Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 13 (101)

04 декабря 2018

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 04.12.2018,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

## Содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
|  |  | **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** | 4 |
| 44 | 26.11.2018 | О передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 4 |
| 45 | 26.11.2018 | О передаче осуществления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры органам местного самоуправления «Чаинского района» | 9 |
| 46 | 26.11.2018 | О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения | 19 |
| 47 | 26.11.2018 | О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 23 |
| 48 | 26.11.2018 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 03.10.2018 № 40 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году на территории Подгорнского сельского поселения» | 27 |
| 49 | 26.11.2018 | О принятии обращения в адрес Губернатора Томской области об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в 2019 году по муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» Чаинского района | 28 |
| 50 | 26.11.2018 | О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения | 29 |
|  |  | **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** |  |
| 151 | 29.10.2018 | О внесении изменений в постановление администрации Подгорнского сельского поселения от 07.11.2013 № 178 | 30 |
| 160 | 15.11.2018 | Об итогах исполнения бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года | 31 |
| 162 | 30.11.2018 | Об утверждении порядка работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения | 36 |
|  |  | **Официальная информация** |  |
|  | 04.12.2018 | Проект решения Совета Подгорнского сельского поселения « О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год» | 48 |

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26** ноября 2018 с. Подгорное № 44

О передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Подгорнского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Передать контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Советом Подгорнского сельского поселения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Заключить с Думой Чаинского района соглашение о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения на 2019 год в объеме 14540 (Четырнадцать тысяч пятьсот сорок) рублей.

5 Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 7. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по контрольно-правовым вопросам.

И.о. Председателя Совета Подгорнского

сельского поселения М.В. Штаненко

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

 к решению Совета Подгорнского сельского

от 26 ноября 2018 года № 44

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

«Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с.Подгорное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_года

Совет Подгорнского сельского поселения (далее - Совет поселения) в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и решения Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_ «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с одной стороны, Дума Чаинского района (далее - Дума района) в лице Председателя Черданцева Василия Антоновича, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район» и решения Думы Чаинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О принятии к осуществлению полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с другой стороны и Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Чаинский район» (далее - Контрольно-счетная комиссия) в лице председателя Засыпкиной Ольги Михайловны, действующего на основании решения Думы Чаинского района от 29 сентября 2011 № 48 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее - бюджет Подгорнского поселения) в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (далее – бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной комиссии передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения, а также другие полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и нормативными правовыми актами Совета Подгорнского сельского поселения.

1.3. Передача полномочий производится в целях эффективного их осуществления Контрольно - счетной комиссией.

1.4. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2019 год составляет 14540 (Четырнадцать тысяч пятьсот сорок) рублей.

Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий зачисляются в бюджет муниципального образования «Чаинский район», реквизиты для перечисления:

ИНН 7015002613 КПП 701501001

Наименование получателя: УФК по Томской области (Дума Чаинского района)

р/сч 40101810900000010007

банк: Отделение Томск г.Томск, БИК 046902001

ОКТМО 69656000

В идентификаторе платежа 90520240014050000151

В назначении указать л/с 04653015940.

1.5. Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Полномочия сторон

2.1. Дума района:

2.1.1. предусматривает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной комиссии по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.1.2. получает от Контрольно-счетной комиссии информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2.2. Контрольно-счетная комиссия:

2.2.1. включает в план работы Контрольно-счетной комиссии проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения.

Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной комиссии на основании поручений Совета поселения, предложений и запросов Главы Подгорнского сельского поселения в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной комиссии, утвержденном решением Думы Чаинского района от 29 сентября 2011 № 48, при условии предоставления из бюджета Подгорнского поселения средств на их исполнение;

2.2.2. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля исходя из поручений Совета поселения, предложений и запросов Главы Подгорнского сельского поселения;

2.2.3. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятий совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

2.2.4. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет поселения и Главе Подгорнского сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

2.2.5. направляет представления и предписания Администрации Подгорнского сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

2.2.6. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету поселения и Главе Подгорнского сельского поселения соответствующие предложения;

2.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий со стороны органов местного самоуправления и должностных лиц поселения обращается в Совет поселения с предложениями по их устранению;

2.2.8. обеспечивает использование предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2.2.9. предоставляет Совету поселения отчет об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 января 2020 года по форме согласно приложения 2 к настоящему Соглашению;

2.2.10. предоставляет Совету поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.2.11. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района.

2.3. Совет поселения:

2.3.1. утверждает в решении о бюджете Подгорнского поселения межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с настоящим Соглашением, и обеспечивает их перечисление в бюджет района, в размере, указанном в пункте 1.4. настоящего Соглашения в срок до 01 мая 2019 года.

2.3.2. рассматривает обращения Контрольно-счетной комиссии по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

2.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной комиссии по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.3.4. получает и рассматривает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.3.5. имеет право направлять в Контрольно-счетную комиссию поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при условии обеспечения финансовыми средствами на выполнение переданных полномочий;

2.3.6. имеет право предлагать Контрольно-счетной комиссии сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

2.3.7. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной комиссии другим органам и организациям;

2.3.8. в случае не исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, имеет право приостановить перечисление бюджету района межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Контроль и ответственность Сторон

3.1. Контроль за осуществлением Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Подгорнского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Контрольно-счетной комиссии по осуществлению переданных ей полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе, информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Контрольно-счетной комиссией.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Председателю Думы района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

3.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной комиссией предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет Подгорнского поселения предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

3.5. В случае нарушения срока, установленного пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения, Совет поселения обеспечивает уплату неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от суммы, не перечисленной в установленный срок, за каждый день просрочки.

3.6. Ответственность Сторон не наступает в случае приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселения или иных третьих лиц.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января по 31 декабря 2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим сторонам не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.ЧерданцевМ.П. | Председатель Совета Подгорнского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Председатель Контрольно-счетной

комиссии муниципального образования

«Чаинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Засыпкина

Приложение 1

 к Соглашению о передаче Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Чаинский район»

полномочий контрольно-счетного органа

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

 по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Порядок

определения объема межбюджетных трансфертов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 14116 (Четырнадцать тысяч сто шестнадцать) рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников Контрольно-счетной комиссии, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 1,03 от расходов на оплату труда.

4. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения равен 14540 (Четырнадцать тысяч пятьсот сорок) рублей.

5. Объем межбюджетных трансфертов на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям Совета поселения или запросам и предложениям Главы Подгорнского сельского поселения, определяется в соответствии с настоящим порядком и предоставляется дополнительно.

6. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения:

Vмбт= ФОТ \* R,

где:

Vмбт - это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ - это фонд оплаты труда с начислениями;

R - это коэффициент материальных затрат, равный 1,03.

6.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

ФОТ = (ФОТi+Мп) \*Дрв\* Квф,

где:

ФОТi - годовой фонд оплаты труда работника Контрольно-счетной комиссии, осуществляющего переданные полномочия, определяется из:

- должностного оклада( 12 должностных окладов в год);

 - должностного оклада за классный чин( 4 должностных окладов в год);

 - надбавки за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавки за особые условия муниципальной службы (14 должностных оклада в год);

- ежемесячного денежного поощрения(в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения):

- единовременной выплаты к отпуску( 2 должностных оклада в год);

- материальной помощи(1 должностной оклад год);

 - районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

Дрв – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

 Дрв = Рдп /Рд,

где:

Рд - количество рабочих дней в году, в 2019 году – 247дн.;

Рдп - количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками Контрольно-счетной комиссии равное 6 рабочим дням в год;

Квф - коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

Приложение 2

к Соглашению о передаче Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Чаинский район»

полномочий контрольно-счетного органа

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План | Факт | % исполнения |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы |  |  |  |
| 2. | Расходы, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3. | фонд оплаты труда с начислением |  |  |  |
| 4. | материальные затраты |  |  |  |

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Расчет объема межбюджетного трансферта на осуществление

переданных полномочий на 2019 год

1) Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):

ФОТi:

Должностной оклад: 4043\*12мес. = 48516 руб.

Должностной оклад за классный чин: 4043\*4 = 16172 руб.

Выслуга лет: 4043\*3 = 12129 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4043\*14 = 56602 руб.

Ежемесячное поощрение: 4043\*1,6\*12мес. = 77625,60 руб.

Единовременной выплаты к отпуску: 4043\*2 = 8086 руб.

Материальной помощи: 4043\*1 = 4043 руб.

Итого: 223173,60

Районный коэффициент и процентная надбавка 223173,60

Всего: 446347,20 руб.

ФОТi = 446347,20 руб.

Дрв = 6дн./247 дн. = 0,02429

 ФОТ= 446347,20\*0,02429\*1,302 = 14115,99 руб.

2) Итого объем межбюджетного трансферта:

 Vмбт =14115,99 \*1,03 = 14539,47 руб.

ИТОГО: 14540,00 рублей

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 ноября 2018 | с. Подгорное | № 45 |

|  |
| --- |
| О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |

В целях необходимости сохранения на территории Чаинского района единого культурного пространства, для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также доступ к культурным ценностям, для долгосрочного сотрудничества, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Чаинского района осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Подгорнского сельского поселения услугами организаций культуры:

1) Координация и контроль деятельности учреждения культуры поселения в целях реализации государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

2) Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление данных органам государственной власти Томской области в установленном ими порядке;

3) разработка и внедрение в практику работы учреждения культуры поселения новых форм и методов работы;

4) подготовка и проведение в населенных пунктах поселения (с. Подгорное, с. Ермиловка, с. Чемондаевка и с. Сухой Лог) мероприятий, посвященных официальным праздникам, установленным Российской Федерацией;

5) подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием жителей и творческих коллективов поселения в районных, межрайонных и областных творческих конкурсах, фестивалях;

5) культурный досуг молодежи;

6) работа по привлечению жителей поселения к участию в деятельности клубов по интересам;

7) подготовка и проведение иных культурно-досуговых мероприятий, согласно годовому плану работы учреждений культуры на территории Подгорнского сельского поселения.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2019 год в объеме – 5239600 рублей.

4. Администрации Подгорнского сельского поселения передать безвозмездно в собственность муниципального образования «Чаинский район» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга» со всем имуществом, находящимся у него в оперативном управлении для осуществления переданных полномочий в области культуры.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года и вводится в действие ежегодно решением Совета Подгорнского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год при условии, если решением Совета Подгорнского сельского поселения в местном бюджете на очередной финансовый год предусмотрено предоставление субсидии на осуществление переданных настоящим решений полномочий в сфере культуры.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по контрольно-правовым вопросам.

И.о. Председателя Совета Подгорнского сельского поселения М.В. Штаненко

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

 Приложение 1 к решению

 Совета Подгорнского сельского поселения

от 26 ноября 2018 № 45

СОГЛАШЕНИЕ N

о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

с. Подгорное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Чаинского района В.Н. Столярова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ № \_\_\_ «О передаче осуществления части полномочий в сфере досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры органам местного самоуправления «Чаинского района» и решением Думы Чаинского района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет отдельные полномочия поселения по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами следующих организаций культуры:

1.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «**Подгорнский центр культуры и** **досуга**».

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия:

1) координация и контроль деятельности учреждения культуры поселения в целях реализации государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление данных органам государственной власти Томской области в установленном ими порядке;

3) разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры поселения новых форм и методов:

4) подготовка и проведение в населенных пунктах поселения (с. Подгорное, с. Ермиловка, с. Чемондаевка и с. Сухой Лог) мероприятий, посвященных официальным праздникам, установленным Российской Федерацией;

5) подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием жителей и творческих коллективов поселения в районных, межрайонных и областных творческих конкурсах, фестивалях;

6) культурный досуг молодежи;

7) работа по привлечению жителей поселения к участию в деятельности клубов по интересам;

8) подготовка и проведение иных культурно-досуговых мероприятий, согласно годовому плану работы учреждений культуры на территории Подгорнского сельского поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от Администрации Чаинского района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу Администрации Чаинского района финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за реализацией Администрацией района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Администрации Чаинского района для осуществления переданных отдельных полномочий;

4) перечислять иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - иные межбюджетные трансферты).

2.3 Администрация района имеет право на:

 1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету МО «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация района обязана:

1) осуществлять в рамках переданных полномочий управление деятельностью организаций культуры поселения, в том числе деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Подгорнский центр культуры и досуга»;

2) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с настоящим соглашением;

3) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий;

4) рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

5) по окончании календарного года, до 30 марта 2020 года представлять Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению..

2.5. Стороны согласились в том, что в соответствии с переданными полномочиями Администрация района осуществляет полномочия учредителя в отношении организаций культуры поселения, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в ведении Администрации района.

Органом ответственным за реализацию принятых полномочий является – Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в 20 (двадцатидневный) срок с момента возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению, переданных полномочий. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его поступления.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

3.1. Финансовое обеспечение полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на очередной финансовый год в сумме 5 239 600 (Пять миллионов двести тридцать девять тысяч шестьсот) рублей.

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Чаинский район», осуществляющий администрирование доходов местного бюджета от предоставления иного межбюджетного трансферта: Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области». Код администратора доходов 904.

 3.2. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Чаинский район» перечисляются ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью по следующим реквизитам:

ИНН 7015000856 КПП 701501001

ОКТМО 69656450

УФК по Томской области (Отдел культуры Чаинского района)

р/с 40101810900000010007

в Отделение Томск г.Томск, БИК 046902001

КБК 904 202 40014 05 0000 151

В назначении платежа указать л/с 04653007100.

3.3. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Чаинский район» из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» для осуществления переданных полномочий в области культуры, определяется в соответствии с Методикой согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.4. Сроки передачи иных межбюджетных трансфертов:

- ежемесячно, до 05 числа месяца и 15 числа месяца.

3.5. Переданные Администрацией поселения Администрации района иные межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с бюджетной росписью.

3.6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход бюджета поселения, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

4.1. Материальные ресурсы, в том числе технические средства и иные основные средства, передаются Администрацией Подгорнского сельского поселения в собственность муниципального образования «Чаинский район» и используются для осуществления им переданных полномочий в сфере культуры.

4.2. Перечень материальных ресурсов, передаваемых в собственность муниципального образования «Чаинский район» определяется Администрацией Подгорнского сельского поселения и передается по акту приема-передачи имущества.

4.3. Органам местного самоуправления Администрации района запрещается использование материальных ресурсов, полученных для осуществления переданных полномочий, на иные цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом кассовых расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года включительно.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. По инициативе одной из сторон при условии:

- невозможности выполнения переданных полномочий по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления;

- признания судом недействующими актов органов местного самоуправления, связанных с реализацией переданных полномочий;

- выявления нецелевого использования денежных средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий;

- нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, установленного соответствующим судом.

6.3. Прекращение осуществления переданных полномочий производится путем принятия Советом Подгорнского сельского поселения соответствующего решения.

6.4. При прекращении исполнения органами местного самоуправления Чаинского района переданных полномочий возврат неиспользованных финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Подгорнского сельского поселенияТомская область, Чаинский районс. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1ИНН 7015002638 КПП 701501001Глава Подгорнского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Н. Кондратенко)м.п.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | Администрация Чаинского районаТомская область, Чаинский районс. Подгорное, ул. Ленинская, 11ИНН 7015000944 КПП 701501001Глава Чаинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.Н. Столяров)м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 1 к соглашению о передаче отдельных

 полномочий органов местного самоуправления

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

 по созданию условий для организации

 досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на текущий год определяется из базиса предыдущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от:

- роста оплаты труда;

- изменения цен на энергоносители (тепловая энергия, электроэнергия и т.д.);

- изменения цен на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, необходимые для работы организации культуры.

Кроме того, возможно использование поправочного коэффициента, размер которого согласовывается сторонами соглашением, исходя из необходимости интенсификации деятельности организации.

Расчет иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на содержание организаций культуры поселения**: 5 239 600 рублей.**

 S = SUM (F х K1 х 1,302 + M + T ),

 где:

 S - объем субсидии муниципальному району на содержание МБУК «Подгорнский ЦКиД»;

 F - фонд оплаты труда МБУК «Подгорнский ЦКиД» сформированный в соответствии с принятой системой оплаты труда

 **ФОТ -2019г \*1,302; 2431,1\*1,302=3165,3 тыс.рублей.**

 M - фонд материального обеспечения текущих затрат МБУК «Подгорнский ЦКиД» на 2019 г. всего- **1405,8 тыс.рублей:**

 **1. Услуги связи всего 51,0 тыс.рублей**, в том числе - 2 тел.\*626,58\*12 мес.=15,0 тыс.рублей; интернет 2762,97\*12мес=33,2 тыс.рублей; прочие расходы услуги связи – 2,8 тыс.рулей.

 **2**. **Услуги по содержанию имущества всего 43,4 тыс.рублей**, в том числе содержание сигнализации- 2 453\*12 мес.=29,4 тыс.рублей; вывоз твердых отходов-14,0 тыс.рублей

 3. **Оплата по договорам ГПХ 929,0 тыс.рублей**, в том числе ФОТ с отчислениями в фонды :

Уборщица 1 чел\*22560\*12мес\*1,271=344,1 тыс. рублей;

Руководитель ВИА 1 чел\*15362\*12мес\*1,271=234,3 тыс. рублей;

Художник по свету 1 чел\*22988,5\*12мес\*1,271=350,6 тыс. рублей;

 4. **Оплата налога на имущество организаций всего 359,2 тыс.рублей**,

 **5. Сопровождение сайта 23,2 тыс. рублей.**

 Т - средства на обеспечение коммунальных расходов МБУК «Подгорнский ЦКиД», планируемых по потребности на 2019 г**. всего 668,5 тыс.рублей, том числе:**

 1. **Теплоснабжение всего-311,7 тыс.рублей**. : 57,75Гкал\*3092,94р.=178617,29 руб.(1 полугодие);

 42,0Гкал \*3169,85р.=133133,70 руб. (2 полугодие).

 2. **Энергоснабжение всего 332,1 тыс.рублей**.: 47744 кВт\*6,95585 = 332,1 тыс. рублей.

 3**. Водоснабжение всего – 24,7 тыс. руб**.: вода 10 куб.м.\*6мес.\* 92,87р.=5,6 тыс.руб;

 10куб.м.\*6мес.\*97,61р.= 5,9 тыс.руб.;

 вывоз жидких отходов- 10 куб.м.\*12мес\*110руб.=13,2 тыс.рублей.

 1,302 - коэффициент начислений на оплату труда в 2019 г.; 1,271 - коэффициент начислений на оплату труда в 2019 г по договорам.

Приложение 2 к соглашению о передаче отдельных

 полномочий органов местного самоуправления

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

 по созданию условий для организации

 досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник Руководитель учреждения

Отдела культуры Чаинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Третьяков \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 **ОТЧЕТ**

 **о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения,**

 **находящегося в ведении Отдела культуры Чаинского района,**

 **и об использовании закрепленного за ним имущества за 201\_\_ год**

 КОДЫ

 ┌────────────┐

 Форма │ │

 по КФД │ │

 ├────────────┤

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_ год Дата │ │

 ├────────────┤

Наименование муниципального │ │

бюджетного учреждения │ │

 МБУК «Подгорнский ЦКиД» по ОКПО │ 46631740 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Идентификационный номер │ 7015002980 │

налогоплательщика (ИНН) │ │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Код причины постановки │ │

на учет учреждения (КПП) │ 701501001 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Единицы измерения показателей: руб. по ОКЕИ │ 383 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┴────────────┘

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя Муниципальное учреждение "Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области"

Адрес фактического местонахождения

муниципального бюджетного

учреждения Томская область, Чаинский район, с.Подгорное, ул.Ленинская 9

 I. Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

1.1.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

1.1.2 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

1.1.3 проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

1.1.4 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

1.1.5 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

1.1.6 изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

1.1.7 осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

1.1.8 организация кино - и видеообслуживания населения;

1.1.9 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

1.1. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение

 вправе осуществлять в соответствии с его учредительными

документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением

потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми

(правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение

 осуществляет деятельность:

- Федеральный закон  «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992г.№ 3612-1;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Подгорнский центр культуры и досуга» утвержден постановлением Администрации Чаинского района от 28.12.2012 № 854

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

┌─────────────────────────┬─────────────┬─────────────┬───────────────────┐

│ Наименование показателя │ На начало │ На конец │ Причины изменения │

│ │ отчетного │ отчетного │ численности │

│ │ периода │ периода │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│Сотрудники, всего │ │ │ │

│(целые ед.) │ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│ из них: │ │ │ │

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│основному персоналу │ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│административно- │ │ │ │

│управленческому персоналу│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│иному персоналу │ │ │ │

└─────────────────────────┴─────────────┴─────────────┴───────────────────┘

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения (филиала) за

отчетный период:

┌──────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование показателя │ Среднегодовая заработная плата │

│ ├───────────────┬──────────────────┬───────────┤

│ │за счет средств│за счет

 на выполнение собственных │ ИТОГО │

│ │муниципального доходов

│ задания │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│Сотрудники, всего │ │ │ │

│(целые ед.) - 12ч.│ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│ из них: │ │ │ │

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│основному персоналу - 8ч. │ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│административно- управлен │ │ │ │

│-ческому персоналу - 1ч. │ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│иному персоналу - 3ч. │ │ │ │

└──────────────────────────┴───────────────┴──────────────────┴───────────┘

 II. Результат деятельности учреждения

┌────────────────────────────────────┬──────────┬─────────┬───────────────┐

│ Наименование показателя │На начало │На конец │ В % к │

│ │отчетного │отчетного│ предыдущему │

│ │ периода │ периода │отчетному году │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1. Нефинансовые активы, всего: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.1. Остаточная стоимость основных │ │ │ │

│средств │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.2. Амортизация основных средств │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.3. Остаточная стоимость │ │ │ │

│нематериальных активов │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.4. Амортизация нематериальных │ │ │ │

│активов │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.5. Материальные запасы │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2. Финансовые активы, всего │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2.1. Денежные средства │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2.2. Расчеты с дебиторами │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3. Обязательства, всего │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.1. Расчеты по принятым │ │ │ │

│обязательствам │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.2. Расчеты по платежам в бюджеты │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.3. Прочие расчеты с кредиторами │ │ │ │

└────────────────────────────────────┴──────────┴─────────┴───────────────┘

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

 на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_ руб.

 на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_ руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и

хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи

материальных ценностей: \_\_\_\_\_ руб.

 Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | План Руб. |  Кассовые поступления и выплаты |
|
|   | Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |  |  |
|   | **Поступления, всего:** | **Х** |  |  |
|   | в том числе: | Х |  |  |
|   | Субсидии на выполнение муниципального задания | Х |  |  |
|   | Иные субсидии | Х |  |  |
|   | Иные выплаты | Х |  |  |
|   | Бюджетные инвестиции |   |  |  |
|   | Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |  |  |
|   | в том числе: | Х |  |  |
|   | Услуга № 1 | Х |  |  |
|   | Услуга № 2 | Х |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |  |  |
|   | в том числе: | Х |  |  |
|  | *предпринимательская деятельность*  | Х |  |  |
|  | *целевые средства и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц* | *Х* |  |  |
|   | Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |  |  |
|  | **Выплаты, всего:** | **900** |  |  |
|   | в том числе: |   |  |  |
|  | **Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего** | **210** |  |  |
|   | из них: |   |  |  |
|   | Заработная плата | 211 |  |  |
|   | Прочие выплаты | 212 |  |  |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |
|  | **Оплата работ, услуг, всего** | **220** |  |  |
|   | из них: |   |  |  |
|   | Услуги связи | 221 |  |  |
|   | Транспортные услуги | 222 |  |  |
|   | Коммунальные услуги, | 223 |  |  |
|   | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
|   | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |
|  | **Безвозмездные перечисления организациям, всего** | **240** |  |  |
|   | из них: |   |  |  |
|   | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |
|  | **Социальное обеспечение, всего** | **260** |  |  |
|   | из них: |   |  |  |
|   | Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |
|  | **Прочие расходы** | **290** |  |  |
|  | **Поступление нефинансовых активов, всего** | **300** |  |  |
|   | из них: |   |  |  |
|   | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
|   | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |

 Справочно:

 Остаток средств на начало года руб.

 Остаток средств на конец года руб.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | На начало отчетного периода  | На конец отчетного периода  |
| 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегосяу учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого муниципального имущества, находящегося уучреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 3. Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м2  |  |  |
| 4. Количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |

Руководитель

 Подпись И.О.Фамилия

Руководитель финансово-экономической

службы учреждения

(главный бухгалтер) Подпись И.О.Фамилия

Исполнитель:

наименование должности,

фамилия, имя, отчество, телефон

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.11.2018 | с. Подгорное |  № 46 |

О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Подгорнского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения в сфере организации в границах поселения газоснабжения населения на уровень района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Передать органу местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения:

1) по организации проектирования строительства на территории Подгорнского сельского поселения сетей газоснабжения;

2) по организации строительства на территории Подгорнского поселения сетей газоснабжения.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2019 год в объеме – 2230 руб. (две тысячи двести тридцать рублей.)

4. Решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года включительно.

 6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

И.о. председателя Совета Подгорнского сельского поселения М.В.Штаненко

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 26.11.2018 года № 46

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения

с. Подгорное « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в лице Главы Подгорнского поселения А.Н. Кондратенко, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района В.Н. Столярова, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район», с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_ «О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения» и решением Думы Чаинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_ «О принятии отдельных полномочий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Поселение передаёт, а Район принимает и осуществляет отдельные полномочия по организации в границах поселения газоснабжения населения:

1) по организации проектирования строительства на территории Подгорнского сельского поселения сетей газоснабжения;

2) по организации строительства на территории Подгорнского поселения сетей газоснабжения.

1.2. Передача отдельных полномочий производится в целях эффективной организации газификации поселения.

1.3 Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению 1 к настоящему Соглашению

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Район имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету МО «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;

3) дополнительное использование финансовых средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» на осуществление переданных в соответствии с настоящим соглашением отдельных полномочий в пределах, предусмотренных решением Думы Чаинского района.

 4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Район, выполняя возложенные на него полномочия, обязан:

1) представить в Департамент энергетики Администрации Томской области сведения и документы, необходимые для включения населенных пунктов поселения, в областную программу по газификации, а также в иные программы по газификации населенных пунктов, расположенных на территории Томской области;

2) совершать иные действия, необходимые для организации проектирования строительства на территории Подгорнского сельского поселения сетей газоснабжения.

3) осуществлять отдельные полномочия надлежащим образом в соответствии с решением Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_, настоящим соглашением и иными нормативными правовыми по вопросам осуществления отдельных полномочий;

4) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

5) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания Администрации Подгорнского поселения об устранении выявленных нарушений.

2.3. Поселение вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Району для осуществления переданных отдельных полномочий;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме в течение \_\_\_\_\_календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944 КПП 701501001

ОКАТО 69256000000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района)

р/с 40101810900000010007 в отделение Томск г.Томск

КБК 901 202 04014 05 0000 151

В назначении платежа указать л/с 04653006890

**3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного п.п. 3п. 2.4. настоящего Соглашения, поселение уплачивает неустойку в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае не перечисления или неполного перечисления средств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 20% от суммы подлежащей передаче Району.

3.6. В случае не перечисления средств. предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.7. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на трех листах каждый – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершатся в письменном виде за подписью обеих сторон.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Глава Подгорнского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Кондратенко/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| МП | МП |

Приложение 1

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление

переданных полномочий на 2019 год

по организации в пределах поселения газоснабжения населения,

передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район»

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 3445\*12мес. = 41340 руб.

Должностной оклад за классный чин: 3445\*4 = 13780 руб.

Выслуга лет: 3445\*3 = 10335 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3445\*14 = 48230 руб.

Ежемесячное поощрение: 3445\*1,6\*12мес. = 66144 руб.

Гос.тайна: 3445\*1,5 = 5167,50 руб.

Премия: 3445\*2 = 6890 руб.

Единовременной выплаты к отпуску: (3445+962)\*2 = 8814 руб.

Материальной помощи: (3445+962)\*1 = 4407 руб.

Итого: 205107,50

Районный коэффициент и процентная надбавка 205107,50

**Всего: 410215,00** руб.

**ФОТi = 410215,00** руб.

**Дрв =** 1дн./247 дн. = **0,004049**

 **ФОТ= 410215,00\***0,004049\*1,302 = 2162,57 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта: Vмбт =** 2162,57\*1,03 = 2227,45 руб.

**2230 руб.**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.11.2018 | с. Подгорное | № 47  |

О передаче муниципальному образованию «Чаинский район»

 отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Подгорнского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения в сфере жилищных и градостроительных отношений на уровень района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ

1. Передать органу местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по вопросам местного значения поселения:

1) разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

 2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2019 год в объеме 7840 (Семь тысяч восемьсот рублей).

4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародования) в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года включительно.

 6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

И.о. председателя Совета Подгорнского

сельского поселения М.В. Штаненко

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение к

Решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 26.11.2018 года № 47

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения

органов местного самоуправления муниципального образования

 «Подгорнское сельское поселение»

с. Подгорное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в лице Главы Подгорнского поселения А.Н. Кондратенко, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района В.Н. Столярова, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район»,с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_\_» ноября 2018 года № \_\_\_ и решением Думы Чаинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ №\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Поселение передаёт, а Район принимает и осуществляет отдельные полномочия по:

1) разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

 2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

1.2. Передача отдельных полномочий производится в целях эффективного их осуществления Районом.

1.3. Размер иных межбюджетных трансфертов за осуществление отдельных полномочий на 2019 год составляет 7840 рублей. Порядок определения объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определен в приложении к настоящему соглашению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Район имеет право:

1) на финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету МО «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий;

3) дополнительное использование собственных финансовых средств для осуществления переданных ему отдельных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Района.

 4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Район, выполняя возложенные на него полномочия, обязан в сроки, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим жилищные и градостроительные отношения:

1) принимать от граждан и юридических лиц заявления и предусмотренные градостроительным законодательством документы, необходимые для получения разрешения на строительство; разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

2) выдавать и отказывать при наличии оснований, предусмотренных действующим градостроительным законодательством, гражданам и юридическим лицам разрешения на строительство; разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

3) направлять уведомления, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения**;**

4) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о переводе жилых помещений в нежилые и нежилые помещения в жилые;

5) принимать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

7) принимать в установленном порядке решения о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений.

8) соблюдать требования законодательства в сфере жилищных и градостроительных отношений по вопросам осуществления отдельных полномочий;

9) осуществлять отдельные полномочия надлежащим образом в соответствии с решением Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_\_» ноября 2018 г. № \_\_, настоящим соглашением и иными нормативными правовыми по вопросам осуществления отдельных полномочий;

10) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

11) представлять в Администрацию Подгорнского сельского поселения документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением отдельных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

12) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания Администрации Подгорнского поселения об устранении выявленных нарушений.

2.3. Поселение вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств.

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) организовывать и проводить проверки, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая 2019 г в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944 КПП 701501001 ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890 р/с 40101810900000010007

Банк: Отделение Томск г.Томск КБК 901 202 04014 05 0000 151

**3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного п.п. 3п. 2.4. настоящего Соглашения, поселение уплачивает неустойку в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае не перечисления или неполного перечисления средств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 20% от суммы подлежащей передаче Району.

3.6. В случае не перечисления средств. предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.7. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на 2 листах каждый – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершатся в письменном виде за подписью обеих сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | Глава Подгорнского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Кондратенко/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года |
| МП | МППриложение 1к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  |

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление

переданных полномочий на 2019 год

в сфере жилищных и градостроительных отношений,

отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 4043\*12мес. = 48516 руб.

Должностной оклад за классный чин: 4043\*4 = 16172 руб.

Выслуга лет: 4043\*3 = 12129 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4043\*14 = 56602 руб.

Ежемесячное поощрение: 4043\*1,6\*12мес. = 77625,60 руб.

Гос.тайна: 4043\*1,5 = 6064,50 руб.

Премия: 4043\*2 = 8086 руб.

Единовременной выплаты к отпуску: (4043+1121) \*2 = 10328руб.

Материальной помощи: (4043+1121) \*1 = 5164 руб.

Итого: 240687,10

Районный коэффициент и процентная надбавка 240687,10

**Всего: 481374,20** руб.

**ФОТi = 481374,20** руб.

**Дрв =** 3дн./247 дн. = **0,012146**

 **ФОТ= 481374,20\***0,012146\*1,302 = 7612,50 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

 **Vмбт =** 7612,50\*1,03 = 7840,88 руб. **7840 руб.**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.11.2018 | с. Подгорное |  № 48 |

О внесении изменений

 в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 03.10.2018 № 40 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году на территории Подгорнского сельского поселения»

 Заслушав и обсудив обоснование Главы Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко о необходимости внесения изменений в перечень автомобильных местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году на территории Подгорнского сельского поселения, руководствуясь п.3 письма Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 21.09.2018 г. № 76-03-0246, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 03.10.2018 № 40 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году на территории Подгорнского сельского поселения» изменение:

 - приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
2. Решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

И.о. Председателя Подгорнского сельского поселения М.В.Штаненко

Приложение к Решению

Совета Подгорнского сельского поселения

от 26.11.2018 № 48

Перечень автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году

на территории Подгорнского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование автомобильной дороги | Тип покрытия | Протяженность, м |
| 1 | Автомобильная дорога по ул. Кедровая от дома № 12 до дома №20 д. Григорьевка, Чаинского района Томской области | гравийное | 200 |
| 2 | Автомобильная дорога по ул. Больничная, от дома № 8 до дома № 14 и от дома № 20 до пересечения с ул. Лесная, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | гравийное | 200 |
| 3 | Автомобильная дорога по ул. Озерная, от дома № 7 до дома № 15, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | гравийное | 300 |
| 4 | Автомобильная дорога по ул. Октябрьская, от пересечения с автомобильной дорогой Подгорное-Игнашкино до дома № 48, с. Мушкино, Чаинского района Томской области | гравийное | 1000 |
| 5 | Автомобильная дорога по ул. Сибирская, от дома № 17 до дома № 21, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | гравийное | 150 |
| 6 | Автомобильная дорога по ул. Коммунистическая, от пересечения с ул. Логовая до пересечения с ул. Сибирская, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | гравийное | 300 |
| 7 | Автомобильная дорога по ул. Новая, от дома №3 до дома №9 и от дома № 19 до пересечения с ул. Островского, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | гравийное | 150 |
| 8 | Автомобильная дорога по ул. Победы от пересечения с ул. В.П. Кайдалова до дома №14 и от дома №15 до дома №23, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | гравийное | 300 |
| 9 | Автомобильная дорога по ул. Подгорная от пересечения с ул. Трактовой до пересечения с ул. Советская, с. Подгорное, Чаинского района Томской области, с примыканиями по ул. Зеленая, и подъезд к МКД №13 | асфальтобетонное | 542 |
| 10 | Автомобильная дорога по ул. Лесная от пересечения с ул. Ленинская до пересечения с ул. Подгорная с. Подгорное Чаинского района Томской области | асфальтобетонное | 170 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.11.2018 с.Подгорное № 49

О принятии обращения в адрес Губернатора Томской области об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в 2019 году по муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» Чаинского района

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктами 43,47 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в целях введения нормативов коммунальных услуг в соответствии с приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 №47 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Томской области»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить текст обращения к Губернатору Томской области по вопросу установления предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» Чаинского района:

с 1 июля по 31 декабря 2019 года, превышающего индекс по Томской области более чем на величину отклонения по Томской области, в размере 11,28%.

2. Направить настоящее решение Главе Подгорнского сельского поселения для подписания и опубликования в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

И.о. председателя Совета Подгорнского сельского поселения М.В.Штаненко

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

 Приложение

 к решению Совета Подгорнского

 сельского поселения от 26.11.2018 № 49

ОБРАЩЕНИЕ

к Губернатору Томской области С.А. Жвачкину

Уважаемый Сергей Анатольевич!

Совет Подгорнского сельского поселения обращается с инициативой об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» Чаинского района:

с 1 июля по 31 декабря 2019 года, превышающего индекс по Томской области более чем на величину отклонения по Томской области, в размере 11,28%.

Обращение связано с необходимостью введения следующих нормативов коммунальных услуг в соответствии с приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 №47 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Томской области (далее – Приказ):

- нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (норматив потребления холодной воды для предоставления услуги по горячему водоснабжению) и водоотведению в жилых помещениях согласно приложению №4 Приказа;

- нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в отопительный период согласно приложению № 6 Приказа;

- нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании земельного участка и надворных построек на территории Томской области согласно приложению № 9 Приказа.

Основанием для установления по муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» Чаинского района предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 2019 год, превышающих индекс по Томской области является установление нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с подпунктом «б» пункта 46 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400.

И.о. председателя Совета Подгорнского сельского поселения М.В.Штаненко

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 ноября 2018 | с.Подгорное | № 50 |

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту  решения Совета Подгорнского сельского поселения |

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить на 14 декабря 2018 года проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год».
2. Установить место проведения публичных слушаний - кабинет Главы Подгорнского сельского поселения в здании Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1. Время проведения публичных слушаний - 17.00 часов.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе согласно приложению.
4. Настоящее решение и проект решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год» опубликовать в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» до 04 декабря 2018 года и разместить на информационном стенде в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.
5. Предложения и замечания по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год» принимаются в устной и письменной форме главным специалистом главным бухгалтером - финансистом Администрации Подгорнского сельского поселения Мазайкиной Л.А. в кабинете 8 в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1, по телефону 2-16-21.

И.о. Председателя Совета Подгорнского сельского поселения М.В. Штаненко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек Решению Совета Подгорнского сельского поселения  от 26 ноября 2018г. № 50 |

КОМИССИЯ

 ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Кондратенко А.Н. - Глава Подгорнского сельского поселения, председатель комиссии;

Мазайкина Л.А. – главный специалист главный бухгалтер – финансист Администрации Подгорнского сельского поселения, секретарь комиссии;

***Члены комиссии:***

|  |  |
| --- | --- |
| Сандакова Н.Г. | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения |
| Штаненко М.В. | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения |
| Кванина Л.Е. | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2018 с. Подгорное № 151

О внесении изменений в постановление Администрации

 Подгорнского сельского поселения от 07.11.2013 № 178

В целях приведения нормативно - правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 07.11.2013 № 178 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

 1.1. В преамбуле постановления слова «Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 «О форме градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения»;

1.2. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденном указанным постановлением:

1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями являются физические или юридические лица (правообладатели земельных участков), либо их уполномоченные представители.»;

 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Подгорнского сельского поселения.»;

 3) в пункте 10 слова «Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 «О форме градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения»;

 4) в пункте 11.1 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «в Едином государственном реестре недвижимости»;

 5) в пункте 12 слова «при обращении в МФЦ» заменить на «при обращении в многофункциональный центр (далее - МФЦ)»;

 6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документации по планировке территории в тех случаях, когда её подготовка является обязательной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ) лица, не являющегося его правообладателем.»;

 7) дополнить раздел 2 пунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

8) наименование раздела 3 дополнить словами:

«в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

9) пункт 24.1. дополнить словами:

«- при обращении в МФЦ»;

10) дополнить раздел 4 пунктом 32.1. следующего содержания:

«32.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, а также посредством личного обращения за получением муниципальной услуги в многофункциональном центре. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии, заключенным между Администрацией Подгорнского сельского поселения и МФЦ.»;

11) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

12) подпункт 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«1) Обжалование действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения*,* должностных лиц Администрации Подгорнского сельского поселения*,* муниципальных служащих, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу и (или) в антимонопольный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.»;

13) в приложении № 1 к Административному регламенту аббревиатуру «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Подгорнского сельского поселенияА.Н. Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2018 с. Подгорное № 160

|  |
| --- |
| Об итогах исполнения бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года |

В соответствии со ст. 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.37 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять итоги исполнения бюджета МО «Подгорнское сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года к сведению.

2. Опубликовать настоящие постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения  |

**СВЕДЕНИЯ**

**об исполнении бюджета МО «Подгорнское сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года**

1. **Доходы бюджета**

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Принято по бюджету | Исполнено на 01.10.2018 | Процент исполнения |
| на год | на 01.10. 2018 | на год | на 01.10.2018 |
| Налог на доходы физических лиц | 6467,1 | 4697,7 | 4697,6 | 72,6 | 100,0 |
| Акцизы | 1703,0 | 1277,2 | 1374,5 | 80,7 | 107,6 |
| Налог на имущество, в том числе: | 1374,4 | 861,8 | 861,8 | 62,7 | 100,0 |
| * Налог на имущество физических лиц
 | 730,4 | 270,7 | 270,7 | 37,1 | 100,0 |
| * Земельный налог
 | 644,0 | 591,1 | 591,1 | 91,8 | 100,0 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, из них; | 758,2 | 215,5 | 215,5 | 28,4 | 100,0 |
|  *в том числе:** *плата за найм жилья*
 | 137,2 | 86,0 | 86,0 | 62,7 | 100,0 |
| * *арендная плата объектов коммунального хозяйства*
 | 537,9 | 100,0 | 100,0 | 18,6 | 100,0 |
| * *прочие доходы от аренды имущества*
 | 83,1 | 29,5 | 29,5 | 35,4 | 100,0 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 50,0 | 30,0 | 30,0 | 60,0 | 100,0 |
| **Всего налоговых и неналоговых доходов** | **10352,7** | **7082,2** | **7179,4** | **69,3** | **101,4** |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 8363,7 | 6272,8 | 6272,8 | 75,0 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам на приобретение жилья детям-сиротам | 1400,4 | 1400,0 | 1400,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  | 41851,4 | 37343,1 | 32046,2 | 76,6 | 85,8 |
| * *на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут*
 | 22129,0 | 18966,7 | 18466,7 | 83,5 | 97,4 |
| * *на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак*
 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| * *на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта*
 | 883,2 | 616,8 | 616,8 | 69,8 | 100,0 |
| * *на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений*
 | 4214,4 | 3681,3 | 1181,3 | 28,0 | 32,1 |
| * *на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельских поселений*
 | 11634,9 | 11634,9 | 11634,9 | 100,0 | 100,0 |
| * *на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (местный бюджет)*
 | 6,7 | 6,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| * *на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (областные средства)*
 | 226,5 | 226,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| * *на реализацию Государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды", Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области" (федеральные средства)*
 | 1106,0 | 1106,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| * *на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона*
 | 1054,2 | 1054,2 | 96,5 | 9,1 | 9,1 |
| * *на софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе (устройство тротуара по ул. 60 лет ВЛКСМ в с.Подгорном Чаинского района Томской области)*
 | 546,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Денежные пожертвования, предоставленные физ. лицами | 32,9 | 32,9 | 32,9 | 100,0 | 100,0 |
| Прочие безвозмездные поступления | 13,2 | 13,2 | 13,2 | 100,0 | 100,0 |
| Возврат по МБТ по переданным полномочиям | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 100,0 | 100,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов поселений | -0,2 | -0,2 | -0,2 | 100,0 | 100,0 |
| **ИТОГО безвозмездные поступления** | **51671,9** | **45072,3** | **39775,4** | **77,0** | **88,3** |
| ***ИТОГО* доходов** | **62024,6** | **52154,5** | **46954,8** | **75,7** | **90,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2 постановления Администрации Подгорнского сельского поселения  |

**СВЕДЕНИЯ**

***об исполнении бюджета МО «Подгорнское сельское поселение»* за 9 месяцев 2018 года**

**2.Расходы бюджета тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей бюджета | Код БК | Принято по бюджету | Исполнено на 01.10.2018 | Процент исполнения |
| на год | на 01.10. 2018 | на год | на 01.10. 2018 |
| **1.Общегосударственные вопросы:** | **01 00** | **9230,5** | **6490,5** | **6490,4** | **70,3** | **100,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 02 | 1176,2 | 832,1 | 832,1 | 70,7 | 100,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 04 | 7654,2 | 5259,5 | 5259,4 | 68,7 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 06 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 100,0 | 100,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 07 | 270,0 | 270,0 | 270,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервный фонд | 01 11 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 114,4 | 114,4 | 114,4 | 100,0 | 100,0 |
| **Национальная экономика раздел 0400** | **0400** | **15804,8** | **13864,5** | **13797,5** | **87,3** | **99,5** |
| Содержание дорог(собст.ср-ва р.0409) | 0409 | 1815,3 | 1197,4 | 1197,4 | 66,0 | 100,0 |
| Ремонт дорог(обл.ср-ва) раздел 0409 | 0409 | 11634,9 | 11634,9 | 11634,9 | 100,0 | 100,0 |
| Ремонт дорог(софинансирование) | 0409 | 615,3 | 612,4 | 612,4 | 99,5 | 100,0 |
| Ремонт дорог(собст.ср-ва раздел 0409) | 0409 | 549,1 | 3,1 | 3,1 | 0,6 | 100,0 |
| Кадастровые работы | 0412 | 1190,2 | 416,7 | 349,7 | 29,4 | 83,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05 00** | **31643,2** | **26420,6** | **20817,4** | **65,8** | **78,8** |
| Жилищное хозяйство, в том числе | 05 01 | 141,8 | 122,0 | 122,0 | 86,0 | 100,0 |
| Ремонт муниципального жилья |  | 141,8 | 122,0 | 122,0 | 86,0 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство, в том числе | 05 02 | 26452,1 | 22743,0 | 18502,4 | 69,9 | 81,4 |
| Субсидии юридическим лицам (компенсация на нефть) |  | 22129,0 | 18966,7 | 18183,9 | 82,2 | 95,9 |
| Подготовка объектов ЖКХ к отпот.периоду |  | 1054,2 | 1054,2 | 96,4 | 9,1 | 9,1 |
| Подготовка объектов ЖКХ к отпот.периоду (софин) |  | 158,5 | 82,2 | 82,2 | 51,9 | 100,0 |
| Ремонт объектов коммунального хозяйства  |  | 610,4 | 139,9 | 139,9 | 22,9 | 100,0 |
| Приобретение котлов |  | 2500,0 | 2500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 0503 | 4446,0 | 3334,0 | 1971,4 | 44,3 | 59,1 |
| Реализация проектов, предложенных население (обл.ср-ва) |  | 546,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софин-е реализации проектов, предложенных население |  | 111,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование комфортной городской среды в Томской области |  | 1339,2 | 1339,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уличное освещение(cобст.ср-ва) |  | 1320,8 | 1077,0 | 1077,0 | 81,5 | 100,0 |
| Содержание мест захоронения(собст. ср-ва) |  | 100,0 | 25,4 | 2,0 | 2,0 | 8,0 |
| Благоустройство(собст.ср-ва) |  | 1027,6 | 892,4 | 892,4 | 86,8 | 100,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 05 | 603,3 | 221,6 | 221,6 | 36,7 | 100,0 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **0800** | **4809,8** | **4199,0** | **4199,0** | **87,3** | **100,0** |
| МБТ на выполнение муниципального задания | 0801 | 4809,8 | 4199,0 | 4199,0 | 87,3 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **1000** | **1509,6** | **1456,3** | **1406,3** | **93,2** | **96,6** |
| Социальная поддержка населения (собств.ср-ва) | 1003 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная поддержка населения (обл. ср-ва) | 1003 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей –сирот (обл.ср-ва) | 1004 | 580,1 | 579,7 | 579,7 | 99,9 | 100,0 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей –сирот (фед. ср-ва) | 1004 | 820,3 | 820,3 | 820,3 | 100,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 9,2 | 6,3 | 6,3 | 68,5 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт**  | **1100** | **1158,3** | **782,4** | **749,4** | **58,9** | **84,9** |
| Физическая культура и спорт(собст.ср-ва) | 1101 | 275,1 | 165,6 | 165,6 | 60,2 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт(област.ср-ва) | 1101 | 883,2 | 616,8 | 616,8 | 66,1 | 94,7 |
| **Итого расходов** |  | **64156,2** | **53213,3** | **47460,0** | **74,0** | **89,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Профицит (+), дефицит(-)** |  | **-2131,6** | **-1058,8** | **-505,2** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения  |

 **ОТЧЕТ Об использовании бюджета муниципального образования**

**«Подгорнское сельское поселение» по источникам внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета за 9 месяцев 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ  | План на год2018 | План на 9 месяцев 2018г | Исполнено 9 месяцев 2018г | % исполнения год | % исполнения 9 месяцев 2018 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету бюджета поселения в течение финансового года | -2131,6 | -1058,8 | -505,2 | 23,7 | 47,7 |
| Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | -2131,6 | -1058,8 | -505,2 | 23,7 | 47,7 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018 с.Подгорное № 162

Об утверждении порядка работы с кадровым резервом

 для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы Подгорнского сельского поселения С.С.Пантюхин

Приложение

Утвержден

Постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 30.11.2018 № 162

[Порядок](#Par39)

работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей

муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, уточнения, корректировки списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также порядок включения в кадровый резерв по итогам конкурса, порядок работы с кадровым резервом в Администрации Подгорнского сельского поселения.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан (далее - граждане) к муниципальной службе;

б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения муниципальных служащих в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Организацию работы с кадровым резервом в Администрации Подгорнского сельского поселения осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу.

1.6. В Подгорнском сельском поселении формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы старшей группы должностей.

1.7. [Списки](#Par263) кадрового резерва ведутся в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

.2. Комиссия по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Подгорнском сельском поселении

2.1. В целях организации работы с кадровым резервом, его формирования и эффективного использования в Администрации Подгорнского сельского поселения создается Комиссия по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Подгорнском сельском поселении (далее - Комиссия).

2.2. Организацию деятельности Комиссии осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Томской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Подгорнского сельского поселения, настоящим Порядком.

2.5. Задачами Комиссии являются

- организация и проведение конкурса на включение в состав кадрового резерва;

- принятие решения о включении в состав кадрового резерва по итогам конкурса на включение в кадровый резерв;

- исключение лиц из кадрового резерва по основаниям, установленным [пунктом 8.2](#Par231) настоящего Порядка;

2.6. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

- готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Комиссией;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит повестку заседания Комиссии, а также проект решения Комиссии;

- готовит и организует подписание в установленном порядке решения Комиссии.

28. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии.

2.11. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

3. Порядок включения в кадровый резерв

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

3.1. Включение гражданина в кадровый резерв осуществляется на срок 3 года распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения, изданным на основании:

- решения Комиссии по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Подгорнском сельском поселении;

- рекомендаций аттестационных комиссий по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Подгорнского сельского поселения;

- рекомендаций конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы.

3.2. Проект распоряжения о включении гражданина в состав кадрового резерва готовится управляющим делами не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня изготовления документов, указанных в [пункте 3.1](#Par113) настоящего Порядка.

3.3. Аттестационные комиссии и конкурсные комиссии по замещению вакантных должностей муниципальной службы в пределах своей компетенции рекомендуют кандидатуры для включения в кадровый резерв.

3.4. Для включения в кадровый резерв кандидатур на основании решений комиссий, указанных в [пункте 3.3](#Par118) настоящего Порядка, секретарями указанных комиссий управляющему делами представляются следующие документы:

- решение (протокол) соответствующей комиссии;

- заполненная [анкета](#Par341) кандидата для включения в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения приложение 2 к настоящему Порядку);

- [заявление/согласие](#Par557) кандидата о включении в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения (приложение 3 к настоящему Порядку);

- [согласие](#Par611) на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Порядку).

4. Порядок проведения конкурса для включения в кадровый резерв

4.1. Конкурс на включение в список кадрового резерва организуется и проводится Комиссией.

4.2. Конкурс проводится по решению Главы Подгорнского сельского поселения на основании предложения должностного лица, ответственного за кадровую работу, о формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы Администрации Подгорнского сельского поселения.

4.3. Решение о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения.

4.4. Распоряжение о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва должно содержать:

- наименование кадрового резерва, наименование должности/должностей муниципальной службы Администрации Подгорнского сельского поселения, на замещение которых формируется кадровый резерв;

- квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- информацию о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 4.6](#Par139) настоящего Порядка, сроке, до истечения которого принимаются указанные документы;

- информацию о методе оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов в соответствии с [пунктом 4.12](#Par158) настоящего Порядка;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления).

4.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

4.6. Для участия в конкурсе на включение в список кадрового резерва представляются следующие документы:

- заполненная по форме [Анкета](#Par341) кандидата для включения в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения (приложение 2 к настоящему Порядку);

- [заявление/согласие](#Par557) кандидата на включение в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения (приложение 3 к настоящему Порядку);

- [согласие](#Par611) на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Порядку);

4.7. В случае предоставления документов, установленных [пунктом 4.6](#Par139) настоящего Порядка, не в полном объеме кандидат не допускается к участию в Конкурсе на основании решения Комиссии.

4.8. Конкурс для включения в состав кадрового резерва (далее - Конкурс) проводится в два этапа.

4.9. На первом этапе Конкурса проводится оценка кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности муниципальной службы (группы должностей), и отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Оценка проводится Комиссией на основании анализа информации кандидата, содержащейся в представленных им документах, оформляется решением Комиссии о допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса.

4.10. На втором этапе Конкурса:

- проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидата, его навыков и умений с применением конкурсных процедур;

- готовится [заключение](#Par717) Комиссии в отношении кандидата о возможности замещения должности муниципальной службы, потенциале конкурсанта, степени его готовности к замещению должности, профессиональных и деловых качествах, исходя из результатов конкурсных процедур (приложение 5 к настоящему Порядку);

- принимается решение о включении кандидата в состав кадрового резерва, исходя из заключения Комиссии;

- принимается решение об отказе включения кандидата в кадровый резерв по основаниям, установленным [пунктом 4.11](#Par154) настоящего Порядка.

4.11. Основанием для отказа включения кандидата в кадровый резерв является наличие одного или нескольких оснований:

- наличие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям к уровню или направлению профессионального образования;

- заключение Комиссии, подготовленное с учетом проведенных конкурсных процедур по оценке профессиональных и деловых качеств, свидетельствующее о несоответствии кандидата предъявляемым квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.12. Оценка профессиональных и деловых качеств кандидата, его навыков и умений осуществляется с применением одной из следующих конкурсных процедур:

- тестирование на знание законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, а также проверка навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных ([приложение 6](#Par837) к настоящему Порядку);

- собеседование с кандидатом на включение в состав кадрового резерва с проверкой навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных ([лист](#Par885) собеседования согласно приложению 7 к настоящему Порядку);

4.13. Для оценки профессиональных и деловых качеств к работе Комиссии по решению ее председателя могут привлекаться специалисты профильных направлений с правом совещательного голоса.

4.14. Результаты конкурса доводятся до кандидатов в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения Комиссией. Документы кандидатов на включение в кадровый резерв, в отношении которых принято решение Комиссии об отказе включения в кадровый резерв, возвращаются им в течение 30 календарных дней со дня со дня принятия решения Комиссией.

5. Работа с кадровым резервом на замещение вакантных

должностей муниципальной службы

5.1. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу осуществляет работу с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- ведение списков кадрового резерва;

- организацию ежегодного уточнения списков кадрового резерва, внесение изменений и дополнений в списки;

- учет лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы, ведение личных дел лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5.2. Уточнение списков кадрового резерва, внесение изменений и дополнений в списки кадрового резерва для замещения вакантных должностей осуществляются ежегодно не позднее 1 марта текущего года на заседании Комиссии.

5.3. Уточнение списков кадрового резерва, внесение изменений и дополнений в списки заключаются:

- в уточнении данных лиц, состоящих в кадровом резерве;

- в принятии решения об исключении из кадрового резерва;

- в продлении срока нахождения в резерве.

5.4. Уточненный список кадрового резерва утверждается распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения по состоянию на 1 марта текущего года на основании соответствующих решений Комиссии.

6. Учет лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы, ведение личных дел лиц, включенных в кадровый резерв на замещение

вакантных должностей муниципальной службы

6.1. На каждого гражданина, включенного в кадровый резерв Администрации Подгорнского сельского поселения, заполняется Учетная [карточка](#Par1318) лица, зачисленного в кадровый резерв Администрации Подгорнского сельского поселения (приложение 8 к настоящему Порядку).

6.2. Личное дело лица, включенного в кадровый резерв, содержит следующие документы:

- учетная карточка лица, зачисленного в кадровый резерв Администрации Подгорнского сельского поселения, по установленной форме;

- заключение Комиссии в отношении кандидата о возможности замещения должности муниципальной службы, потенциала конкурсанта, степени его готовности к замещению должности, знаний, навыков и умений исходя из результатов конкурсных процедур;

- анкета претендента для включения в состав кадрового резерва;

- заявление/согласие претендента о включении в состав кадрового резерва;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, представленные кандидатом на включение в список кадрового резерва на конкурс самостоятельно, а также документы по итогам проведения конкурсных процедур по формированию кадрового резерва (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам конкурса в кадровый резерв);

- решение Комиссии о включении в кадровый резерв (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам конкурса в кадровый резерв);

- решения (протоколы) аттестационных комиссий по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Подгорнского сельского поселения (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам решений аттестационных комиссий);

- решения (протоколы) конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам участия в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы);

- выписка из Списка кадрового резерва.

7. Исключение из списка кадрового резерва, принятие решения

о продлении срока нахождения в кадровом резерве

7.1. Исключение из кадрового резерва осуществляется на основании соответствующего решения Комиссии и оформляется распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения.

7.2. Основаниями для исключения из списка кадрового резерва являются:

- назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой состоял в кадровом резерве (при наличии соответствующего заключения Комиссии);

- истечение срока нахождения в резерве (в случае если не принято решение Комиссии о продлении срока нахождения в кадровом резерве);

- личное заявление лица, включенного в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва;

- появление в отношении лица, включенного в кадровый резерв, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничений, связанных с муниципальной службой, в связи с которыми гражданин не может быть принят на должность муниципальной службы;

- состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений, выявленное после принятия решения о включении в кадровый резерв;

- осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- признание лица, включенного в кадровый резерв, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- смерть.

7.3. Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимает Комиссия в отношении лица, включенного в кадровый резерв, с учетом мнения Главы Подгорнского сельского поселения.

7.4. Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимается не позднее 1 месяца со дня истечения срока нахождения в резерве.

Приложение 1

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

Форма

Список

кадрового резерва для замещения вакантных должностей

муниципальной службы Подгорнского сельского поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому, год окончания [<1>](#Par323)) | Наименование должности/должностей муниципальной службы, на замещение которых состоит в кадровом резерве [<2>](#Par324) | Дата включения в кадровый резерв | Основание для включения в кадровый резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При наличии двух и более высших образований указывается образование в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями к соответствующей должности.

<2> Указывается наименование отдельной должности/отдельных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения, на замещение которых состоит в кадровом резерве.

Приложение 2

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

 Форма

 Анкета

 кандидата для включения в состав кадрового резерва

 для замещения вакантных должностей муниципальной службы

 Администрации Подгорнского сельского поселения [<3>](#Par531)

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на муниципальную службу в Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <3> заполняется собственноручно, при этом собственноручное заполнение

не исключает возможности самостоятельного заполнения формы с использованием

персонального компьютера (иных печатных устройств) с последующим заверением

личной подписью на титульной стороне каждого листа.

Приложение 3

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

 Форма

 Главе Подгорнского сельского поселения

 А.Н.Кондратенко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон:

Заявление/согласие

кандидата о включении в состав кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Подгорнского сельского поселения [<4>](#Par592)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня / даю согласие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения.

 Я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, не признан решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, не осужден к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, не имею заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, не имею гражданства иностранного государства (иностранных государств) (за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), не признан не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Представленные мною документы и сведения не являются подложенными или заведомо ложными.

 Настоящим подтверждаю, что не имею ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". В случае появления указанных ограничений обязуюсь уведомить Администрацию Подгорнского сельского поселения в письменном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 --------------------------------

 <4> заполняется собственноручно, при этом собственноручное заполнение не исключает возможности самостоятельного заполнения формы с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств). При заполнении с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств) допускается удалять подстрочники. При этом личная подпись и дата ставятся собственноручно.

Приложение 4

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

 Форма

Согласие

на обработку персональных данных кандидата для включения

в состав кадрового резерва для замещения вакантных

должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения [<5>](#Par695)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вписать нужное)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),

даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению Администрации Подгорнского сельского поселения ( 636400, Томская область, Чаинский район, с.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр. 1) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью проведения включения моей кандидатуры в кадровый резерв, осуществление работы с кадровым резервом Подгорнского сельского поселения.

 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Персональные данные | Согласие |
| да | нет |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
|  | Адрес места жительства |  |  |
|  | Семейное положение |  |  |
|  | Социальное положение |  |  |
|  | Образование |  |  |
|  | Профессия |  |  |
|  | (Другая информация) |  |  |

 Настоящее согласие действует в течение 3 лет.

 Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Муниципальное казенное учреждение Администрацию Подгорнского сельского поселения.

 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных) (Число, месяц, год)

 --------------------------------

 <5> заполняется собственноручно, при этом собственноручное заполнение не исключает возможности самостоятельного заполнения формы с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств). При заполнении с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств) допускается удалять подстрочники. При этом личная подпись и дата ставятся собственноручно.

Приложение 5

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

Форма

Заключение

 Комиссии по работе с кадровым резервом

в Администрации Подгорнского сельского поселения в отношении кандидата

о возможности замещения должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата  |  |
| Дата рождения   |  |
| Наименование должности муниципальной службы, на замещение которых состоит в кадровом резерве  |  |
| Мнение Комиссии о возможности дальнейшего продвижения по службе в случае замещения должности, на которую состоит в кадровом резерве |  |
| Образование:Наименование организацииГод окончанияНаправление подготовки или специальность в соответствии с дипломомКвалификация в соответствии с дипломом  |  |
| Оценка соответствия стажа и опыта работы кандидата, предъявляемым требованиям к стажу и опыту   | 1. Полностью соответствует. 2. Соответствуют с условием 3. Соответствует при условии 4. Не соответствует.  |
| Оценка профессиональных и деловых качеств кандидата:  | Уровень развития компетенции, ( в баллах от 0 до 2) |
| Лидерские качества  |  |
| Навыки управления  |  |
| Аналитические способности, навыки работы с информацией |  |
| Трудоспособность |  |
| Стрессоустойчивость |  |
| Инициативность  |  |
| итого |  |

Рекомендации Комиссии по личностно-профессиональному развитию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии И.О. Фамилия

Заместитель председателя Комиссии И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии И.О. Фамилия

Члены комиссии И.О. Фамилия

Приложение 6

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

Порядок

проведения тестирования кандидатов на включение в кадровый

резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы на знание законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, а также для проверки навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения тестирования кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения (далее - кандидаты на включение в кадровый резерв) на знание законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, а также для проверки навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных.

2. Тестирование кандидатов на включение в кадровый резерв на знание законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, а также проверка навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных (далее - тестирование) представляют собой форму оценки соответствия кандидатов на включение в кадровый резерв квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню знания федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

3. Участниками тестирования являются кандидаты на включение в кадровый резерв, подавшие документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв (в случае если условиями проведения Конкурса предусмотрено испытание в виде тестирования).

4. Тестирование организуется и проводится Комиссией по работе с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы Подгорнского сельского поселения (далее - Комиссия). Организационное и технологическое обеспечение тестирования осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Администрации Подгорнского сельского поселения.

5. Тестовые задания разрабатываются рабочей группой по разработке тестовых заданий для кандидатов на включение в кадровый резерв (далее - рабочая группа). Рабочая группа создается Комиссией.

6. Рабочая группа разрабатывает не менее 2 вариантов тестовых заданий. Разработанные тестовые задания помещаются в конверт и запечатываются. Вскрытие конверта с тестовыми заданиями до начала тестирования запрещено. Рабочая группа несет ответственность за неразглашение тестовых заданий, их правильность. Правильные ответы на тестовые задания опечатываются отдельно. Разработанные тестовые задания до дня проведения тестирования хранятся в сейфе.

7. Тестовые задания раздаются кандидатам на включение в кадровый резерв перед началом тестирования.

8. При проведении тестирования в помещении могут находиться только:

- кандидаты на включение в кадровый резерв, проходящие тестирование;

- члены Комиссии;

- члены рабочей группы.

Допуск иных лиц в помещение для проведения тестирования должен быть исключен.

9. Во время проведения тестирования кандидатам на включение в кадровый резерв запрещается покидать помещение, где проходит тестирование, до сдачи тестового задания Комиссии.

10. Выполненные тестовые задания сдаются кандидатами на включение в кадровый резерв, проходящими тестирование, секретарю Комиссии либо любому ее члену.

11. Проверка выполнения тестовых заданий осуществляется рабочей группой совместно с Комиссией.

12. Проверка включает в себя:

- проверку правильности заполнения личных данных кандидата на включение в кадровый резерв на тестовом задании;

- проверку правильности ответов кандидата на включение в кадровый резерв на поставленные вопросы.

13. После проведения проверки в конце каждого тестового задания проставляется общее количество баллов, набранных кандидатом на включение в кадровый резерв по итогам выполнения тестового задания, из расчета 1 балл за каждый правильный ответ.

14. По итогам проверки секретарь Комиссии заносит результаты выполнения тестового задания в протокол об итогах проведения тестирования. Протокол об итогах тестирования представляется кандидатам на включение в кадровый резерв для ознакомления.

15. Результаты проведения тестирования учитываются Комиссий при принятии решения о включении кандидата в кадровый резерв и оценки его профессиональных и деловых качеств.

16. Кандидат вправе не позднее для, предшествующего дню заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о включении кандидата в кадровый резерв, представить в Комиссию в письменном виде свое мотивированное несогласие с результатами тестирования. Мотивированное несогласие подлежит обязательному рассмотрению Комиссией на заседании до рассмотрения вопроса о включении кандидата в кадровый резерв.

Приложение 7

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

Форма

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

с кандидатом на включение в состав кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной

службы Подгорнского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество кандидата на включение в кадровый

резерв для замещения вакантных должностей муниципальной

службы Подгорнского сельского поселения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Критерий оценки | Уровень развития компетенции (в баллах от 0 до 2) |
|  |  | 0 (низкая) | 1 (средняя) | 2 (высокая) |
| 1. | Профессиональные знания, навыки и умения |
| 1.11.1.1 | Владение ПК:Владение программными продуктамиMS Word, MS Excel, MS Outlook |  |  |  |
| 1.2 | Умение пользоваться СПС "Гарант", СПС "Консультант" |  |  |  |
| 1.3 | Навыки работы с организационной техникой |  |  |  |
| 1.4 | Иные профессионально значимые умения и навыки: |  |  |  |
| 2 | Профессиональные и деловые качества |
| 2.1 | Лидерские качества |  |  |  |
| 2.2 | Навыки управления |  |  |  |
| 2.3 | Умение масштабно мыслить и видеть перспективы |  |  |  |
| 2.4 | Готовность к саморазвитию |  |  |  |
| 2.5 | Готовность к командной работе |  |  |  |
| 2.6 | Настойчивость, сила личности, целеустремленность |  |  |  |
| 2.7 | Дисциплинированность |  |  |  |
| 2.8 | Аналитические способности, навыки работы с информацией |  |  |  |
| 2.9 | Иные профессионально значимые умения и навыки (трудовой опыт, опыт планирования, др.) |  |  |  |
|  | Общий балл |  |  |  |

 Выводы и рекомендации лица, ответственного за проведение собеседования, о профессиональных и деловых качествах кандидата на включение в кадровый резерв:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности лица,

проводившего собеседование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Порядку

работы с кадровым резервом для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Подгорнского сельского поселения

 Форма

Учетная карточка

лица, включенного в кадровый резерв Администрации Подгорнского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата  |  |
| Дата рождения   |  |
| Основание включения в кадровый резерв |  |
| Наименование должности муниципальной службы, на замещение которых состоит в кадровом резерве  |  |
| Мнение Комиссии о возможности дальнейшего продвижения по службе в случае замещения должности, на которую состоит в кадровом резерве |  |
| Образование:Наименование организацииГод окончанияНаправление подготовки или специальность в соответствии с дипломомКвалификация в соответствии с дипломом  |  |
| Место работы, должность, общий стаж работыстаж работы по специальности |  |

Аттестация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | Основание |
|  |  | номер | дата |  |
| 1 | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения (специальность) | Документ (удостоверение, свидетельство) | Количество часов |
|  |  | наименование | серия, номер | дата |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Отметка об отказе от замещения вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о назначении на должность, дата и номер приказа или распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об исключении из резерва: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРОЕКТ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00 декабря 2018 | с.Подгорное | № 00 |

О бюджете муниципального образования

 «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год

Рассмотрев проект решения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

 **Статья 1**

 Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год:

1) общий объем доходов в сумме 22409,4 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 11441,9 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 10967,5 тысяч рублей;

2) общий объем расходов в сумме 22409,4 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тысяч рублей.

 **Статья 2**

 1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» - органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения и иных организаций на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

 2. Утвердить перечень источников доходов, закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

 **Статья 3**

 Утвердить объем межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год в сумме 10967,5 тысяч рублей согласно приложению 3 к настоящему решению.

 **Статья 4**

 1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

 2. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств 0,00 тысяч рублей.

 3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год в сумме 2023,0 тысяч рублей.

 **Статья 5**

 1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

 2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

 **Статья 6**

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» на 2019 год в сумме 5264,2 тысяч рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

 **Статья 7**

 1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

 2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей.

 3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

 **Статья 8**

 Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 % могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

 **Статья 9**

 Установить уровень софинансирования из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по межбюджетным трансфертам из районного бюджета:

1. на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в границах населенных пунктов поселений из бюджета Подгорнского сельского поселения в размере не менее 5% от общего объема трансферта;
2. на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в размере не менее 100% от суммы иных межбюджетных трансфертов;

 **Статья 10**

 Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», связанными с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета поселения, являются:

 1) изменение порядка применение бюджетной классификации;

 2) изменение исходных показателей, для расчета субвенций, иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из районного бюджета;

 3) направление в 2019 году остатков средств, полученных муниципальным образованием «Подгорнское сельское поселение» из областного бюджета и неиспользованных в 2018 году, на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов бюджетных средств.

 **Статья 11**

 Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг могут предусматривать выплату аванса:

 в размере 100 процентов цены договора (контракта), но не более лимита бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в 2019 году за счет средств бюджета поселения:

1) по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, теплоснабжения, о подписке на периодические издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) по договорам (контрактам) на поставку иных товаров, выполнение иных работ и оказание иных услуг, если цена договора (контракта) не превышает 40,0 тысяч рублей;

 в размере 30 процентов цены договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в 2019 году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

 **Статья 12**

 Установить, что в соответствии с пунктом 1 статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные ассигнования, предусмотренные главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет:

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в бюджет муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

 Порядок предоставления указанных бюджетных ассигнований устанавливается Администрацией Подгорнского сельского поселения

 Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» устанавливается Администрацией Подгорнского поселения.

 **Статья 13**

 Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

 **Статья 14**

 Решение о бюджете поселения на 2019 год подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения А.А. Жуков

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

***ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ***

***доходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» -органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения на 2019 год***

|  |  |
| --- | --- |
| *Код администратора доходов* | *Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»-органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения* |
| 940 | Администрация Подгорнского сельского поселения |
| 901 | Администрация Чаинского района Томской области |
| 902 | Управление финансов Администрации Чаинского района |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

***ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ,***

***закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» - органами местного самоуправления Подгорнского сельского поселения на 2019 год***

| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование главного администратора доходов****бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» - органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения и закрепленных за ними доходов** |
| --- | --- |
| **Администратор** **доходов** | **Доходов бюджета****муниципального образования** |
| 940 | 1 11 05035 10 0000 120  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 940 | 1 11 09035 10 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений |
| 940 | 1 11 09045 10 0001 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) (найм жилых помещений) |
| 940 | 1 11 09045 10 0002 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) (аренда объектов коммунального хозяйства) |
| 940 | 1 11 09045 10 0003 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) (прочие доходы от аренды имущества) |
| 940 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений  |
| 940 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 940 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 940 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящегося в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 940 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящегося в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу. |
| 940 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 940 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу. |
| 940 | 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений). |
| 940 | 1 16 25074 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности сельских поселений |
| 940 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 940 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 940 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. |
| 940 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 940 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления  |

\* Администрирование поступающих по группе доходов « 2 00 00000 00 0000 000- Безвозмездные поступления», осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом организующим исполнение бюджета.

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2019 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **10967,5** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***8422,7*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8422,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***842,5*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 842,5 |
|  |  в том числе: |  |
|  |  субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 842,5 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***1702,3*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 1702,3 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 1647,5 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на создание условий на управление многоквартирными домами | 4,8 |

Приложение 4

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование**  | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **22409,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **9233,0** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1198,7*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1198,7 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1198,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1198,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1198,7 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций***  | ***01*** | ***04*** |  |  | ***7884,6*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *7874,5* |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7874,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 6675,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 6675,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1148,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1148,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 50,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 50,3 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *01* | *04* | *6200000000* |  | *10,1* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***14,5*** |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***100,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 6700000000 |  | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 6700500000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 01 | 11 | 6700510000 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 100,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы***  | ***01*** | ***13*** |  |  | ***35,2*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением  | 01 | 13 | 6900000000 |  | 35,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 6900100000 |  | 35,2 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 01 | 13 | 6900110000 |  | 35,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 35,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 35,2 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **2323,0** |
| ***Дорожное хозяйство(дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **2023,0** |
| Ведомственные целевые программы | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2023,0 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2023,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 04 | 09 | 8954210000 |  | 1750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 1750,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 1750,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 04 | 09 | 8954220000 |  | 273,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 273,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 273,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***300,0*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 04 | 12 | 6600100000 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 300,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **4200,1** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***147,1*** |
| Государственная программа «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» | 05 | 01 | 1300000000 |  | 4,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды» | 05 | 01 | 1340000000 |  | 4,8 |
| Ведомственная целевая программа «Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области» | 05 | 01 | 1346200000 |  | 4,8 |
| Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области | 05 | 01 | 1346240850 |  | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 1346240850 | 200 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 05 | 01 | 1346240850 | 240 | 4,8 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 6300000000 |  | 142,3 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 6300100000 |  | 142,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 142,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 142,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***537,9*** |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100000000 |  | 537,9 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6100200000 |  | 537,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 537,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 537,9 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***2919,9*** |
| Ведомственные целевые программы | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2919,9 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2919,9 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1300,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 05 | 03 | 8954320000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 05 | 03 | 8954360000 |  | 1519,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 1498,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 1498,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 21,2 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***595,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 | 05 | 0020000000 |  | 595,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 05 | 05 | 0029900000 |  | 595,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 595,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 595,2 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **5239,6** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *5239,6* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 6400000000 |  | 5239,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 01 | 6400100000 |  | 5239,6 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 5239,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 5239,6 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **951,7** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***842,5*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **842,5** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 10 | 04 | 1220000000 |  | 842,5 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 12280000000 |  | 842,5 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 12280R0820 |  | 842,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 12280R0820 | 400 | 842,5 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 12280R0820 | 410 | 842,5 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограммные мероприятия в области социальной сферы | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Иные выплаты населению | 10 | 06 | 6500600000 | 360 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **462,0** |
| **Ведомственные целевые программы** | **11** | **01** | **8950000000** |  | **462,0** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 8954400000 |  | 462,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 462,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 422,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 422,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 39,9 |

Приложение 5

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-**Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **22409,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | ***940*** | **01** | **00** |  |  | **9233,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **940** | **01** | **02** |  |  | **1198,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 0020000000 |  | 1198,7 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 0020300000 |  | 1198,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 1198,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 0020300000 | 120 | 1198,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций**  | **940** | **01** | **04** |  |  | ***7884,6*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | *940* | *01* | *04* | *0020000000* |  | *7874,5* |
| Центральный аппарат | 940 | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7874,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 100 | 6675,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 6675,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1148,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1148,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 50,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 50,3 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | *940* | *01* | *04* | *6200000000* |  | *10,1* |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 6200020000 |  | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 500 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200020000 | 540 | 7,9 |
| Осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 6200060000 |  | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 500 | 2,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 6200060000 | 540 | 2,2 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | 01 | 06 |  |  | 14,5 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 940 | 01 | 06 | 6200000000 |  | 14,5 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере внешнего финансового контроля муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 6200010000 |  | 14,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 500 | 14,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 6200010000 | 540 | 14,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***940*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***100,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 6700000000 |  | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 940 | 01 | 11 | 6700500000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов исполнительных органов муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 11 | 6700510000 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 800 | 100,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 6700510000 | 870 | 100,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы***  | ***940*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***35,2*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением  | 940 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 35,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 940 | 01 | 13 | 6900100000 |  | 35,2 |
| Взнос в Совет муниципальных образований | 940 | 01 | 13 | 6900110000 |  | 35,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 800 | 35,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 6900110000 | 850 | 35,2 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **2323,0** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***940*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***2023,0*** |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 04 | 09 | 8950000000 |  | 2023,0 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 8954200000 |  | 2023,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (содержание) | 940 | 04 | 09 | 8954210000 |  | 1750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 200 | 1750,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954210000 | 240 | 1750,0 |
| Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения» (капитальный ремонт и ремонт) | 940 | 04 | 09 | 8954220000 |  | 273,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 200 | 273,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 8954220000 | 240 | 273,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***300,0*** |
| Кадастровые работы по внесению сведений в государственный кадастр недвижимости | 940 | 04 | 12 | 6600100000 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 6600100000 | 240 | 300,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **4200,1** |
| Жилищное хозяйство | 940 | 05 | 01 |  |  | 147,1 |
| Государственная программа «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» | 940 | 05 | 01 | 1300000000 |  | 4,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды» | 940 | 05 | 01 | 1340000000 |  | 4,8 |
| Ведомственная целевая программа «Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области» | 940 | 05 | 01 | 1346200000 |  | 4,8 |
| Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области | 940 | 05 | 01 | 1346240850 |  | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 1346240850 |  | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для муниципальных нужд | 940 | 05 | 01 | 1346240850 |  | 4,8 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 6300000000 |  | 142,3 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 6300100000 |  | 142,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 200 | 142,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 6300100000 | 240 | 142,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***940*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***537,9*** |
| Вопросы в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100000000 |  | 537,9 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 6100200000 |  | 537,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 200 | 537,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 6100200000 | 240 | 537,9 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***2919,9*** |
| Ведомственные целевые программы | 940 | 05 | 03 | 8950000000 |  | 2919,9 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 8954300000 |  | 2919,9 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (уличное освещение) | 940 | 05 | 03 | 8954310000 |  | 1300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 200 | 1300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954310000 | 240 | 1300,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (организация и содержание мест захоронения) | 940 | 05 | 03 | 8954320000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 8954320000 | 240 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство на территории Подгорнского сельского поселения» (прочие мероприятия по благоустройству поселений) | 940 | 05 | 03 | 8954360000 |  | 1519,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 200 | 1498,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 240 | 1498,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 800 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | *940* | 05 | 03 | 8954360000 | 850 | 21,2 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***940*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***595,2*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 940 | 05 | 05 | 0020000000 |  | 595,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 05 | 05 | 0029900000 |  | 595,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 200 | 595,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 0029900000 | 240 | 595,2 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **5239,6** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *5239,6* |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 940 | 08 | 01 | 6400000000 |  | 5239,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 940 | 08 | 01 | 6400100000 |  | 5239,6 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 500 | 5239,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 6400100000 | 540 | 5239,6 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **951,7** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***940*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Социальная поддержка населения | 940 | 10 | 03 | 5000000000 |  | 50,0 |
| Расходы на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 5000010000 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 5000010000 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***940*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***842,5*** |
| **Государственная программа «Детство под защитой»** | **940** | **10** | **04** | **1200000000** |  | **842,5** |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | 940 | 10 | 04 | 1220000000 |  | 842,5 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 1228000000 |  | 842,5 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 |  | 842,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 | 400 | 842,5 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 12280R0820 | 410 | 842,5 |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | ***940*** | ***10*** | ***06*** |  |  | ***9,2*** |
| Непрограмные мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500000000 |  | 9,2 |
| Прочие мероприятия в области социальной сферы | 940 | 10 | 06 | 6500600000 |  | 9,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 300 | 9,2 |
| Иные выплаты населению | 940 | 10 | 06 | 6500600000 | 360 | 9,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **462,0** |
| **Ведомственные целевые программы** | ***940*** | ***11*** | ***01*** | ***8950000000*** |  | ***462,0*** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 8954400000 |  | *462,0* |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 |  | 462,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 100 | 422,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 110 | 422,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 200 | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 89544S0310 | 240 | 39,9 |

Приложение 6

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

***ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ***

***источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год***

| *Код бюджетной классификации Российской Федерации* | *Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и закрепленных за ним источников* |
| --- | --- |
| *главного администратора источников* | *источников финансирования дефицита* |
|  |  | **Администрация Подгорнского сельского поселения** |
| 940 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 940 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

Приложение 7

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

 **Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ** | Сумматыс.рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 0,0 |
| **Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения** | **0,0** |

Приложение 8

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения «О бюджете

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение» на 2019год»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***межбюджетных трансфертов муниципальному образованию***

***«Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения***

***на 2019год***

***Таблица 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс.рублей |
| Муниципальному образованию«Чаинский район» | Средства на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры | 5239,6 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***межбюджетных трансфертов муниципальному образованию***

***«Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения***

***на 2019год***

***Таблица 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс.рублей |
| Муниципальному образованию«Чаинский район» | Средства на осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 14,5 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***межбюджетных трансфертов муниципальному образованию***

***«Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2019год***

***Таблица 3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс.рублей |
| Муниципальному образованию«Чаинский район» | Средства на осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 7,9 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***межбюджетных трансфертов муниципальному образованию***

***«Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2019год***

***Таблица 4***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс.рублей |
| Муниципальному образованию«Чаинский район» | Средства на осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 2,2 |