователем помещений в суммарной полезной площади здания.

4. Коэффициент типа строительного материала стен здания

Км = 1,4 (кирпич);

Км = 1 (дерево, прочие материалы).

5. Коэффициент типа помещения

Кт = 1,2 (административное, торговое);

Кт = 1 (прочие);

Кт = 0,8 (производственное);

Кт = 0,9 (складское, гаражи);

6. Коэффициент территориальной зоны

Кз = 1 (для объектов муниципального нежилого фонда, расположенных в с.Подгорное за исключением микрорайона СХХ, Новая база, Мехколонна 44, Кирзавод, Рямовое);

Кз= 0,7 (для объектов муниципального нежилого фонда, расположенных в с. Подгорное, микрорайон СХХ, Новая база, Мехколонна 44, Кирзавод, Рямовое)

Кз = 0,5 (для объектов муниципального нежилого фонда, расположенных в населенных пунктах с. Подгорное, с. Ермиловка, д. Григорьевка, д. Кирпичное, д. Минеевка, с. Мушкино, п. Трудовой, п. Черёмушки, п. Элитное, с. Сухой Лог, с. Чемондаевка)

7. Коэффициент вида деятельности арендатора

Ктд = 0,4 - бытовые услуги, деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;

Ктд = 1 - иные виды деятельности, в т.ч. деятельность органов государственной власти, финансируемых из федерального и областного бюджета, торговля.

8. Коэффициент расположения помещения

Крп = 1 (для помещений, расположенных в надземной части отдельно стоящего здания, во встроенно-пристроенной части здания);

Крп = 0,9 (для помещений, расположенных на чердаке (мансарде, антресоли), для помещений, расположенных в подвале, полуподвале);

9. Коэффициент технического обустройства здания

Ксо = 1,2 (наличие двух и более видов технического обустройства: холодного водоснабжения, центрального отопления, канализации);

Ксо = 1,1 (наличие только одного из видов технического обустройства: холодного водоснабжения, центрального отопления, канализации);

Ксо = 1 (прочие случаи степени технического обустройства здания).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2018 с. Подгорное № 47

Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=FA6DFEBEF3BE8FDA5BBDF81F81E3295F5DE6FD005DFE45A424E3B956F60DBD3D5372660CF28035CEoDH5D)ом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения от 29.06.2012 № 105 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории «Подгорнского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией Подгорнского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселенияА.Н. Кондратенко

Приложение к постановлению

Администрации Подгорнского сельского поселения

от 24.04.2018 № 47

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги и цель регламента:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения, должностных лиц Администрации Подгорнского сельского поселения, либо муниципальных служащих.

За разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе обратиться правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Подгорнского сельского поселения при осуществлении своих полномочий.

1.2. Описание категории заявителей:

Заявителями по муниципальной услуге «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители на основании доверенности (далее - заявитель).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Подгорнского сельского поселения*.*

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

1) постановления Администрации Подгонского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - постановление о предоставлении разрешения);

2) постановления Администрации Подгонского сельского поселения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - постановление об отказе в предоставлении разрешения);

3) письма, содержащего решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.3. Информация о порядке получения муниципальной услуги, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, гражданину предоставляется:

- лично при обращении к специалисту Администрации Подгорнского сельского поселения;

- по контактному телефону в часы работы Администрации, указанные в пункте 2.4. к Административному регламенту;

- посредством электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4. Административного регламента;

- в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» <http://www.podgorn.tomsk.ru>;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/;

- при обращении в многофункциональный центр (далее – МФЦ).

2.4. Место нахождения Администрации: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.4 стр.1, 2 этаж.

График работы Администрации:

Понедельник - пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Справочные телефоны Администрации: (838 257) 2-16-21, 2-11-02, 2-19-43 (факс)

Адрес официального сайта Администрации: <http://www.podgorn.tomsk.ru> раздел «Муниципальные услуги».

Адрес электронной почты Администрации: [podgorns@tomsk.gov.ru](mailto:podgorns@tomsk.gov.ru)

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации может быть получена:

- по телефонам: (838 257) 2-16-21, 2-11-02;

- по электронной почте: podgorns@tomsk.gov.ru;

- с использованием официального сайта по адресу в сети Интернет: <http://www.podgorn.tomsk.ru> в разделе «Муниципальные услуги – График приема граждан».

2.5. Сроки исполнения муниципальной услуги

2.5.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги со дня обращения заявителя не может превышать 60 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в который включен срок проведения публичных слушаний.

2.5.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указаны в [разделе](#Par242) 3 настоящего административного регламента.

2.5.4. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их подписания Главой Подгорнского сельского поселения.

2.6. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8DC9F293B7A4B9E097DDA70p8C) Российской Федерации;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8DC9F2C302F1C9C5828D40D4F78pCC) Российской Федерации;

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8DC9F2D322A1C9C5828D40D4F8C68C2209F3AA75B83A52B71pEC) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8D49928342E1C9C5828D40D4F78pCC) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8D49924322C1C9C5828D40D4F78pCC) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8DC9F2C302C1C9C5828D40D4F8C68C2209F3AA05A78p5C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B8D6982C362F1C9C5828D40D4F8C68C2209F3AA75B83A32071p2C) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- [Устав](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D998303FCBFA7907BBDFC621312C1FCB0178D25A10DC6E9760DF3CF218C7AE2816ED194172pCC) муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Форма [заявления](#P437) приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

К заявлению прикладываются следующие документы и материалы:

1) копии учредительных документов - для юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, применительно к которому запрашивается разрешение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) обоснование предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащее информацию о том, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- соответствуют требованиям технических регламентов;

- не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости.

2.7.2. Форма [заявления](#P437) доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте администрации муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»: <http://www.podgorn.tomsk.ru>, по просьбе заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в администрации Подгорнского сельского поселения.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в администрацию Подгорнского сельского поселения с использованием электронной почты, почтовым отправлением, при личном обращении, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы в соответствии с законодательством.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, применительно к которому запрашивается разрешение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) правоустанавливающие документы на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра на объект капитального строительства (здания, строения, сооружения), в случае реконструкции такого объекта.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Подгорнского сельского поселения по собственной инициативе.

2.7.5. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 2.7.4](#P131) Административного регламента, специалист получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.6. Администрация Подгорнского сельского поселения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов:

1) обращение за предоставлением услуги лица, не отвечающего требованиям, установленным [пунктами 1.1](#P51), [1.2](#P57) Административного регламента;

2) заявителем представлены документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления, имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.7.1](#P115) Административного регламента;

2) несоответствие требованиям градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;

3) граница земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, не соответствует установленным на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FA6DFEBEF3BE8FDA5BBDF81F81E3295F5DEEFF0158F045A424E3B956F6o0HDD) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

4) отрицательный результат публичных слушаний.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- подготовка обоснования предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.11. Требования к местам исполнения муниципальной услуги

2.11.1. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта, бесплатная для заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.11.2. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями центральный вход в здание, где расположено место предоставления муниципальной услуги, оборудуется кнопкой вызова специалиста для оказания необходимой помощи.

2.11.3. В местах предоставления муниципальной услуги должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.4. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.11.5. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

2.11.6. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица (специалиста) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должна быть размещена на личной информационной табличке.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, (далее - публичные слушания) или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Количество взаимодействий заявителя со специалистом:

минимальное количество взаимодействий - 2;

максимальное количество взаимодействий - 4.

При подаче запроса на получение услуги и получении результата услуги заявителем лично, в том числе через МФЦ, - не более 3-х раз.

Заявитель в процессе предоставления муниципальной услуги взаимодействует со специалистом, отвечающим за предоставление данной муниципальной услуги, в следующих случаях:

- в процессе консультирования (максимальная продолжительность - 15 минут);

- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (максимальная продолжительность личного приема - 15 минут);

- в случае повторного предоставления документов после устранения недостатков и препятствий, выявленных при первичной подаче документов (максимальная продолжительность личного приема - 15 минут);

- при получении уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (максимальная продолжительность приема - 15 минут).

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении к специалисту, отвечающему за предоставление данной муниципальной услуги, по телефону, по факсу, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте, через Единый портал государственных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных услуг (функций), почтовым отправлением, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии, заключенным между Администрацией Подгорнского сельского поселения и МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

Прием заявителей работниками в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы многофункциональных центров.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявители, помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (функций).

2.14.2. Заявление (запрос), направленное через Единый портал государственных услуг (функций), должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.3. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.14.4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю через Единый портал государственных услуг (функций).

2.14.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формами [заявлений](#P437) и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

б) представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

в) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

г) получения результата муниципальной услуги.

2.14.6. В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг (функций) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

2.14.7. В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения;

5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала данной процедуры является поступление в комиссию по подготовке проекта генерального плана, правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее –Комиссия) при личном обращении, в письменном виде, в электронной форме, а также поданных в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет специалист Администрации Подгорнского сельского поселения, ответственный за предоставление данной муниципальной услуги (далее – Специалист).

3.2.3. Специалист, проверяет представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P148) Административного регламента.

3.2.4. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P148) Административного регламента, Специалист возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P148) Административного регламента, Специалист осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:

при личном приеме - в день приема вручается заявителю;

при направлении запроса почтовым отправлением - направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при направлении запроса по электронной почте - направляется электронной почтой.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» не превышает 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов

3.3.1. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов Специалисту.

3.3.2. Специалист проверяет комплектность и содержание документов в течение одного дня со дня получения заявки и представленных документов.

3.3.3. В случае если заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с требованиями [пункта 2.7.1](#P115) Административного регламента, Специалист проверяет наличие документов, указанных в [пункте 2.7.4](#P131) Административного регламента, которые могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в [пункте 2.7.4](#P131) Административного регламента, Специалист переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.7.4](#P131) Административного регламента, Специалист передает указанные документы председателю Комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», ответственному за подготовку и проведение публичных слушаний.

3.3.4. В случае если заявителем не представлен хотя бы один из документов, предусмотренных в [пункте 2.7.1](#P115) Административного регламента, Специалист, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям [пунктов 2.7.1](#P115) - [2.7.3](#P128) Административного регламента, или отказ (при непредставлении заявителем документов, указанных в [пунктах 2.7.1](#P115) - [2.7.3](#P128) Административного регламента).

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня получения Специалистом, заявления и представленных документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Комиссию, в МФЦ документов, указанных в [пункте 2.7.4](#P131) Административного регламента.

3.4.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Специалист.

3.4.3. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня получения заявления и документов Специалистом, ответственным за подготовку документов.

При подготовке межведомственного запроса Специалист определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

3.4.4. Для предоставления муниципальной услуги Специалист, ответственный за подготовку документов, направляет межведомственные запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение, земельных участков, имеющих общие границы с таким земельным участком, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, и сведений из государственного кадастра недвижимости (в случае реконструкции такого объекта).

3.4.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.6. Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение одного дня с момента получения ответа на межведомственный запрос приобщает представленные по межведомственному запросу документы и информацию к соответствующему запросу и передает полный пакет документов председателю Комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

3.4.7. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней со дня получения Специалистом заявления и представленных документов.

3.5. Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, секретарем Комиссии.

3.5.2. Секретарь Комиссии в течение одного дня с момента получения полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (далее - участники публичных слушаний).

3.5.3. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном [Уставом](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D998303FCBFA7907BBDFC621312C1FCB0178D25A10DC6E97607DpFC) муниципального образования «Подгорнское сельское поселение. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.5.4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.5.5. По результатам проведения публичных слушаний секретарем Комиссии готовится протокол публичных слушаний, а также заключение, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения в сети Интернет в течение 5 рабочих дней.

3.5.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Подгорнского сельского поселения.

3.5.7. Критерием принятия решения Комиссией при подготовке рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.9.1](#P159) Административного регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения и направление их Главе Подгорнского сельского поселения.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней с момента оповещения участников публичных слушаний о времени и месте проведения публичных слушаний до дня направления рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения Главе Подгорнского сельского поселения.

3.6. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основание для начала административной процедуры - получение Главой Подгорнского сельского поселения рекомендаций Комиссии, указанных в [пункте 3.5.6](#P316) Административного регламента.

3.6.2. Глава Подгорнского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления указанных в [пункте 3.5.6](#P316) рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.6.3. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация документа, оформляющего решение: постановления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 7 календарных дней со дня поступления указанных в [пункте 3.5.6](#P316) Административного регламента рекомендаций Комиссии.

3.7. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение.

3.7.2. После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение, Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 3 рабочих дней со дня подписания Главой Подгорнского сельского поселения соответствующего документа осуществляет в установленном порядке меры по его официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Подгорнское сельское поселение в сети Интернет, информирует заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), при личном обращении в администрацию Подгорнского сельского поселения, при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении, посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении к специалисту;

при личном обращении в многофункциональный центр;

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (функций).

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня подписания Главой Подгорнского сельского поселения, оформляющего решение.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Подгорнского сельского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации Подгорнского сельского поселения. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Администрации Подгорнского сельского поселения.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям Административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Персональная ответственность специалистов Администрации Подгорнского сельского поселениязакрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Администрации Подгорнского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Заявители (физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации Подгорнского сельского поселения, специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения, муниципальных служащих, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления, или должностному лицу.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов Администрации Подгорнского сельского поселения, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе связанные с:

нарушением срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушением срока предоставления муниципальной услуги;

требованием у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказом в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказом в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

затребованием с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

отказом органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) Администрации Подгорнского сельского поселения, муниципальных служащих, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, может быть направлена Главе Подгорнского сельского поселения. В соответствии с п. 3.2. ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» данная жалоба может быть подана в антимонопольный орган.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией Подгорнского сельского поселения в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть также направлена по почте.

5.8. В случае подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.11. Жалоба рассматривается Главой Администрации Подгорнского сельского поселения.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию Подгорнского сельского поселения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения обращения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.16. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

если в жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Подгорнского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Подгорнского сельского поселения или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.23. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом, в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.24. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.25. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение Администрации Подгорнского сельского поселения

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.26. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Администрациикопии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.27. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Администрации Подгорнского сельского поселения осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в устной и (или) письменной форме.

Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Председателю комиссии по подготовке

проекта генерального плана,

правил землепользования и застройки

муниципального образования

«Подгорнское сельское поселение»

А.Н. Кондратенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Для физического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные, сведения о месте жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона физического лица, индивидуального

предпринимателя, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель.

Для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

юридического лица, подающего заявку)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта, расположенного по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, микрорайон, улица, дом или адресный ориентир)

в целях строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта

капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, недвижимости,

предполагаемого к строительству, реконструкции)

разрешенное использование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей закреплено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа на право собственности, владения, пользования,

распоряжения земельным участком)

2. Площадь земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах

капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение объекта, этажность, общая площадь, материал стен)

5. Технико-экономические показатели размещаемого объекта (объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая площадь, этажность, размеры в плане, назначение)

6. Обоснование предоставления разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

Приложение N 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

|  |
| --- |
| Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 2 рабочих дня |
| v |
| Рассмотрение заявления и предоставленных документов – 1 рабочий день |
| v |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – 8 рабочих дней |
| v |
| Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения - 30 календарных дней с момента оповещения участников публичных слушаний о времени и месте проведения публичных слушаний |
| v |
| Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 7 календарных дней (со дня получения рекомендаций Комиссии) |
| v |
| Выдача результатов предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.04.2018 | с. Подгорное | № 49 |

|  |
| --- |
| О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» |

В целях упорядочения деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 октября 2013 года № 176-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области государственного регулирования торговой деятельности», Постановления Администрации Томской области от 13 марта 2017 № 83а «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Томской области в случае их организации органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль над выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 25.04.2018 № 49

**Порядок**

**организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

1. Настоящий порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 октября 2013 года № 176-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области государственного регулирования торговой деятельности», Постановления Администрации Томской области от 13 марта 2017 № 83а «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Томской области в случае их организации органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».
2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на нестационарных объектах (временные сооружения и конструкции), а также на земельных участках.
3. Тип ярмарки определяется организатором ярмарки в соответствии с потребностью населения в приобретении определенных видов товара (работ, услуг).
4. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).
5. Для проведения ярмарки организатором ярмарки отводится место, расположенное на земельном участке с твердым покрытием, соответствующем санитарным и противопожарным требованиям и приспособленном для осуществления торговли (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с применением передвижных средств мобильной торговли.
6. Организатор ярмарки обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа на ярмарку и к выполняемым на ней работам и оказываемы услугам в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
7. Перечень реализуемых товаров (работ, услуг) на ярмарке определяется организатором ярмарки.
8. Организатор ярмарки размещает вывеску с указанием названия ярмарки и наименования организатора ярмарки в доступном для обозрения месте.
9. Организатор ярмарки размещает на территории проведения ярмарки в доступном для обозрения месте (информационном стенде) следующую информацию:  
   1) Организатор ярмарки Администрация Подгорнского сельского поселения;

2) Универсальная ярмарка по продаже продовольственных, непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции;

3) Площадь у Администрации Чаинского района Томской области с. Подгорное ул. Ленинская, 11.

В феврале, ноябре, декабре - каждая вторая и четвертая суббота, в марте, апреле, мае, июне, июле, августе, сентябре, октябре каждая третья суббота месяца с 10-00 часов до 14-00 часов;

4) Для предоставления места на ярмарке, обращаются в орган местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», расположенного по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4 стр. 1, 2 этаж, каб. № 6. За предоставление места на ярмарке плата не взимается.

5) Номера контактных телефонов организатора ярмарки 8-38-257-2-11-02, территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области в Кривошеинском районе 8-38-257-2-30-90, ОГБУ «Чаинское районное ветеринарное управление» 8-38-257-2-13-21.

10. Организатор ярмарки оборудует территорию, на которой проводится ярмарка, контейнерами для сбора бытовых отходов, по завершении времени работы ярмарки обеспечивает уборку указанной территории, вывоз бытовых отходов.

11. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области охраны окружающей среды, о пожарной безопасности и другими установленными федеральными законами требованиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2018 | с.Подгорное | № 51 |

О внесении изменений

в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения

от 13.05.2010 № 208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Подгорнского сельского поселения»

В целях исполнения Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в целях совершенствования структуры заработной платы работников Администрации Подгорнского сельского поселения, на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 13.05.2010 № 208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Подгорнского сельского поселения» следующие изменения:

1) в Положении об оплате труда работников Администрации Подгорнского сельского поселения, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Порядок и условия выплаты премии

15.1. В целях поощрения работников Администрации Подгорнского сельского поселения за выполненную работу, выплачивается премия по результатам работы (за месяц, год).

Выплата премии по результатам работы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников Администрации Подгорнского сельского поселения согласно приложению к настоящему Положению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Работники Администрации Подгорнского сельского поселения могут быть лишены премии полностью или частично по основаниям, установленным в Положении о премировании работников Администрации Подгорнского сельского поселения согласно приложению к настоящему Положению.»;

2) в Положении о премировании работников Администрации Подгорнского сельского поселения утвержденном указанным постановлением:

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Премирование работников Администрации Подгорнского сельского поселения производится за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание соответствующего органа в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.».

1. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2018.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018 с.Подгорное № 52

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=966C6CB27BDFA353EDB3826D254EAB400D601429C6F9724861E2D1EF136E5C81FARDh9F) муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днем официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Утвержден

Постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения от 27.04.2018 № 52

**ПОРЯДОК**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.**

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий (далее – Порядок) регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий (далее - информация) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений и предприятий.

3. Информация представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий по состоянию   
на 31 декабря отчетного года, по [форме](consultantplus://offline/ref=C3982A7678F45B426EC15ED811B599871ED2CC504E95AF10416BF019E937C9B421C295229FF2297ECBCD90FAn7FEI) согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

4. Руководители муниципальных учреждений и предприятий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют информацию в Администрацию Подгорнского сельского поселения.

5. Администрация Подгорнского сельского поселения размещает информацию в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

7. В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность информации возлагается на руководителей учреждений и предприятий муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» сведений о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

( наименование муниципального учреждения, предприятия)

за 20\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (в соответствии с действующим штатным расписанием) | Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого предоставляется информация | Размер среднемесячной заработной платы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

ФИО руководителя подпись дата

**РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2018 | с. Подгорное | № 20 |

Об утверждении

Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики

по результатам вступивших в законную силу решений судов,

арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)

Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников

В соответствии с п.2.1. ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников.

2. Создать рабочую группу по [рассмотрению](consultantplus://offline/ref=C04CE68506F670FCF03041BBFE79B0291A91C1C7761705A71EFAE90454011C7688E526l42BF) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников в следующем составе:

Кондратенко А.Н. – Глава Подгорнского сельского поселения, руководитель рабочей группы,

Пантюхин С.С.- заместитель Главы Подгорнского сельского поселения, заместитель руководителя рабочей группы,

Лаврова Л.М. – управляющий делами, секретарь рабочей группы,

Нечаев Ю.В. – специалист 1 категории,

Мазайкина Л.А.- главный специалист лавный бухгалтер-финансист.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Утвержден

распоряжением Администрации

Подгорнского сельского поселения

От 27.04.2018 № 20

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру [рассмотрения](consultantplus://offline/ref=C04CE68506F670FCF03041BBFE79B0291A91C1C7761705A71EFAE90454011C7688E526l42BF) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению (далее - рассмотрение вопросов правоприменительной практики) и устранению причин нарушений коррупционной направленности (далее - нарушения).

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится рабочей группой ежеквартально.

Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников (далее - судебные акты), вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее - исследуемый период). При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

2. О случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников, должностные лица, получившее соответствующие сведения о таких случаях, сообщает секретарю рабочей группы ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

Указанное в настоящем пункте сообщение может оформляться служебной запиской в электронной форме. При этом секретарю рабочей группы направляется копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в силу, если таковые имеются. В случае если на момент предоставления сведений о названных случаях копия судебного акта не получена, направление ее секретарю рабочей группы осуществляется в день получения копии.

3. Должностные лица администрации, одновременно с информацией о принятых судебных актах направляют руководителю рабочей группы служебную записку, содержащую их позицию относительно причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников, признанных судом недействительными (незаконными).

4. Сведения, предоставленные секретарю рабочей группы согласно [пунктам 2](#Par15) и [3](#Par17) настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются в виде таблицы руководителю рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала. Секретарь рабочей группы указывает в таблице позицию должностных лиц, относительно наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, ставших основанием для принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников, признанных судом недействительными (незаконными), в отношении каждого случая признания их недействительными (незаконными).

5. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников:

а) определяет должностное лицо, инициировавшее принятие ненормативного правового акта или решения, осуществление действий Администрации Подгорнского сельского поселения и его должностных лиц, признанных недействительным (незаконным), либо должностное лицо, в чью компетенцию входит инициирование действий, неосуществление которых признано судом незаконным;

б) назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы, уведомляет о дне, времени и месте проведения заседания ее членов;

в) рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников Администрации Подгорнского сельского поселения и иных лиц, уведомляет их о дне, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

В случае принятия в одном исследуемом периоде нескольких аналогичных судебных актов обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, могут осуществляться однократно в отношении соответствующей группы судебных актов.

6. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания рабочей группы при необходимости получения рабочей группой дополнительных материалов.

7. В ходе заседания рабочей группы определяются причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и его работников, признанных судом недействительными (незаконными).

8. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости в разработке и принятии таких мер.

9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов;

в) судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие необходимые сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение.

10. Протокол подписывается руководителем рабочей группы, в его отсутствие заместителем руководителя рабочей группы.

11. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения и ее работников Главой Подгорнского сельского поселения выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Подгорнского сельского поселения для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРОЕКТ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2018 с. Подгорное № 00

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение и статьей 40 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2017 год по доходам в сумме 40022,7 тысяч рублей, по расходам в сумме 43052,2 тысяч рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения) в сумме 3029,5 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения

от 00.00.2018г. № 00

|  |
| --- |
| Доходы бюджета поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор поступлений | Код бюджетной классификации | Наименование доходов | План,  тыс.руб. | Кассовое  исполнение,  тыс.руб. |
| **100** |  | **Федеральное казначейство** | **2099,0** | **2199,4** |
| 100 | 10302000010000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | **2099,0** | 2199,4 |
| **161** |  | **Федеральная антимонопольная служба** | **12,0** | **12,0** |
| 161 | 11633000000000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 12,0 | 12,0 |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** | **8251,9** | **8743,9** |
| 182 | 10102000010000 110 | Налог на доходы физических лиц | 6218,4 | 6674,8 |
| 182 | 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1152,3 | 1174,5 |
| 182 | 10606000000000 110 | Земельный налог | 881,2 | 894,6 |
| **940** |  | **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **34839,1** | **29067,4** | |
| 940 | 11109000000000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 416,6 | 416,6 | |
| 940 | 11402000000000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 126,0 | 126,0 | |
| 940 | 11690000000000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 34,1 | 34,1 | |
| 940 | 11705000000000 180 | Прочие неналоговые доходы | 9,3 | 9,3 | |
| 940 | 20210000000000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8416,9 | 8416,9 | |
| 940 | 20230000000000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1423,0 | 1423,0 | |
| 940 | 20240000000000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 27569,9 | 21798,2 | |
| 940 | 21800000000000151 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 10,0 | 10,0 | |
| 940 | 21900000000000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -3166,7 | -3166,7 | |
|  |  | **Доходы бюджета - Всего:** | **45202,0** | **40022,7** | |

Приложение №2

к Решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.2018г. № 00

***Расходы бюджета поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-*  *Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Уточненный план, тыс.руб.* | *Исполнено, тыс.руб.* | *% исполнения* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **48779,4** | **42932,3** | **88,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | ***940*** | **01** | **00** |  |  | **9178,3** | **9148,6** | **99,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **940** | **01** | **02** |  |  | **1867,0** | **1867,0** | **100,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1867,0 | 1867,0 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1867,0 | 1867,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1867,0 | 1867,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1867,0 | 1867,0 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций** | **940** | **01** | **04** |  |  | ***6948,1*** | ***6928,4*** | ***99,7*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления* | *940* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *6927,5* | *6907,9* | *99,7* |
| Центральный аппарат | 940 | 01 | 04 | 0020400000 |  | 6927,5 | 6907,9 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 5872,4 | 5868,9 | 99,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 5872,4 | 5868,9 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1008,2 | 992,0 | 98,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1008,2 | 992,0 | 98,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 46,9 | 46,9 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 46,9 | 46,9 | 100,0 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 940 | 01 | 04 | 6200000000 |  | 20,6 | 20,6 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 | 7,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 | 7,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 | 7,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселений электро- и водоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200070000 |  | 10,5 | 10,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200070000 | 500 | 10,5 | 10,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200070000 | 540 | 10,5 | 10,5 | 100,0 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | 01 | 06 |  |  | 14,5 | 14,5 | 100,0 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 940 | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 | 14,5 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 | 14,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 | 14,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 | 14,5 | 100,0 |
| ***Резервные фонды*** | ***940*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 6700000000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 940 | 01 | 11 | 6700500000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 11 | 6700510000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***940*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***338,7*** | ***338,7*** | ***100,0*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 940 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 338,7 | 338,7 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 940 | 01 | 13 | 6900100000 |  | 338,7 | 338,7 | 100,0 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 940 | 01 | 13 | 6900110000 |  | 31,9 | 31,9 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 31,9 | 31,9 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 31,9 | 31,9 | 100,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению на средства местного бюджета | 940 | 01 | 13 | 6900160000 |  | 175,0 | 175,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900160000 | 800 | 175,0 | 175,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900160000 | 850 | 175,0 | 175,0 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **8331,8** | **8331,5** | **100,0** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***940*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***8301,8*** | ***8301,5*** | ***100,0*** |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 5828,1 | 5827,8 | 100,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 5828,1 | 5827,8 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 5828,1 | 5827,8 | 100,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 940 | 04 | 09 | 1828440895 |  | 5828,1 | 5827,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 200 | 5828,1 | 5827,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440895 | 240 | 5828,1 | 5827,8 | 100,0 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2473,7 | 2473,7 | 100,0 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы»* | 940 | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2473,7 | 2473,7 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы» (содержание) | 940 | 04 | 09 | 8954210000 |  | 2091,1 | 2091,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 2091,1 | 2091,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 2091,1 | 2091,1 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы» (капитальный ремонт и ремонт) | 940 | 04 | 09 | 8954220000 |  | 75,9 | 75,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 75,9 | 75,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 75,9 | 75,9 | 100,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 |  | 306,7 | 306,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 200 | 306,7 | 306,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 89542S0895 | 240 | 306,7 | 306,7 | 100,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***30,0*** | ***30,0*** | ***100,0*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 940 | 04 | 12 | 6600100000 |  | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **24464,6** | **18647,5** | **76,2** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***185,3*** | ***185,3*** | ***100,0*** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 6300000000 |  | 185,3 | 185,3 | 100,0 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 6300100000 |  | 185,3 | 185,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 185,3 | 185,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 185,3 | 185,3 | 100,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***19983,5*** | ***14211,9*** | ***71,1*** |
| Государственная программа «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0400000000 |  | 19445,6 | 13674,0 | 70,3 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0420000000 |  | 19445,6 | 13674,0 | 70,3 |
| Ведомственная целевая программа «Оказание содействие отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0426300000 |  | 19445,6 | 13674,0 | 70,3 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 0426340130 |  | 19445,6 | 13674,0 | 70,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 800 | 19445,6 | 13674,0 | 70,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0426340130 | 810 | 19445,6 | 13674,0 | 70,3 |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100000000 |  | 537,9 | 537,9 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100200000 |  | 537,9 | 537,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 537,9 | 537,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 537,9 | 537,9 | 100,0 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***3689,1*** | ***3647,5*** | ***98,9*** |
| Государственная программа «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» | 940 | 05 | 03 | 1300000000 |  | 1332,5 | 1332,5 | 100,0 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 13497L5550 |  | 1332,5 | 1332,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 13497L5550 | 200 | 1332,5 | 1332,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 13497L5550 | 240 | 1332,5 | 1332,5 | 100,0 |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2261,6 | 2220,0 | 98,2 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 940 | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2261,6 | 2220,0 | 98,2 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы» (уличное освещение) | 940 | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1082,4 | 1040,8 | 96,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1082,4 | 1040,8 | 96,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1082,4 | 1040,8 | 96,2 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы» (организация и содержание мест захоронения) | 940 | 05 | 03 | 8954320000 |  | 261,3 | 261,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 261,3 | 261,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 261,3 | 261,3 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2014-2016 годы» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 940 | 05 | 03 | 8954360000 |  | 911,2 | 911,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 899,4 | 899,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 899,4 | 899,4 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 11,8 | 11,8 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 11,8 | 11,8 | 100,0 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование) | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 |  | 6,7 | 6,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 200 | 6,7 | 6,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 89543L5550 | 240 | 6,7 | 6,7 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | *940* | 05 | 03 | 9900000000 |  | 95,0 | 95,0 | 100,0 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | *940* | 05 | 03 | 9900200000 |  | 95,0 | 95,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 9900200000 | 200 | 95,0 | 95,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 9900200000 | 240 | 95,0 | 95,0 | 100,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***940*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***606,7*** | ***602,8*** | ***99,4*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 05 | 05 | 0020000000 |  | 606,7 | 602,8 | 99,4 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 05 | 05 | 0029900000 |  | 606,7 | 602,8 | 99,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 606,7 | 602,8 | 99,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 606,7 | 602,8 | 99,4 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **4286,1** | **4286,1** | **100,0** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *4286,1* | *4286,1* | *100,0* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 940 | 08 | 01 | 6400000000 |  | 4286,1 | 4286,1 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 08 | 01 | 6400100000 |  | 4286,1 | 4286,1 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 4286,1 | 4286,1 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 4286,1 | 4286,1 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **1532,2** | **1532,2** | **100,0** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***940*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальная поддержка населения | 940 | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***940*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1423,0*** | ***1423,0*** | ***100,0*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **940** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **1423,0** | **1423,0** | **100,0** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 940 | 10 | 04 | 1220000000 |  | 1423,0 | 1423,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 1228000000 |  | 1423,0 | 1423,0 | 100,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1228040820 |  | 723,0 | 723,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 300 | 723,0 | 723,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 04 | 1228040820 | 320 | 723,0 | 723,0 | 100,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 12280L0820 |  | 700,0 | 700,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 04 | 12280L0820 | 300 | 700,0 | 700,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 04 | 12280L0820 | 320 | 700,0 | 700,0 | 100,0 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***940*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** | ***9,2*** | ***100,0*** |
| Непрограмные мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 | 9,2 | 100,0 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 | 9,2 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 | 9,2 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 320 | 9,2 | 9,2 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **986,4** | **986,4** | **100,0** |
| **Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | **0800000000** |  | **782,4** | **782,4** | **100,0** |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 940 | 11 | 01 | 0810000000 |  | 782,4 | 782,4 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 940 | 11 | 01 | 0816000000 |  | 782,4 | 782,4 | 100,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 0816040310 |  | 782,4 | 782,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 0816040310 | 100 | 782,4 | 782,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 0816040310 | 110 | 782,4 | 782,4 | 100,0 |
| Непрограммные мероприятия в области социальной сферы | 940 | 11 | 01 | 6500000000 |  | 98,9 | 98,9 | 100,0 |
| Расходы за счет средств, полученных от благотворительных пожертвований | 940 | 11 | 01 | 6500500000 |  | 98,9 | 98,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6500500000 | 200 | 98,9 | 98,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6500500000 | 240 | 98,9 | 98,9 | 100,0 |
| **Ведомственные целевые программы** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | ***8950000000*** |  | ***105,1*** | ***105,1*** | ***100,0*** |
| Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Подгорнского сельского поселения | 940 | 11 | 01 | 8954400000 |  | *105,1* | *105,1* | *100,0* |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 105,1 | 105,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 78,0 | 78,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 78,0 | 78,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 27,1 | 27,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 27,1 | 27,1 | 100,0 |
| **Избирательная комиссия Подгорнского сельского поселения** | **941** |  |  |  |  | **119,9** | **119,9** | **100,0** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 941 | 01 | 07 |  |  | 119,9 | 119,9 | 100,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 941 | 01 | 07 | 5200000000 |  | 119,9 | 119,9 | 100,0 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы местного самоуправления | 941 | 01 | 07 | 5200200000 |  | 119,9 | 119,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 | 07 | 5200200000 | 200 | 119,9 | 119,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 | 07 | 5200200000 | 240 | 119,9 | 119,9 | 100,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **48899,3** | **43052,2** | **88,0** |

Приложение № 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.2018г. №

##### Расходы

**бюджета поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование статей бюджета** | **План , тыс.руб.** | **Исполнено, тыс.руб.** | **% исполнения плана на год** |
|
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **9298,2** | **9268,5** | **99,7** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления | 1867,0 | 1867,0 | 100,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6948,1 | 6928,4 | 99,7 |
|
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 14,5 | 14,5 | 100,0 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 119,9 | 119,9 | 100,0 |
| 0111 | Резервные фонды | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 338,7 | 338,7 | 100,0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **8331,8** | **8331,5** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 8301,8 | 8301,5 | 100,0 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **24464,6** | **18647,6** | **76,2** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 185,3 | 185,3 | 100,0 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 19983,5 | 14211,9 | 71,1 |
| 0503 | Благоустройство | 3689,1 | 3647,5 | 98,9 |
| 0505 | Другие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 606,7 | 606,7 | 100,0 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **4286,1** | **4286,1** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0801 | Культура | 4286,1 | 4286,1 | 100,0 |
| **1000** | **Социальная политика** | **1532,2** | **1532,2** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 1423,0 | 1423,0 | 100,0 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 9,2 | 9,2 | 100,0 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **986,4** | **986,4** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1101 | Физическая культура | 986,4 | 986,4 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДЫ:** | **48899,3** | **43052,2** | **88,0** |

Приложение № 4

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 00.00.2018г. № 00

###### ИСТОЧНИКИ

**финансирования дефицита бюджета поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ | **План, тыс.руб.** | **Исполнено, тыс.руб.** | **% исполнения** |
|  |  | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - всего | **3697,3** | **3029,5** |  |
|  |  | **в том числе:** |  |  |  |
|  |  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 3697,3 | 3029,5 |  |
|  |  | **из них:** |  |  |  |
| **940** |  | **Администрация Подгорнского сельского поселения** | 3697,3 | 3029,5 |  |
| ***940*** | ***01 05 00 00 00 0000 000*** | ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | *3697,3* | *3029,5* |  |
| **940** | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -45202,0 | -40022,7 | 88,5 |
| **940** | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 48899,3 | 43052,2 | 88,0 |